

Mentorkisokos

ELTE TTK HÖK Mentorrendszer 2025/2026

TÉTÉKÁ



Előszó

Kedves mentorjelölt!

A mentori jelentkezéssel elindultál egy olyan úton, mely rengeteg élményt, barátságot és fejlődési lehetőséget biztosít számodra. Mindezt egy nemes cél eléréseért; mentorként támogatni szeretnéd a jövő első éves hallgatóit, mind a szociális beilleszkedésben, mind az Egyetem sokszor egészen bonyolult rendszerében való eligazodásban. Az ELTE TTK HÖK Mentorrendszere lassan húsz éve arra törekszik, hogy ezen feladatok ellátására minél kompetensebb mentorokat képezzen és hosszú távon szép egyetemi éveket biztosítson valamennyi hallgatónak.

A kellő háttértudás elsajátítását a képzési események mellett a Mentorkisokos tanévenkénti megjelenésével igyekszünk segíteni. A Mentorkisokos fejezeteit az ELTE TTK HÖK felkért tisztségviselői fogalmazták meg, a mentorfelelősök és a mentorkoordinátor véleményezte és vizsgálta felül, ezzel garantálva az adatok pontosságát, a leírások érthetőségét. Bár első ránézésre nagy falatnak tűnhet az itt leírtak megtanulása, a képzések alatt igyekszünk nektek minden támogatást megadni a mentorfelelősökkel. Ehhez azonban neked is készülnöd kell, a hatékony tanuláshoz olvasd el az előadásokra a tematikába illő fejezeteket és ha részleteiben nem is, de igyekezz annak tartalmi elsajátítására, valamint igyekezz aktívan részt venni valamennyi előadáson. Kérdés esetén keresd bizalommal a mentorfelelősödet vagy a mentorkoordinátort a lenti elérhetőségen.

Jó felkészülést, sikeres mentortesztet és élményekkel teli Mentorrendszert kívánok!

Troják Arnold Szebasztián
Mentorkoordinátor
ELTE TTK HÖK
mentorkord@ttkhok.elte.hu

Tartalomjegyzék

Előszó	1
Tartalomjegyzék.....	2
Tanulmányi ügyek.....	7
Vonatköző szabályzatok, dokumentumok.....	7
Az Egyetem szervezeti felépítése	8
Felsőoktatási képzési szintek	9
Az alapkar	11
Kritériumtárgyak.....	11
Finanszírozási formák.....	12
Átsorolás	13
Hallgatói szerződés	14
Hallgatói jogviszony	16
Átvétel és szakváltás.....	18
Tanegységek elfogadtatása, kreditátvitel	19
Tanügyi időrend, kurzusok felvétele.....	19
Kontaktórák típusai.....	21
Előfeltétel-rendszer.....	23
Érdemjegyszerzés	23
Térítési díjak	25
Kérelmek, pályázatok benyújtása	26
Idegen nyelvi követelmények	27
Szociális és ösztöndíj ügyek.....	28
A rendszer	28
Felépítés fontosabb elemei	28
A pénzügyek és a keretek	29
Ösztöndíjak.....	30
Szociális keret ösztöndíjai	30

Intézményi, Szakmai, Tudományos és Közéleti Keret	33
Tanulmányi Keret	34
Egyéb ösztöndíjak.....	35
Hallgatói Önkormányzat.....	36
A törvényes működésünk alapjai	36
A saját alapelveink.....	36
Az EHÖK felépítése	37
EHÖK Küldöttgyűlés.....	37
Az EHÖK részönkormányzatai	38
A TTK HÖK felépítése	38
TTK HÖK Küldöttgyűlés	39
TTK HÖK Választmány	39
A TTK HÖK tisztségviselői.....	39
A TTK HÖK új bizottságai	40
A TTK HÖK választásai	41
Kollégiumok	42
Kollégiumtípusok	42
Szociális alapú kollégiumok listája:	42
Szakkollégiumok listája:.....	44
Jelentkezés	44
Kollégiumi bizottságok, érdekképviselő.....	46
Kollégiumi díj.....	46
Vendégfogadás	47
Hasznos források:	47
Esélyegyenlőség	48
SHÜTI (Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda)	48
Regisztráció	49
Milyen támogatásban részesülhetnek a regisztráltak?.....	49
Pszichológiai tanácsadás, segítőcsoportok	49
Személyi segítők.....	50
Elérhetőségek.....	51

Tudományos élet.....	52
TDK	52
Szakkollégiumok	53
Tudományos kirándulások	53
Sport.....	54
Kurzusok.....	54
Sportrendezvények	55
Egyetemi sportösztöndíj-pályázatok.....	55
Kari sportösztöndíj-pályázatok	57
Rendezvények.....	58
Külügyi szekció	60
MIS	60
Erasmus +	61
Egyéb lehetőségek	62
Erasmus + Ifjúsági program.....	62
TÉTÉKás Nyúz.....	63
ELTE TTK Hallgatói Alapítvány	64
Jelenlegi legfontosabb tevékenységeink	64
Az Alapítvány szervezeti felépítése	65
Biológia-és Környezettudományi szakterület.....	66
Biológia alapszak.....	66
Biológus mesterszak	67
Biológiai Intézet.....	67
Tanszékek.....	68
Tanulmányi hivatal:	68
Tudományos Diákkör (TDK):	69
Környezettan alapszak	69
Környezettudomány mesterszak	70
Környezettudományi Centrum (KTC):.....	70
Tanulmányi előadó:.....	71
Környezettanos teázás	71

A szakterületről általánosságban.....	71
RuBiSCo (Rutinos Biológia Szakterületi Korrepetálás):	72
BReKi (Biológus Rendszeres Kirándulások):	72
ELTE Természattrajzi Múzeum:	72
Fizika szakterület.....	74
BSc képzés.....	74
MSc képzés.....	75
Fizikai és Csillagászati Intézet.....	75
Tanulmányi Ügyek.....	75
Hallgatói közélet.....	76
MAFIHE EHB.....	76
Földrajz- és Földtudományi szakterület.....	77
A Földrajz- és Földtudományi Intézet szervezeti felépítése:	77
Földrajz.....	77
A képzés:.....	77
Földtudomány.....	78
A képzés:.....	78
Érdekképviselő, a mentorok szerepe	79
Földrajzos Klub	79
Kémia szakterület.....	81
Az Intézetről	81
A mentorok szerepe az első félévben.....	82
A Tantervről	83
BSc.....	83
MSc:.....	85
Hallgatói közélet.....	86
Elméleti Kémia Önképző Kör:	86
Szakterületi Koordinátor.....	86
KéKó.....	87
Matematika szakterület.....	88
Bevezető.....	88

Matematika BSc tanterv	88
Mesterszakok	89
Matematikus MSc	89
Alkalmazott matematikus MSc.....	89
Biztosítási és pénzügyi matematikus Msc.....	90
Tanári Mesterképzés	90
Matematika Intézet.....	90
Elérhetőség	90
Tanszékek.....	91
Tanulmányi Hivatal.....	91
Matematika Szakterületi Csoport (SzaCs)	91
MASZAT (korrepetálás).....	92
TTK HÖK és hallgatói érdekképviselőt	93
Delegációk	93
Tanárképzési szakterület.....	94
A tanárképzés sajátosságai:.....	94
Alapkar:	95
Kritériumtárgyak:.....	95
Szakos kritériumtárgyak	95
Nem szakos kritériumtárgy/vizsga:	96
Tantervi hálók:	96
Szakváltás:	97
Klebensberg ösztöndíj:	97
Tanárképző Központ (TKK):	98
Rövidciklusú tanárképzés:	98
Néhány fontosabb motívum a TTK Tanárképzési szakterületén:	99

Tanulmányi ügyek

Vonatkozó szabályzatok, dokumentumok

Egyetemi polgárként a hallgatók jogait és kötelezettségeit – ideértve a tanulmányi jogokat és kötelezettségeket is – előíró dokumentumokkal, szabályzatokkal érdemes tisztában lenni, ezek struktúrájával megismerkedni. Mentorjelöltként a képzés során fontos ezt a szemléletet elsajátítani, hogy a felmerülő kérdésekre akkurátusan tudjatok válaszolni és a szemléletet továbbadni leendő polgártársaitoknak. Érdemes ezért a teljes áttekintő kép megismerésekor a szabályzatok hierarchiájában föntről lefelé haladni, mindig szem előtt tartva a mentorként az egyetemi élet mindennapjait érintő tanulságokat.

Magyarország Alaptörvénye: „*A felsőoktatási intézmények a kutatás és a tanítás tartalmát, módszereit illetően önállóak, szervezeti rendjüket törvény szabályozza.*” (X. cikk (3))

Nemzeti Felsőoktatási Törvény (Nftv.):

A Nemzeti Felsőoktatási Törvény (Nftv.) a 2011. évi CCIV. törvény, amely meghatározza a felsőoktatási intézmények működésének kereteit. Az egyetemek saját szabályzatot alkothatnak ezen belül. A törvény felhatalmazza a Kormányt például a tanárképzés szabályozására, és rögzíti az idegen nyelvi követelményeket, amelyeket legutóbb 2022-ben módosítottak. A tanárképzés rendszeréről szóló Kormányrendelet (283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet) az Nftv. alapján szabályozza a tanárképzések rendjét. Az EMMI rendelet (8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet) kiegészíti a tanárképzés szabályozását, meghatározva a képzési és kimeneti követelményeket. A 2023-as módosításai új képzéstípusokat vezettek be, valamint tantervi változásokat hoztak.

Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ):

Az Egyetem szabályzatainak összessége. Tartalmazza a Szervezeti és Működési Rendet (SZMR), a Hallgatói Követelményrendszert (HKR) és a Foglalkoztatási Követelményrendszert (FKR).

Hallgatói Követelményrendszer (HKR):

Az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának II. kötete, mely az Egyetem és a hallgató között fennálló hallgatói jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket szabályozza. Az NFTV-vel összhangban áll, annak rendelkezéseit gyakran idézi. A Különös rész a kari sajátosságokra tekintettel az Általános rész rendelkezéseitől eltérő vagy azokat kiegészítő rendelkezéseket tartalmazza.

Mentorként a fentiek közül mindössze a hierarchiában legalsó, HKR ismerete és gyakorlati alkalmazása lesz feladatotok. Ha tanulmányi kérdéssel, problémával álltok szemben, akkor érdemes kinyitni elsőként a Mentorkisokost, mely a fentiekből a legfontosabb információkat

közérthetően taglalja, azonban, ha nem találnátok itt a választ a kérdésekre, akkor tudnotok kell önállóan a HKR-ben utánanézni.

Ha pedig nem tisztulna a kép a HKR átfutásával sem, akkor gondoljatok az itt is részletezett hierarchikus struktúrájára a szabályoknak, használjátok a fenti linkeket vagy forduljatok a Tanulmányi Hivatalhoz vagy a HÖK illetékes tisztségviselőihez.

Az Egyetem szervezeti felépítése

Mentorként fontos tisztában lennetek nem csak a saját szakterületek, hanem az egész Egyetem alapvető felépítésével értelemszerűen a TTK-ra vonatkozó ismereteket szem előtt tartva.

Kar:

Az Egyetemen az oktatási és a szakképzési tevékenység, valamint a tudományos munka főként az Egyetem karain, illetve a karokon létrehozott szervezeti egységekben és doktori iskolákban folyik. A kart a dékán vezeti. Jelenleg az egyetemen a következő karok működnek:

- *Állam- és Jogtudományi Kar (ELTE ÁJTK)*
- *Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (ELTE BGGyK)*
- *Bölcsészettudományi Kar (ELTE BTK)*
- *Informatikai Kar (ELTE IK)*
- *Pedagógiai és Pszichológiai Kar (ELTE PPK)*
- *Tanító- és Óvóképző Kar (ELTE TÓK)*
- *Társadalomtudományi Kar (ELTE TáTK)*
- *Természettudományi Kar (ELTE TTK)*
- *Gazdaságtudományi Kar (ELTE GTK)*

Intézet:

Több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó önálló oktatási-kutatási szervezeti egység. Az intézet tanácsa és igazgatója által gondoskodik a hozzá tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, és ezzel összefüggésben az intézeti belső struktúra működtetéséről és az intézetre kinevezett oktatók, kutatók számára a feladatok meghatározásáról. Amennyiben egy szakot több intézet gondoz, a kari tanács jelöli ki szakgazdaként valamely szervezeti egységet, vagy szakigazgatóként valamely oktatót. Az intézeten belül intézeti tanszékek működnek. Jelenleg az ELTE TTK-n a következő intézetek működnek:

- *Biológiai Intézet*
- *Fizikai és Csillagászati Intézet*
- *Földrajz- és Földtudományi Intézet*
- *Kémiai Intézet*
- *Matematikai Intézet*

Tanszék:

Önálló oktatási szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait, vezetője a tanszékvezető.

Centrum:

Vannak olyan képzések, oktatási-kutatási területek, melyek szervezése nem intézeti formában történik az ELTE TTK-n, hanem centrumok formájában. Jelenleg az alábbi centrumok működnek az ELTE TTK-n:

- *Környezettudományi Centrum*
- *Asztrofizikai és Űrtudományi Centrum*

Érdekesség: Az Északi Tömb régebbi épületrészére, mely eredendően a Kémiai Intézetnek ad otthont, az egyetemi köznyelvben és egyes információs táblákon máig gyakran hivatkozunk KTCS néven, mely elnevezés egy régebbi rendszer nyomait őrzi, melyben Kémiai Tanszékcsoport volt az egység neve.

Felsőoktatási képzési szintek**Alapképzés (BSc – Bachelor of Science):**

Az alapképzésben alapfokozat (*baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts*) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzésben legalább 180 és legfeljebb 240 kredit teljesítését írhatja elő a képzési terv. A képzési tervben meghatározott képzési idő ennek megfelelően alapképzés esetén legalább 6 és legfeljebb 8 félév lehet. Az ELTE TTK alapképzései 6 félévesek, 180 kreditet kell teljesíteni rajtuk.

Mesterképzés (MSc – Master of Science):

A mesterképzésben mesterfokozat (*magister, master of science, master of profession, master of arts*) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzésben legalább 60 és legfeljebb 120 kredit teljesítését írhatja elő a képzési terv. A képzési tervben meghatározott képzési idő ennek megfelelően mesterképzés esetén legalább 2 és legfeljebb 4 félév lehet. Az ELTE TTK mesterképzései 4 félévesek, 120 kreditet kell teljesíteni rajtuk.

Osztatlan tanárképzés (OTAK):

Az osztatlan képzésben 300 kredit teljesítését írja elő a képzési terv, a képzési idő ennek megfelelően 10 félév. A képzésben összefüggő iskolai gyakorlatot kell teljesíteni. A képzés során mesterfokozat szerezhető.

Rövid ciklusú tanári mesterképzések (RTAK):

A tanári mesterszakok képzési ideje és kreditösszetétele az előzetes végzettségtől és a képzés céljától függ. A felvételi követelmények és elvárt végzettségek a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban (FFT) és az egyes szakoknál találhatóak. Tájékozódj bővebben a tanárképzési szakterület fejezetében!

Felsőoktatási szakképzés (FOSZK):

Olyan 4 féléves gyakorlatorientált szakképzések, melyek felsőfokú szakképzettséget adnak, de diplomát nem. Akik szeretnék biztosítani magukat a felvételi eljárás során, azoknak érdemes lehet a kinézett alapképzési szakhoz közeli, felsőoktatási szakképzést is megjelölniük a jelentkezéskor. Az ELTE TTK képzési programja nem kínál felsőoktatási szakképzéseket, de az Egyetemen van lehetőség ilyen gazdasági és informatikai képzési területű szakképzésre jelentkezni.

Szakirányú továbbképzés:

Olyan 2-4 féléves alap- és a mesterfokozatra épülő oklevelet adó képzési forma, amely a végzettségi szint módosulása nélkül speciális feladatok ellátására ad felkészítést, illetve lehetővé teszi a korábban szerzett ismeretek meghatározott irányú elmélyítését. Ezek a képzések munka mellett is elvégezhetőek. Sőt, esetükben a munkahely képzés folyamatos gyakorlati háttérét is jelentheti. Jelenleg az ELTE TTK az alábbi önköltséges szakirányú továbbképzéseket kínálja:

- *Űrtudományi szakember*
- *Hidrológus*
- *Adatelemző matematikus és gépi tanulás szakember*
- *Mikrobiológus*

Doktori képzés (Phd - Philosophiæ Doctor):

A legmagasabb szintű posztgraduális képzés, amelynek célja a tudományos ismeretek bővítése, a hallgatók felkészítése az első tudományos, a doktori fokozat megszerzésére. A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakaszok lezárásaként komplex vizsgát kell teljesíteni. Ezt követi a fokozatszerzési eljárásban a kutatási és disszertációs szakasz. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül doktori értekezést kell benyújtania. Az ELTE TTK-n jelenleg az alábbi doktori iskolák kínálnak doktori képzést:

- *Biológiai Doktori Iskola*
- *Fizikai Doktori Iskola*
- *Földtudományi Doktori Iskola*
- *Hevesy György Kémiai Doktori Iskola*
- *Környezettudományi Doktori Iskola*
- *Matematikai Doktori Iskola*

Az alapkar

A hallgatók alapkar szerinti besorolását a HKR 5. sz. melléklete rögzíti. Ez a besorolás két természettudományi szak esetében értelemszerűen a TTK-hoz történik, egy természettudományi szak és egy nem természettudományi szak párosítása esetén bizonyos esetekben a TTK, más esetekben pedig más kar is lehet.

Kritériumtárgyak

Az ELTE Természettudományi Karán az alapszakokra és az osztatlan tanárképzési szakokra felvett hallgatóknak a tantervekben meghatározott egy vagy több tárgyból úgynevezett kritériumtárgyat kell teljesíteniük. A kritériumtárgy célja a középiskolában szerzett ismeretek ellenőrzése, illetve az esetleges hiányok pótlása.

A szorgalmi időszak megkezdése előtt vagy annak elején általában egy kritérium dolgozat megírásával lehetősége van a hallgatóknak a kritériumtárgy teljesítésére. Előfordul egyes képzéseken, hogy meghatározott érettségi eredmény birtokában nem kell a kritérium dolgozatot megírni.

Azoknak a hallgatóknak, akiknek a kritérium dolgozat nem sikerül, annak a tantervben szereplő kritériumtárgyak óráin részt kell vennie, és a félév végéig lesz lehetősége a kritériumtárgy teljesítésére. Ha az első félév végéig sem sikerül a tárgyat teljesíteni, a második félévben úgynevezett vizsgakurzus keretében még egyszer lehetőség van a tárgy felvételre és teljesítésre. Azok a hallgatók, akinek a második félév végére sem sikerül teljesítenie a kritériumtárgyat, elbocsátásra kerülnek.

Alapszakos kritériumtárgyak:

Szak	Kritériumtárgy
Biológia	Biológia és Kémia
Földtudomány	Matematika felzárkóztató, Fizika felzárkóztató VAGY Kémia felzárkóztató
Matematika	Elemi feladatmegoldó és Elemi problémamegoldó

Minden tanár szakos hallgató számára kötelező az anyanyelvi kritériumvizsga. Az anyanyelvi kritériumvizsgáról ELTE Tanárképző Központ honlapján lehet részletes tájékoztatót olvasni.

Osztatlan természettudományos tanárszak nem természettudományos szakpárral:

Szak	Kritériumtárgy
Biológia	Biológia és Kémia
Matematika	Matematika

Osztatlan tanárszak két természettudományos szakkal:

Szakpár	Kritériumtárgy
Matematika-Biológia	Matematika, Biológia és Kémia
Matematika-Fizika	Matematika
Matematika-Földrajz	Matematika
Matematika-Kémia	Matematika
Fizika-Biológia	Biológia és Kémia
Biológia-Földrajz	Biológia és Kémia
Biológia-Kémia	Biológia és Kémia

Finanszírozási formák

Magyarországon a magyar állampolgársággal rendelkező hallgatók, illetve azok a külföldiek, akiknek erre a törvény jogi keretet biztosít, háromféle finanszírozási formában vehetnek részt a képzésben:

- *magyar állami ösztöndíjjal támogatott,*
- *magyar állami részösztöndíjjal támogatott és*
- *önköltséges formában.*

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli.

Támogatási idő:

Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a

hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

A fogyatékossgal élő hallgató számára a meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető azzal, hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.

Az adott képzési fokozaton az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – a fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozó szabályok alkalmazásával legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon csak önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az összesen rendelkezésre álló állami támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

Átsorolás

Az Egyetem a hallgatót, három esetben fogja átsorolni, illetve sorolhatja át:

- *a tanév végén (júliusban, a tavaszi félév után) az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével*
- *jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel*
- *a hallgató kezdeményezésére*

Az, hogy a második és harmadik esetek mikor következnek be egyértelmű azonban a tanulmányi teljesítmény figyelembevételével való átsorolásnál érdemes ismerni az erre vonatkozó szabályokat.

Minek is kell megfelelni az átsorolás elkerüléséhez?

Azt a hallgatót kell átsorolni, aki utolsó két aktív félévében kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével nem szerzett legalább 30 kreditet, VAGY nem érte el a képzési formájánál elvárt tanulmányi átlagot. Ez az átlag a természettudományos képzések esetében 2,75, míg az osztatlan tanárképzés esetén 3,0. Fontos hangsúlyozni, hogy itt egy VAGYLAGOS kitétel áll fenn. Tehát, ha vagy a szükséges kreditérték, vagy az elvárt átlag egymást követő két aktív félévben nem teljesül, akkor kell átsorolásra számítani.

De milyen lehetőségek vannak akkor, ha már megtörtént a baj? Ebben az esetben a hallgatóknak két lehetősége van:

- minden félévben kérelmezheti az önköltség fizetés alóli mentességet, vagy
- lehetősége van minden félévben önköltségcsökkentést kérni.

Amennyiben a hallgató az adott félévben önköltségcsökkentést szeretné kérni akkor, a kedvezmény igénylésére a tanulmányi hivatal honlapján található, Önköltség csökkentési kérelem HKR 576 § (1) alapján kérvényt kell benyújtani az oktatási dékánhelyetteshez. Őszi félévben szeptember 15-ig, a tavaszi félévben február 15-ig, amely határidők jogvesztők. Ha az önköltséges képzésre történő átsorolásra később kerül sor, akkor a kérelmek benyújtási határideje az átsorolásról szóló értesítést követő 15. nap. A kérelmekről a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság dönt a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig.

A Karra költségtérítés jogcímen befolyó összeg maximum 2%-áig annak a hallgatónak adható költségtérítés-fizetési kedvezmény, akinek a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga az előző két aktív félévét tekintve mindkettőben legalább 4,0. Első évet kezdő hallgató esetén a többletpontokkal együtt elérhető maximális felvételi pontszám legalább 80 százalékát elérő hallgatónak adható kedvezmény. Második aktív félévét kezdő hallgató esetében a többletpontokkal együtt maximálisan elérhető felvételi pontszám legalább 80 százaléka és az első félévi legalább 4,0 kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag a kritérium.

A kérelem elbírálásában általában számít:

- *a tanulmányi átlag,*
- *az eddigi elégtelenek száma,*
- *másodszori, harmadszori, negyedszeri (vagy azon felüli) tárgyfelvetelek száma,*
- *szociális helyzet,*
- *hallgató vagy családjának speciális helyzete.*

25 éves kor felett a bizottság nem veszi figyelembe, ha a hallgató árva, félárva, nagycsaládos vagy eltartója egyedülálló, ezzel a 25 év alatti jogosultak kedvezményezését elősegítve, akik szociális helyzetére a fent említett körülmények jobban kihathatnak.

Hallgatói szerződés

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a nemzeti felsőoktatási törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles, amelyeket a hallgatói szerződés megkötésével, a beiratkozást megelőzően fogad el. Az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében, a beiratkozást megelőzően a hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató főbb kötelezettségei:

- *a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn, de legfeljebb annak másfélszeresén belül meg kell szerezni az oklevelet*
- *az oklevél megszerzését követő 20 éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejének megfelelő időtartamban hazai munkaviszonyt fenntartani*

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeit az Nftv. 48/A – 48/S bekezdése taglalja. A magyar állami ösztöndíjjal összefüggő kötelezettségek teljesítésének nyomon követését a hatályos jogszabályok alapján az Oktatási Hivatal, ezen belül a Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály végzi. Az Oktatási Hivatal tájékoztatója a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgatóknak szeretne segítséget nyújtani, hogy könnyebben eligazodjanak a magyar állami ösztöndíjjal összefüggő kötelezettségek és lehetőségek szabályrendszerében. Ebből a legfontosabbakat a Mentorkisokos is tartalmazza az alábbiakban.

A hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség szempontjából:

- *1 releváns félév = 5 hónap = 150 nap (30 nap/hónap átlagértékkel számolva).*

Mint minden magyar állami ösztöndíjas kötelezettséget, úgy a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséget is hivatalos döntésben, határozatban állapítja meg az Oktatási Hivatal. A kötelezettséget megállapító határozat az érintettek részére elektronikus úton (ügyfélkapun keresztül) kerül megküldésre. A munkaviszony tényét az Oktatási Hivatal társszervek (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, állami foglalkoztatási szerv) közreműködésével vizsgálja, azt általában külön nem szükséges igazolni.

Mi történik, ha túllépek a támogatási időt?

A 2020-tól alkalmazandó szabályozás szerint az oklevélszerzési kötelezettség nemteljesítése és/vagy a képzés sikertelen megszűnése esetén a hallgatónak hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettsége keletkezik. Ez értelemszerűen csak olyan félévek után keletkezik, melyekben a hallgató magyar állami ösztöndíjat vett igénybe (releváns félév). A kötelezettséget az adott képzés megszűnésének napjától számítva a magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányi idővel megegyező időtartam (releváns félévek száma szorozva 150 nappal) + két éven (730 nap) belül kell teljesíteni.

Mi történik, ha nem teljesítem a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségemet?

A magyar állami ösztöndíj visszatérítésére vonatkozó kötelezettség lép életbe. Erre abban az esetben kerül sor, ha az oklevél kiállítását követő 20 éven belül az előírt hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség teljesítése egyáltalán nem, vagy csak részben történt meg, illetve, ha az oklevél megszerzése nélkül, sikertelenül megszünt képzéshez kapcsolódó hazai munkaviszony-

fenntartási kötelezettség nem, vagy csak részben teljesül. Részleges teljesítés esetén a visszatérítendő összeg a részleges teljesítéssel arányosan csökken.

A hallgató köteles visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított magyar állami (rész)ösztöndíj évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt teljes összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn hazai munkaviszonyt, illetve ötven százalékának megfelelő összeget a magyar államnak, ha sikertelenül megszűnt képzés esetén nem tart fenn hazai munkaviszonyt.

A visszatérítési kötelezettséget az azt megállapító határozat véglegessé válását (azaz a határozat elektronikus kézbesítését) követő 30. napig kell teljesíteni, részletfizetési kérelem ugyanezen időpontig, mentesítési kérelem a végrehajtási eljárás befejezéséig nyújtható be az Oktatási Hivatalhoz.

A magyar állami (rész)ösztöndíj vagy annak egy része visszatérítését a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót foglalkoztató munkáltató vagy más személy – az Oktatási Hivatalhoz intézett nyilatkozat benyújtásával – átvállalhatja.

A visszatérítési kötelezettség személyhez kötődő kötelezettség, amely nem terheli a hagyatékot.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel az Oktatási Hivatal által megállapított visszatérítési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Amennyiben a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató, vagy a tőle átvállaló személy az Oktatási Hivatal által véglegesen megállapított visszatérítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató hazai munkaviszony-fenntartási, részletfizetési vagy az Nftv. vonatkozó szakaszaiban meghatározott egyéb mentesítési kérelmet nem terjeszt elő, vagy e kérelmek tárgyában hozott végleges döntésben foglaltaknak nem tesz eleget, a visszatérítendő összeg behajtása érdekében az Oktatási Hivatal átadja az ügyet az állami adóhatóságnak. Az állami adóhatóság a visszatérítési kötelezettség érvényesítésére folytatott végrehajtási eljárásában a végrehajtási jogot az ingatlan- nyilvántartásba a magyar állam javára jegyezteti be.

Ha (1) felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig, (2) osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévig folytatott tanulmányokat a hallgató magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, akkor nem keletkezik hazai munkaviszony, illetve visszafizetési kötelezettsége.

Hallgatói jogviszony

A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyikben a felvételi eljárás során felvételt nyert. A hallgatói jogviszony az Egyetemmel létesül. Aki felvételt (vagy átvételt) nyert, a beiratkozással létesít hallgatói jogviszonyt. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincsen szükség. A hallgatónak a képzési időszak megkezdése

előtt (tehát minden félév elején) be kell jelentkeznie (regisztrálnia) az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

Regisztrációs időszak:

A regisztrációra rendelkezésre álló időtartam, ami a tárgyfélévet megelőző félév vizsgaidőszaka első napját megelőző naptól a tárgyfélév szorgalmi időszaka előtti napig tart. Ebben az időszakban tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzus- jelentkezéseket, időpontegyeztetéseket lehet lebonyolítani. A hallgató a bejelentését a képzési időszak megkezdését követő 1 hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja. Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató személyesen vagy meghatalmazott útján – az ok bekövetkeztét vagy az akadály elhárulását követő 8 napon belül – kérelmezheti a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával regisztrációjának visszavonását.

A hallgatói jogviszony szünetelése:

Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni (passziváltat), illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól. Az intézmény a hallgató kérésére engedélyezheti a jogviszony szünetelését hosszabb, egybefüggő időtartamban, illetve az első félév teljesítése előtt is. Szünetel a jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető. A szünetelés időtartama alatt a hallgatót az ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg (tehát semmilyen ösztöndíjat nem kaphat, nem juttatásképes). A hallgatói jogviszony szüneteltetésére a jogviszony létrejöttét (beiratkozást) követően, már az első félévben sor kerülhet.

Mi mindentől esik el a hallgató, ha passziváltat?

- *nem igényelhet és nem kaphat ösztöndíjat*
- *nem igényelhet és nem kaphat diákhitelt*
- *nem igényelhet és nem kaphat diákigazolványt, azt érvényesítő matricát és nem veheti igényben ennek megfelelően a diákigazolványhoz tartozó kedvezményeket sem*

Vendéghallgatói jogviszony: A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet.

A hallgatói jogviszony megszűnik (amennyiben a hallgató nem folytat más szakon tanulmányokat):

- *abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzésekor;*
- *a tanulmányi idő maximumának túllépésekor;*
- *másik felsőoktatási intézménybe történő átvételkor;*
- *kiiratkozáskor;*
- *ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas képzésben, és nem kívánja önköltséges képzésben folytatni;*
- *fizetési hátralék miatt;*
- *kizárás esetén (a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján);*
- *ha a hallgató egymást követő harmadik félévben sem tesz bejelentést arról, hogy folytatni kívánja tanulmányait;*
- *ha két passzív félév után harmadszor is passzíváltat;*
- *ha egy tantárgyat három tantárgyfelvétellel nem teljesít;*
- *egy tantárgyból tett hat sikertelen vizsga esetén.*

A hallgatói jogviszony megszűnéséről a Tanulmányi Hivatal minden esetben írásban értesíti a hallgatót.

Átvétel és szakváltás

Átvétel:

A hallgató kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési ciklusába és képzési területéhez tartozó szakjára.

Szakváltás:

A szakváltás, amennyiben a képzés helyszíne, formája, nyelve nem változik meg, csak átvétellel történhet. Az átvételi kérelemről a dékán dönt, aki ezt a jogkörét átruházhatja az oktatási dékánhelyettesre. Az átvett hallgató a kredit-egyenértékűsége vonatkozó szabályok szerint tantárgybeszámítási kérelemmel élhet.

Az a hallgató vehető át:

- *aki alapképzési és osztatlan szak kivételével a beiratkozás félévében, ha a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében az Egyetem kérelemmel érintett képzésére felvételt nyert volna, és ezt a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezések lehetővé teszik;*
- *aki minimum egy lezárt félévvel rendelkezik lezárt féléveinek mindegyikében legalább 20,*
- *tanulmányi átlaga legalább 3,8;*

- *akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton történő kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg akivel szemben az elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn;*
- *a fenti feltételek alól kivételt lehet tenni azzal, akinek átvételét személyes körülményei (betegség, fogyatékoság, családi helyzet megváltozása) átlagon felüli módon indokoltá teszi;*
- *alapképzésben egy lezárt félév után történő átjelentkezés esetén további feltétel, hogy a kérelmező a felvételi pontszáma alapján a felvételének évében felvételt nyerhetett volna a kérelemben megjelölt szakra.*
- *Ezen felül a tanárszakon abban az esetben, ha szakkpárjának egyik alapszakjára kívánja átvételni magát a hallgató akkor a választott alapképzés szakterületi elemeinek legalább 60 kreditjének összegyűjtése is feltétele a hallgató átvételének.*

A következő dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:

- *igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról,*
- *a leckekönyv hitelesített másolatát,*
- *azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételihez be kellett nyújtania.*

Tanegységek elfogadtatása, kreditátvitel

Tanegység-elfogadtatás:

Azon hallgatók, akik korábban felsőoktatási intézményben folytattak tanulmányokat, élhetnek a tanegység listájukban meghatározott egy vagy több, szakos vagy szabadon választott tárgy elvégzése alóli mentesítéssel. A kérelmeket a Kari Kreditátviteli Bizottság bírálja el a karon meghatározott időpontban. Kérelmek leadása, ügyintézése azon kar Tanulmányi Osztályán folyik, ahová a kérelemben érintett tárgy tartozik (a tárgy meghirdetéséért és oktatásáért felel).

A mentesítéshez szükséges:

- *a kreditelismerési kérelem kitöltése és leadása (kari honlapon elérhető);*
- *szükséges dokumentumok csatolása;*
- *a tárgyfelelős írásbeli javaslata.*

A kreditátviteli kérelmet, az újra felvettek kivételével a kurzusfelvételi időszak végéig kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:

- *a tárgy(ak) elvégzését igazoló hiteles leckekönyvkivonatot, hivatalos igazolást;*
- *az elvégzett tárgy(ak) tematikáját.*

Tanügyi időrend, kurzusok felvétele

Kurzusfelvétel:

A kurzus felvétel az adott félévben elvégezni kívánt kurzusokra és vizsgakurzusokra az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben (Neptun) történő jelentkezés. (félévente megszabott, három szakaszból álló időtartam)

Előzetes kurzusfelvétel:

Az előzetes kurzuskínálat alapján a kurzusok felvétele. Az előzetes kurzuskínálat közzétételétől (legkésőbb a tárgyfélévet megelőző félév vizsgaidőszaka negyedik hetének kezdete) a kari sajátosságok szerint, de legfeljebb a tárgyfélév szorgalmi időszakát megelőző második hét péntekéig tart.

Amennyiben valaki felvett egy adott kurzust előzetesen, plusz pontokat kap a rangsorolási jelentkezés rangsorának számításánál. Az előzetes kurzusfelvétel során egy hallgató legfeljebb 45 kreditnyi értékű kurzusra jelentkezhet. A gólyáknak az adott szakon/szakirányon előzetes kurzusfelvétel nem írható elő.

Rangsorolási kurzusfelvétel:

Az előzetes kurzusfelvételi időszak utolsó napjától a szorgalmi időszak előtti hét csütörtökéig tart, mely során megállapításra kerülnek a rangsorok az egyes kurzusokon, és a hallgató felvehet és leadhat kurzusokat ezek alapján.

Pontszámítás:

Tanulmányaikat megkezdő hallgatók, valamint azok, akik a kurzust az előzetes kurzusfelvétel során fölvtették:	100 pont
Azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység kötelező:	80 pont
Azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység kötelezően választható:	70 pont
Azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység nem kötelező, de az alapszak valamelyik szakirányán kötelező vagy kötelezően választható:	60 pont
Azok a hallgatók, akik a kurzust a mintaterv szerint kívánják fölvenni:	10 pont
Esti vagy levelező munkarendű hallgatóknak:	20 pont
Minden hallgató annyi pont tízszeresét kapja, amennyi aktív szakja van az Egyetemen.	
A szak képzési idején belül lévő hallgató ötször annyi pontot kap, ahányadik félévében jár.	
A szak képzési idejét túllépő hallgató a szak mintatantervéhez tartozó max. kurzus felvétele esetén:	65 pont
A szak képzési idejét túllépő hallgató a szak mintatantervéhez nem tartozó kurzus felvétele esetén:	60 pont
Az a hallgató, aki a számára elérhető összes OHV kérdőívet kitölti a véleményezési időszakban:	8 pont
A regisztrált speciális szükségletű hallgatók:	1000 pont

Versenyjelentkezés:

A rangsorolós kurzusfelvételi időszakot követő péntektől a következő hét, a szorgalmi időszak első hete péntekéig tart, ebben az időszakban a kurzusfelvétel a rangsor pontszámától függetlenül, a jelentkezés időrendjében történik. Az adott félévi időrendi bontás elérhető a Quaestura honlapján.

Kurzusok meghirdetése:

Kollokviumokat és gyakorlatokat minden évben, szigorlatokat minden félévben meg kell hirdetni. Kritériumtárgyak esetében az őszi félévben kontaktórák, míg a tavaszi félévben vizsgakurzus kerül meghirdetésre.

Egy kötelező tanegység teljesíthetőségének érdekében legalább annyi kurzust kell meghirdetni, hogy a maximált összlétszám a mintatanterv szerinti létszámnak legalább 115%-a legyen. A mintatanterv szerinti első féléves kötelező tanegységek esetében a teljesítés érdekében meghirdetett kurzusok maximális összlétszáma a felvételi létszám és az előjelentkezett hallgatók létszáma összegének legalább 115 %-a kell legyen, ettől laborgyakorlatok esetén helyhiány miatt el lehet térni. Ha a kötelező tanegységre van előzetes kurzusfelvétel, legalább annyi kurzust kell meghirdetni, hogy az összlétszám az előjelentkezést benyújtó hallgatók számának legalább 115 %-a legyen.

Az órarend összeállításakor figyelni szoktak arra, hogy az ajánlott tanterv szerint egy félévre eső kötelező órák ne ütközzenek egymással. Mivel a TTK-n rengeteg laborgyakorlatot kell így összeegyeztetni, jóval később szokott végleges órarendünk lenni, mint más karoknak.

Szorgalmi időszak: a félévnek a tanórák megtartására szolgáló 14 hetes időszaka.

Vizsgaidőszak: a félévnek a vizsgák letételére szolgáló 7 hetes időszaka.

Kontaktórák típusai**Előadás:**

Olyan kontaktóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. Általában kollokviummal zárul. Az előadáson a részvétel csak akkor kötelező, ha ezt a képzési terv előírja.

Gyakorlat:

Olyan kontaktórák tanegység, amely alapvetően az aktív, önálló hallgatói munkára épül; speciális formája: szeminárium, laboratóriumi gyakorlat, terepgyakorlat. A gyakorlaton a részvétel

és a gyakorlati követelmények teljesítése kötelező. A gyakorlaton való jelenlétet az oktatónak egyértelmű módon ellenőriznie kell és nyilván kell tartania. A gyakorlati követelményeket a képzési terv rögzíti, azok teljesítésének feltételeit, az ismeretek ellenőrzésének rendjét, a tematikát, a kötelező és az ajánlott szakirodalmat, valamint a félévközi teljesítések pótlásának lehetőségét az első órán ismertetni kell, vagy közzé kell tenni. A gyakorlaton való részvétel önmagában a kredit megszerzéséhez nem elegendő.

Laboratóriumi gyakorlat:

Olyan gyakorlat, melynek során műszereket és eszközöket használnak a hallgatók. A laboratóriumi gyakorlatokon (vagy a szak tanterve szerint ilyennek minősített más gyakorlatokon) a részvétel kötelező, a jelenlétet rendszeresen ellenőrizni kell, és a foglalkozások számának 1/4-ét meghaladó hiányzások esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni.

Szeminárium:

Olyan gyakorlat, amely elsődlegesen a hallgató és az oktatói közötti szóbeli kommunikációra épül. A szeminárium érdemjegye a foglalkozás idején kívül elvégzendő feladatokból és/vagy más, a képzési tervben meghatározott követelményekből származik.

Terepgyakorlat:

Olyan gyakorlat, melynek során a hallgatók csoportja oktatói irányítás mellett a természetes környezetben/igazi munkakörülmények között szerzi meg és gyakorolja a szakmai ismereteket. Terepgyakorlatokon, szakmai gyakorlatokon, üzemlátogatásokon, pedagógiai gyakorlatokon a részvétel kötelező, az ezekről való hiányzás kizárólag a szakért felelős szervezeti egység által meghatározott tematikájú gyakorlat teljesítésével pótolható.

Vizsgakurzus:

Az a tantervben biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során egy kontaktórással, kollokviummal záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórással záruló kurzus nem kerül meghirdetése.

Konzultáció:

A felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is.

Előfeltétel-rendszer

Előfeltétel: A tantervi egység felvételének vagy teljesítésének feltétele, legfeljebb három elvégzett tantervi egység lehet.

Gyenge előfeltétel:

Olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet.

Erős előfeltétel:

Olyan előfeltétel, amelynek korábbi félévben történő teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele.

Érdemjegyszerzés

A teljesítmény értékelése:

- *Ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés.*
- *Háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.*
- *Kétfokozatú: teljesítette, nem teljesítette minősítés. Jegy hozzárendelése nem lehetséges, a tanulmányi átlagba számszerűen nem vehető bele.*

Gyakorlati jegy:

Ha a képzési terv eltérő számonkérési rendet nem ír elő, a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele (az oktató döntése alapján) 2 zárthelyi dolgozat vagy 1 beadandó feladat(sor) megírása. Az oktató a gyakorlati jegyet nem tagadhatja meg, ha a hallgató a meghirdetett foglalkozások legfeljebb ¼-éről hiányzott. 1/4 és 1/3 közötti távollét esetén az oktató jogosult többletfeladatot előírni vagy a gyakorlati jegyet megtagadni, az erre vonatkozó elvi döntését azonban a félév első óráján előre közölnie kell. 1/3-ot meghaladó távollét esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni. A laboratóriumi gyakorlatokon (vagy a szak tanterve szerint ilyenek minősített más gyakorlatokon) a részvétel kötelező, a jelenlétet rendszeresen ellenőrizni kell, és a foglalkozások számának 1/4-ét meghaladó hiányzások esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni. A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak első hetének végéig kell megadni. Gyakorlati jeggyel záruló kurzust vizsgakurzussal nem lehet teljesíteni.

Kollokvium:

Eredménytelen vizsga:

Az a vizsga, amelyen a hallgató igazolatlanul nem jelenik meg, és amelynek tekintetében nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével. Az eredménytelen vizsgának értékelése (éredmjegye) nincs, és beleszámít az adott félévi vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába.

Érvénytelen vizsga:

Az a vizsga, amelynek eredményét gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt figyelmen kívül kell hagyni. Az utólag érvénytelennek nyilvánított vizsga nem számít bele a vizsgák számába.

Javítóvizsga:

Vizsgák azon fajtája, amely a sikeres vizsga eredményének ugyanabban a vizsgaidőszakban történő javítására irányul. A hallgató számára lehetővé kell tenni, hogy félévente szakonként két sikeres vizsgaeredményét javítsa az adott vizsgaidőszakban.

Sikertelen vizsga:

Az a vizsga, amelyet a hallgató megkísérelt teljesíteni, de az ott támasztott tanulmányi követelményeknek nem felelt meg. Minden sikertelen vizsga eggyel csökkenti az adott kurzus teljesítésére összesen rendelkezésre álló vizsga lehetőségét.

Utóvizsga:

A sikertelen vizsgának ugyanabban a vizsgaidőszakban történő ismételt teljesítési kísérlete. Speciális fajtája az ún. 2. UV, mely során ugyanabban a vizsgaidőszakban a hallgató háromszor megy el vizsgázni ugyanabból a tantárgyból. Utóvizsgára vagy javítóvizsgára kollokvium esetén a vizsga napját követő legalább harmadik napon kerülhet sor.

Vizsgahalasztás:

A vizsgajelentkezés törlése, illetve vizsgáról igazolt távollét. A hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 24 órával jogosult a vizsgára való jelentkezését visszavonni.

Kollokvium típusai:

- szóbeli vizsga,
- írásbeli vizsga,
- más, az oktató által meghatározott és a szakért felelős szervezeti egység vezetője által jóváhagyott követelmény

A kollokvium fajtáját a képzési tervben és a kurzuskínálatban (utóbbi esetben a vizsgakövetelményekkel együtt) fel kell tüntetni, és az oktatónak ezt az első órán az esetleges pontosításokkal együtt közölnie kell a hallgatókkal.

Térítési díjak

Kredittúlfutás*	5000 Ft/kredit
Második tantárgyfelvétel	3000 Ft/kurzus
Harmadik tantárgyfelvétel	7000 Ft/kurzus
Ugyanabból a tanegységből tett 3. (vagy több) vizsga	3500 Ft/vizsga
Vizsgáról való igazolatlan hiányzás	3500 Ft/vizsga
Utólagos tárgyfelvétel	3500 Ft/tárgy
Fizetési kötelezettség késedelme	3500 Ft/tétel

**Az államilag támogatott, abszolváláshoz szükséges 180 vagy 300 krediten túl 10%-nyi kredit ingyenes, illetve nem számítandó bele a tárgy másodszori, harmadszori, vagy többszori felvétele (amiért a hallgató a felvételt követően fizetett), a szakkollégiumi kurzussal teljesített és a honorácior státuszban engedélyezett kurzusok teljesítése.*

A térítési díjak befizetése a Neptun felületén keresztül történik. A Hallgatói web felületére belépve a Pénzügyek, Befizetések fül alatt lehet kezdeményezni az internetes tranzakciót, illetve az előzetesen lefutott tranzakciókat itt lehet nyomonkövetni.

Kérelmek, pályázatok benyújtása

A kérvényeket, ha van Neptun-kérvény, akkor azzal tudjátok (és általában azzal is szükséges) benyújtani, ennek hiányában pedig az illetékes szervezeti egység felé e-mailben, szükség szerint a mellékelendő anyagok csatolásával tudjátok elküldeni. Szükség szerint a hallgatóval való elektronikus vagy telefonos kommunikáció, hiánypótlás, a döntés kézbesítése elektronikusan történik. Kivételt képez a hallgatói jogviszony megszüntetéséről szóló döntés, amely tértivevényes postai küldeményként kerül kézbesítésre.

Igazolások Ügy	Hogyan oldjuk meg?
<i>Jogviszony-igazolás</i>	Q-tér / Elektronikus ügyintézés / Hallgatói jogviszony-igazolás. Amennyiben nincs szükség az eredeti, papír alapú igazolásra, megjegyzésként írjátok oda az ügyszöveghez, hogy elektronikus úton kéri az igazolást! Ellenkező esetben postai úton küldik ki, amelynek térítési díja 1000 Ft. Valamint személyesen is kérhető az igazolás nyitvatartási időben a Quaestura Irodában vagy a Lágymányosi Campuson levő Q-ponton.
<i>Lakhatási igazolás</i>	A kollégiumvezető e-mail-címére kell írni.
<i>Teljesítési és egyéb igazolások</i>	A tanulmányi előadót kell keresni.
<i>Árvaellátás és egyéb hatósági igazolások</i>	Az egyetem által kitöltendő igazolás elküldhető e-mailben a Quaestura Iroda e-mail címére (quaestura@elte.hu) elektronikusan vagy az iroda levelezési címére (1364 Budapest, Pf. 109.) postai úton, feltüntetve, hogy elektronikus vagy papír alapon szükséges-e az igazolás. Az igazolás postázása postai szolgáltatási díj (1.000 Ft) megfizetése ellenében történik.
<i>Ideiglenes diákigazolvány</i>	Q-tér / Elektronikus ügyintézés / Diákigazolvány Amennyiben nincs szükség az eredeti, papír alapú igazolásra, megjegyzésként írjátok oda az ügyszöveghez, hogy elektronikus úton kéri az igazolást! Ellenkező esetben postai úton küldik ki, amelynek térítési díja 1000 Ft. Valamint személyesen is kérhető az igazolás nyitvatartási időben a Quaestura Irodában vagy a Lágymányosi Campuson levő Q-ponton.
<i>Diákigazolvány átvétele</i>	A legyártott diákigazolványok a felsőoktatási intézménybe kerülnek postázásra. A diákigazolványok megérkezéséről és az átvétel lehetőségeiről minden esetben értesítik a hallgatókat Neptun üzenetben.
<i>Diákigazolvány érvényesítése</i>	Lehetőség van a diákigazolványok postai úton történő érvényesítésére. A diákigazolvány postázása postai szolgáltatási díj (1.200 Ft) megfizetése ellenében történik.

Idegen nyelvi követelmények

Az NFTV 2022. decemberi módosítása szerint:

Az idegen nyelv ismeretét az NFTV nem az oklevél megszerzésének feltételül írja elő nyelvvizsga formájában, hanem annak oktatását és mérését a felsőoktatási intézmények feladataként határozza meg szaknyelvi ismeret formájában. A magyar nyelvű képzések tantervi hálóiába ezért kiegészítésként 2023-ban bekerültek az idegen nyelvi követelmények, melyek jellemzően idegen nyelvű források feldolgozását írják elő a szakdolgozatban, vagy meghatároznak egy kötelezően idegen nyelvű kurzuson megszerzett kreditszámot stb.

Az ELTE TTK-n tehát nem szükséges nyelvvizsga a diploma megszerzéséhez.

Koller László Olivér
Tanulmányi referens
ELTE TTK HÖK
tanulmanyi@ttkhok.elte.hu

Szociális és ösztöndíj ügyek

A rendszer

Az ösztöndíjak rendszerét sűrűn behálózzák a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok. Ezeket bárki könnyen megtalálhatja, értelmezése viszont egy-két esetben kicsit nehézkes. A hallgatói követelményrendszer (HKR) és az ügyrendek a hatályos kormányrendeletre igazodnak, pontjait nyilvánvalóan nem írják fölül, csak konkretizálják. Az egyetem a döntéseket az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottságra (EHSZÖB), Szociális és Ösztöndíjbizottságra (EHÖK SZÖB), valamint a Kari Ösztöndíjbizottságokra (KÖB) bízta.

Felépítés fontosabb elemei

Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság (EHSZÖB)

Az EHSZÖB dönt például az Alaptámogatás, a Rendkívüli Szociális támogatás, Rendszeres szociális támogatás, a Párhuzamos Képzés Kompenzáció, az Erasmus kiegészítő szociális támogatás, és ez ELTE HÖK (EHÖK) közéleti ösztöndíj kiírásáról. Fontos, hogy összegyetemi szinten működnek a szociális keret alá tartozó ösztöndíjak, így lehetnek például egységesek minden karra nézve a Rendszeres szociális támogatás szabályai.

Szociális és Ösztöndíjbizottság (EHÖK SZÖB)

Feladata a szociális ösztöndíjpályázatok kezelése, ellenőrzése és felülvizsgálata, a hallgatói juttatásokat és támogatásokat érintő szabályzatok változtatásának véleményezése, illetve az erre vonatkozó javaslatok előterjesztése. A Bizottság végzi továbbá a szociális támogatások pályázati kiírásainak vizsgálatát és véleményezését. Az EHÖK SZÖB-nek nincsen döntési joga, csak felterjesztési joga van az EHSZÖB felé.

Kari Ösztöndíjbizottság (TTK KÖB)

A KÖB, egy egyetemi (kari) testület, ami az EHSZÖB albizottsága. A KÖB 6 főből áll, tagjai Pályázati Ügyekért Felelős Referens, a Szociális Ügyekért Felelős Referens, a DÖK által delegált egy fő, illetve a kancellár és a dékán által delegált három közalkalmazott. A KÖB döntési jogkörei közé tartozik a kari (tanulmányi/ISZTK) pályázatok kiírása, elbírálása és az ösztöndíj összegek meghatározása. Ez hogy történik? Minden naptári év elején kapnak ösztöndíjkeretet, amik határt szabnak annak, hogy milyen mértékben tudják támogatni a beérkezett pályázatokat és adott félévben milyen kiírások jöhetnek létre.

A Pályázati Ügyekért felelős referens

Jelenleg a pályázati referens végzi el a kari ösztöndíjak operatív feladatainak ellátását, azaz a tájékoztatást, kiértékelést a döntésről, és az utalási lista elkészítését. Szintén feladatkörébe tartozik az ösztöndíjak bírálatának felügyelete és koordinálása. A referens minden lépését megelőzi egy KÖB ülés, vagy levélszavazás, és ő a határozatuk alapján jár el.

A Szociális Ügyekért felelős referens

Feladata a rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok és a fellebezések elbírálása, az Önkormányzat szociális ösztöndíjakkal kapcsolatos érdekképviselői munkájának koordinálása, ide nem értve az egyéb ösztöndíj pályázatok elbírálását, tájékoztatás a szociális keretből fedezett hallgatói juttatásokról, a kari szociális ösztöndíj bírálók felkészítése, munkájuk koordinálása, az elbíralt pályázatok ellenőrzése, hallgatók értesítése a rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok bírálatáról és az EHÖK szociális ügyekért felelős bizottságának figyelemmel kísérése.

Döntéshozás

Az elsőfokú döntés például az, amikor szocitámnál kap a hallgató egy értesítést, a pályázata összpontszámával, egy határozattal és a fellebbezési lehetőségekkel. Tehát ez a döntés, amit az EHSZÖB vagy a KÖB hozott az adott pályázatról. Ha a pályázó nem elégszik meg a döntéssel, akkor a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz (HJB) kell fordulnia, a döntést követő 15 napon belül, elektronikus úton.

A pénzügyek és a keretek

A Bizottságok különböző ösztöndíj keretek alapján biztosíthatják az ösztöndíjakat a hallgatók számára. Az ösztöndíj keret normatív alapú, azaz hallgatói létszámon alapszik az összege és a karok között a juttatásra jogosult hallgatók arányában osztják szét. A szociális keret egészében az EHSZÖB gondozása alá esik, ez nem kerül szétosztásra. A többi további keret szükséges felosztásáról az ELTE SzMSz-e határoz. Ami az ösztöndíjakra vonatkozik, a következő keretek vannak: a szociális, a tanulmányi és az Intézményi, Szakmai, Tudományos és Közéleti keret (ISZTK).

Fontos, hogy ösztöndíjat az egyetem csak olyan hallgatónak tud utalni, aki aktív státuszban van. Az abszolutoriumot szerzett hallgató, már nem áll jogviszonyban az egyetemmel, ő sem kaphat ösztöndíjat.

Szociális Keret

A szociális keretből kizárólag a szociális ösztöndíjak fizethetőek ki, azaz az alaptámogatás, a rendszeres szociális ösztöndíj és a rendkívüli szociális ösztöndíj. Ezek mindegyike az EHSZÖB hatásköre alatt áll, ez a Bizottság dönt róla.

Intézményi, Szakmai, Tudományos és Közéleti Keret

A teljes keret 33%-a közös egyetemi felhasználású, 67%-a pedig a karok között van szétosztva, a HKR szerint. Viszont a TTK (és minden kar) még további részekre osztja.

Tanulmányi Keret

Csak és kizárólag tanulmányi teljesítményre adható ösztöndíj fizethető ki a keretből, ez nyilván csak a tanulmányi ösztöndíjat jelenti.

Ösztöndíjak

Minden ösztöndíj alapfeltétele az AKTÍV hallgatói jogviszony, e nélkül senki nem részesülhet semmilyen juttatásban. Most, hogy ezt tisztáztuk, gyorsan sorba vesszük, hogy milyen ösztöndíjakra, mikor és mely hallgatók pályázhatnak. A felsorolás aszerint van, hogy melyik, már említett keretről történik meg a kifizetés.

A TTK HÖK ösztöndíjas (osztondij.elte.hu) honlapján minden ösztöndíj leírása, kiírása és pontrendszere megtalálható, itt az alap és egyben legfontosabb információkat olvashatjátok. Ha személyes kérdésetek lenne nektek vagy a gólyátoknak, mindenképpen emailben keresse fel a Pályázati ügyekért felelős referenst!

Fontos, hogy a kiírások évről-évre változhatnak – sőt, ISZTK ösztöndíjak esetében a keret miatt vannak ösztöndíjtípusok, amelyeket a KÖB most nem írt ki, de korábban igen vagy teljesen más formában érkezett ebben a tanévben, mint korábban. Éppen ezért nagyon lényeges, hogy mindig az adott féléves kiírások szerint tájékozódjatok és **semmiképpen sem korábbi megszokások és tapasztalatok szerint cselekedjete**k vagy esetleg adjatok tanácsot a gólyáknak.

Szociális keret ösztöndíjai

Rendszeres és rendkívüli szociális támogatásra pályázhatnak azok a NAPPALI képzésen tanuló, a pályázás félévében AKTÍV státuszú hallgatók, akik a tanulmányaikat alap- vagy mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy doktori képzésben államilag támogatott/állami ösztöndíjas formában folytatják, vagy akik államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas képzési formában kezdték meg tanulmányaikat, és az adott szakon megkezdett féléveiknek száma alapján jogosultak lennének államilag támogatott képzésben való részvételre. Tehát, ha valakit átsorolnak önköltséges formára, de még adott szakon lenne állami féléve, akkor jogosult marad – nem jogosult viszont az, aki alapszakon, adott szakon elhasznált nyolc állami félévet vagy mesterszakon, adott szakon elhasznált hat állami félévet. Az estisek, levelezősök és állami félévekből kifogyott hallgatók sem jogosultak.

Előfordulhat, hogy egy hallgató tud pályázni szociális ösztöndíjra, azonban kiderül, hogy nem jogosult – ekkor természetesen nem részesülhet ösztöndíjban. Így lehet, hogy az illető ösztöndíj pályázata „nyert”, de kiutalásra, jogosultság hiányában nem kerülhet az összeg. Ilyesmi ritkán fordul elő, de sajnos a Neptun beállításában bármikor történhet hiba.

Alaptámogatás:

Van pár speciálisabb feltétele az előzőekben felsoroltakhoz képest, és közben gólyáitok számára ez lesz a legfontosabb ösztöndíj!

Speciális plusz feltételek:

- *Első regisztráció adott szintű képzésben (alap-, mester-, vagy osztatlan tanárképzésben).*
- *Állami ösztöndíjas finanszírozási forma.*
- *Érvényes az A vagy B kategória valamelyike (ha több érvényes, akkor elég egyet igazolni).*
 - *A kategória:*
 - *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy*
 - *családfenntartó vagy*
 - *nagycsaládos vagy*
 - *halmozottan hátrányos helyzetű vagy*
 - *25 éves kor alatti árva.*
 - *B kategória*
 - *hátrányos helyzetű vagy*
 - *gyámsága nagykorúság miatt szűnt meg vagy*
 - *25 éves kor alatti félárva.*

A támogatás összege alap- és osztatlan képzések esetén a hallgatói normatíva 50%-a, mesterképzés esetén 75%-a. Elektronikusan lehet rá pályázni, a Neptun felületén (Ügyintézés // Kérvények menüpont).

Ha ezt a támogatást nem igénylik meg a gólyák a beiratkozást követően, visszamenőleg már nem lesz rá alkalmuk. Ezért a Ti felelősségetek, hogy mindenképp értesüljenek róla. A jelenlegi szabályozás szerint, aki passzíváltat beiratkozás után, az nem kaphatja meg a következő aktív félévében.

Alaptámogatásnál nincs pontrendszer, tehát nem kell egy bizonyos ponthatárt elérni, aki beletartozik a fenti kategóriák valamelyikébe, automatikusan megkapja az összeget. Ha van olyan gólyátok, aki alapképzésről jelentkezett át tanári osztatlanra vagy fordítva, ő már NEM jogosult alaptámogatásra.

Fontos változás, hogy most már nem egy összegben kapja meg egy hallgató, hanem **5 hónapra lebontva**.

Rendszeres szociális ösztöndíj:

A kiemelt kategóriák (az alaptámogatásban szereplő) mellett itt egy pontrendszer is él, ami a pályázati kiírás mellékletét képezi és megtalálható az ösztöndíjas honlapon és az ELTE HÖK honlapján. A pontrendszer tartalmazza azokat az igazolásokat is, amiket a pályázathoz csatolni kell egy-egy kategóriánál. A kiemelt kategóriák szerepe, hogy az "A" kategóriások a hallgatói normatíva 20%-át, a "B" kategóriások pedig 10%-át kapják ösztöndíjként, amennyiben elérik a ponthatárt. Ha pontrendszer alapján ezeknél az összegeknél magasabb ösztöndíj jár nekik, akkor természetesen az az összeg jár nekik. "A" és "B" kategória mellett "Egyéb" kategóriában bárki pályázhat, aki juttatásképes.

Pályázni a Neptun felületén kell, minden félév elején. A leadási határidő vége előtt 30 nappal a kiírás elérhető – ahogy minden más ösztöndíj esetében is.

A pályázás 5-7 napig tart, ilyenkor, amit mindenképp fel kell tölteni az a **kötelező hatósági igazolás az egy háztartásban élőről (lakcímkártyát NEM fogadunk el)** és célszerű a meglévő igazolások közül is mindent feltölteni. Ezután a pályázat eltűnik a leadható kérvények közül és a felület már csak hiánypótlás céljából lesz elérhető, ekkor minden elmaradt vagy hibás dokumentumot fel kell töltenie a pályázónak. Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség! Ezután elbírálásra kerülnek a pályázatok, de a megítélt pontokról és arról, hogy a bíráló támogatja vagy elutasításra javasolja a pályázatot a Neptun sajnos nem küld üzenetet. Fontos, hogy a pályázó mindig elolvassa a kiírás minden pontját és aszerint járjon el! A feldolgozásra a hiánypótlás lezárta után időre van szükség. Ezután megszületik a döntés a pályázatokról, a ponthatárról és a kapott keret felosztásáról (melyik ponthoz milyen összeg tartozzon), és ez a döntés kerül be Neptunba, amiről személyes üzenetet is kapnak a pályázók.

Neptunban mindenki magának be tudja állítani, hogy mely személyes üzeneteket továbbítsa e-mail-ben a rendszer és melyeket ne. Ha ez rosszul van beállítva, és valaki nem figyel eléggé a Neptunját, akkor nem fog tudni erre hivatkozni a csatolmányok hiánya esetén.

Rendkívüli szociális támogatás:

A jogosultak köre az eddigiekkel megegyező. Mint a neve is mutatja, ez annyiban tér el a rendszerestől, hogy eseti pályázás van a Neptun felületén, ha a pályázó életében rendkívüli esemény lép fel. Például a gyermekszületés, a munkanélkülivé válás, eltartó vagy közeli hozzátartozó halála, egészségügyi állapot radikális romlása, válás, káreset stb., de adott dioptrián felül, a szemüveglencse is támogatható. A rendkívüli szociális körülményeket a kiírás tartalmazza a hozzájuk szükséges igazolás megnevezésével, s egyes esetekben (a kiírás 2. és 3. kategóriája) szükséges a szociális helyzetet is igazolni. A rendkívüli eseménynek 90 napon belül kellett megtörténnie (nem beleszámolandó a június, július, augusztus és január hónapok)

Intézményi, Szakmai, Tudományos és Közéleti Keret

Az ISZTK alapú ösztöndíjra jogosult a kar minden hallgatója, ha nappali képzésben vesz részt és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Ennél speciálisabb feltételeket maga a kiírás fogalmazhat meg, így mindig az a mérvadó! Fontos még, hogy nem támogathatóak azon pályázatok, amelyek más forrásból már részesültek támogatásban, erről minden esetben nyilatkozni kell!

A következőkben a keret alá tartozó típusok kerülnek felsorolásra, a jelenlegi féléves kiírások szerinti feltételekhez igazodva. Mint korábban említettem, folyamatosan változnak a kiírások, így lehetséges, hogy egyes fajták ősze teljesen átalakulnak.

Rendszeres tudományos ösztöndíj:

Ennek a pályázatnak a célja, hogy támogassa azon hallgatókat, akik tanulmányaik mellett a tantervi követelményeken túlmutató tudományos tevékenységet folytatnak. Azaz TDK-n, konferencián vettek részt, esetleg publikációjuk van. Maga a pályázat a Neptun rendszerében fut, az Ügyintézés/ Kérvények menüpont alatt. Itt a pályázat csak akkor látszik mikor épp pályázási időszak van. Pontozása egységes, erre az ösztöndíjra pályázni mindig az adott félévek elején van lehetőség.

Sport ösztöndíj:

Rendszeres sport ösztöndíj:

A pályázat célja, azon hallgatók támogatása, akik rendszeres sporttevékenységet végeznek olimpiai sportágban, magyar szakszövetséggel vagy bejegyzett egyesülettel rendelkező sportágban, és versenyeredményeket is elérnek. A pályázat szintén a Neptun rendszerében fut, az Ügyintézés/ Kérvények menüpont alatt, hasonlóan a rendszeres tudományos ösztöndíjhoz, ez is csak a pályázási időszakban érhető el. A pályázat fontos feltétele, hogy csak az előző félévi kiírás utáni eredményeket értékeli. Erre az ösztöndíjra pályázni mindig az adott félévek elején van lehetőség.

Egyszeri sport ösztöndíj:

Minden egyszeri pályázatra igaz, hogy csak a már befizetett összegek támogatását lehet igényelni, a befizetést igazoló, saját névre szóló eredeti számla ellenében - támogatás előre nincs! Ellenben a támogatandó eseményt így is megelőzheti az ösztöndíj kifizetése, mert a befizetés igazolása (névre szóló számla) alapján már el lehet bírálni a pályázatot. A pályázat nem támogatja a dologi eszközök beszerzését, valamint egy sportesemény szervezési költségeit. A pályázat célja az utazási- és szállásköltségek, részvételi díjak, regisztrációs költségek stb. támogatása versenyeken szereplő hallgatók számára. A pályázás szintén Neptunban történik. Nem minden félévben történik meg a kiírása, erről érdeklődni érdemes az adott félév elején a Pályázati referensnél.

Közéleti ösztöndíj:

Ebből a típusból kerül kifizetésre a tisztségviselők ösztöndíja, illetve azon hallgatók munkáját honorálja, akik közéleti tevékenységben vesznek részt (pl.: ösztöndíjak bírálása, TÉTÉKás Nyúzbán végzett munka, rekrutációs események és szakos programok szervezése). A tevékenységekről az igazolást a ELTE TTK HÖK Elnöke vagy Elnökhelyettese állítja ki (kivétel: tisztségviselők, DÖK elnök). Ebben a félévben ez az ösztöndíj minden hónapban elérhető a hallgatók számára, melyre a Neptunban lehet pályázni, egyszeri hiánypótlásra itt is van lehetőség.

Egyszeri szakmai ösztöndíj:

Ezzel az ösztöndíjjal azokat a hallgatókat támogatja a KÖB, akik valamelyik korrepetáló szervezetben tevékenykednek, vagy egy tanszéken demonstrátori feladatot látnak el vagy egyéb szakmai tevékenységet végeznek a karon (pl.: szakmai eseményen kísérlet bemutatása). A pályázat ebben az esetben is a Neptunban, a kijelölt időpontban történik.

Tanulmányi versenyeken és tudományos konferenciákon való részvétel támogatása:

Az ISZTK keretnek ennek a részéről csak egyszeri kifizetéseket végzünk. A pályázat célja a nevében is benne van, támogatni a tanulmányi versenyeken és konferencián részt vett hallgató utazási, részvételi és szállás költségeit. A pályázat itt egyszeri időszakban történik, őszi félévben novemberben-decemberben, tavasszal áprilisban-májusban, de természetesen biztosra a kiírás szabályozza.

Tanulmányi Keret

A tanulmányi ösztöndíj számításával a Tanulmányi Hivatal foglalkozik. A KÖB az alap ösztöndíj összegét határozza meg, és ezzel együtt azt is, hogy a jogosult hallgatók hány százaléka részesül tanulmányi ösztöndíjban.

Az ösztöndíj számítása: A teljes tanulmányi keretet szétosztják a kurzusok között, arányosan a kreditértékkel és azzal, hogy hányan vették fel. Így például a Bambulástudományi Kar kap egy millió forintot a tanulmányi keretére. A Bárgyúnézés II - GY kurzus kap 4.000 forintot, az alapján, hogy 5 kreditet ér és 24-en vették fel. A gyakorlatot nyolcan nem teljesítették, négyen kettést kaptak, nyolcan hármast és négyen ötöst. A HKR-ben szabályozott módszer alapján a bukottak nem kapnak semmi, az ötösök kapnak fejenként 500, a hármások 200, a kettesek pedig 100 forintot. Az ösztöndíj összegét a kurzusokon megszerzett összegek adja ki, de mivel nem kaphat mindenki ösztöndíjat, a Kari Ösztöndíjbizottság meghúzza egy határt, ami felett jár az ösztöndíj. Az így megmaradt összeg arányosan szét van osztva, azok között, akik kapnak. Ez jelenik meg szorzóként a végleges számításnál.

Az aktuális félévre vonatkozó ösztöndíjszámítási táblázatot, az ösztöndíjhatár összegét és az ösztöndíjszorozót a Tanulmányi Hivatal honlapján találhatjátok meg.

Erre az ösztöndíjra nem szükséges külön pályázni – amennyiben jogosultak vagytok rá és elértétek az adott féléves határt, akkor automatikusan jár nektek a tanulmányi ösztöndíj.

Egyéb ösztöndíjak

- *Párhuzamos Képzés Kompenzáció*
- *EKÖP*
- *Klebersberg Képzési Ösztöndíj*
- *Bursa Hungarica*
- *Rektori Pályázatok*
- *EHÖK Közéleti ösztöndíj*
- *Jó tanuló, jó sportoló*
- *Tehetséggondozási Tanács: Utazási pályázat*

Mikor lesz az utalás?

Az Egyetem minden félév elején köt egy megállapodást a Magyar Államkincstárral, hogy mely napokon lesznek a kifizetések, általában minden hónap 10-e környékén.

Mészáros Dorottya, Tóth Katalin Zsófia
Szociális, valamint Pályázati Ügyekért Felelős Referensek
ELTE TTK HÖK
osztondij@ttkhok.elte.hu, palyazati@ttkhok.elte.hu

Hallgatói Önkormányzat

A törvényes működésünk alapjai

A hallgatói önkormányzatok működésének törvényes alapjait a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. (röviden: Nftv.) fekteti le. Az Nftv. szerint egyetemenként egy hallgatói önkormányzat működik, ez az ELTE-n is így van, de egyetemünkön – többek között a nagy hallgatói létszám miatt – az ELTE HÖK-ön belül részönkormányzatok is működnek, ilyen az ELTE TTK HÖK is. Fontos tudni, hogy a törvényes működéshez a választásainkon, ahol küldöttgyűlési képviselőket és elnököt választunk, a nappalis hallgatók legalább 25%-a részt kell vegyen, ez adja a legitimitációt a hallgatók érdekképviseletének ellátására.

Szintén az Nftv. írja elő, hogy az ELTE HÖK működését az ELTE HÖK Alapszabály határozza meg. Ez az ELTE-n működő részönkormányzati struktúra miatt szintén két szintű. Az ELTE TTK HÖK Alapszabálya, melyet magunk alkotunk, az ELTE HÖK (röviden: EHÖK) Alapszabályának XI. fejezetét képezi.

A saját alapelveink

Az Alapszabályunk szerint a Küldöttgyűlésnek van kizárólagos jogköre arra, hogy kétharmados többséggel a TTK HÖK alapelveit elfogadja. Ezek az alábbiak:

1. *„A Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat egy önkéntes hallgatókból álló mozgalom, melynek legfőbb feladata a TTK-s hallgatók képviselete a lehető legtöbb fórumon.*
2. *A TTK HÖK a hallgatói érdekképviseletet - az Egyetem Küldetésnyilatkozatával összhangban - az universitas eszme alapján, az egyetemi közösség részeként és nem piaci szempontok alapján látja el.*
3. *Mivel a TTK HÖK tagja minden TTK-s hallgató, ezért az általuk megválasztott képviselők által álló Küldöttgyűlés döntései a tisztségviselőkre, delegáltakra és a döntést nem támogató képviselőkre is kötelező érvényűek.*
4. *A Karnak felelősséget kell vállalnia minden felvett hallgató iránt. Minden eszközzel azért kell küzdenünk, hogy a rendszerbe bekerülő, tanulásra időt nem sajnáló diákok értékes diplomát kaphassanak.*
5. *A hallgatóknak a klasszikus (tanulmányi) érdekképviseleten kívül meg kell próbálni biztosítanunk minden olyan szolgáltatást, ami a Karon töltött idejüket hasznosabbá, élvezetesebbé, szakmai fejlődésüket hatékonyabbá teszi, a köztük levő szociális különbségeket csökkenti: tudományos, sport, kulturális rendezvények szervezése, ösztöndíjak lehető legigazságosabb szétosztása, kollégiumi ellátás biztosítása, külföldi tanulmányi lehetőségek felkutatása és közvetítése, szakos és kari bulik szervezése és támogatása.*
6. *A TTK HÖK működésének a hallgatók felé átláthatónak kell lennie, így a kezelésében lévő pénzügyi keretekről, azoknak változásairól és a keretekről*

- való költségekről folyamatosan beszámol.*
7. *A TTK HÖK által (akár közvetetten) biztosított szolgáltatások ár/érték aránya a piaconál kedvezőbb kell, hogy legyen. Nem lehet célja a TTK HÖK vagy annak egyes tagjai számára öncélú vagyon felhalmozása vagy más anyagi haszon szerzése.*
 8. *A Hallgatói Önkormányzat önkéntességen alapul, a benne dolgozók nem piaci fizetésért, hanem a társadalmi munka örömeért tevékenykednek.*
 9. *A Hallgatói Önkormányzat akkor tudja hitelesen képviselni a hallgatói érdekeket, ha folyamatosan önkritikát gyakorol és érzékeny azok véleményére, akiket képvisel.*
 10. *A Hallgatói Önkormányzatban tevékenykedők folyamatos önképzésük és lelkesedésük okán képesek ellátni az érdekképviseleti feladatokat.*
 11. *A Hallgatói Önkormányzat döntéseinek pártpolitikától mentesnek kell lennie.”*

Az EHÖK felépítése

Székhelye az Astoriától nem messze a Múzeum körúton lévő ELTE Trefort-kerti Campus, melynek A. épületének alagsorában -160-as helyiség ad otthont az EHÖK irodának.

Az EHÖK tisztségviselői divíziókban végzik munkájukat. A szakmai döntések előkészítésére és meghozatalára az EHÖK-ben szakterületi bizottságok működnek (pl. gazdasági, tanulmányi stb.), ahova a részönkormányzatok is delegálnak egy-egy hallgatót.

EHÖK Küldöttgyűlés

Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve az EHÖK Küldöttgyűlés, melynek részönkormányzatonként 4-4 szavazati jogú tagja van: a részönkormányzati elnökök tisztségüknél fogva és 3-3 további részönkormányzati delegált. Az EHÖK Küldöttgyűlésében tehát az alapvetően különböző hallgatói létszámmal bíró karok egyenlő arányban jutnak képviselőhöz. A kollégista hallgatók pedig kettős képviselőhöz jutnak egyrészt a kari részönkormányzatuk, másrészt a kollégiumi részönkormányzat által. Ha egy ülésen a 3 választott tag közül valaki nem tud részt venni, akkor a 3 megválasztott részönkormányzati pótag közül valaki szavazati joggal helyettesítheti. A testület kb. kéthavonta ülésezik, legfontosabb feladati közé az EHÖK tisztségviselőinek választásáról, beszámolójukról és az EHÖK költségvetéséről való szavazás tartozik.

EHÖK Elnökség

Az EHÖK Küldöttgyűlés ülései között az EHÖK Elnökség a felelős döntéshozó szerv, melynek tagjai a részönkormányzati elnökök és az EHÖK elnök. A testület heti rendszerességgel ülésezik, elsősorban az egyetemi szintű aktualitásokkal foglalkozik.

Az EHÖK tisztségviselői (EHÖK Kabinet)

- *elnök*
- *elnökhelyettes*
- *gazdasági alelnök*
- *tanulmányi alelnök*
- *szociális alelnök*
- *külügyi alelnök*
- *kommunikációs alelnök,*
- *tudományos alelnök,*
- *szervezetfejlesztésért felelős alelnök*
- *pályázatokért felelős alelnök*
- *ELTE Press főszerkesztő*
- *sportügyi referens*
- *esélyegyenlőségi referens*
- *tanárképzési referens*
- *rendezvényekért felelős referens*
- *informatikai referens*

Az EHÖK részönkormányzatai

- *Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (ÁJK HÖK)*
- *Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzat (BGGyK HÖK)*
- *Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (BTK HÖK)*
- *Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (GTK HÖK)*
- *Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat (IK HÖK)*
- *Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (KolHÖK)*
- *Pedagógiai és Pszichológiai Kar Hallgatói Önkormányzat (PPK HÖK)*
- *Tanító és Óvóképző Kar Hallgatói Önkormányzat (TÓK HÖK)*
- *Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (TáTK HÖK)*
- *Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (TTK HÖK)*

A TTK HÖK felépítése

Székhelyünk az ELTE Lágymányosi Campus Északi Tömbje (A. épülete), melynek 0.75-ös helyisége ad otthont a TTK HÖK Északi Hallgatói Irodájának, az Északi Halinak.

A TTK HÖK tagja minden hallgató, akinek alapkara a TTK, vagy a karon tanári minoron vagy modulon folytat tanulmányokat, tehát a legalább egy TTK-s szakkal rendelkező osztatlan tanárszakos hallgatók is.

TTK HÖK Küldöttgyűlés

A TTK HÖK legfőbb döntéshozó szerve a TTK HÖK Küldöttgyűlés, melynek 2024-től megváltoztattuk összetételét. A küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai a TTK HÖK elnök és a szakterületenként minden megkezdett 100 fő TTK HÖK tag után 1 szakterületi hallgató. Az elnök a közvetlen elnökválasztás útján nyeri el tisztségviselői és képviselői mandátumát, a szakterületi képviselők pedig a szakterületenként történtő képviselőválasztás útján. Szintén 2024-től bevezetésre került egy helyettesítési rendszer, melynek lényege, hogy a küldöttgyűlési póttagok meghatározott rend szerint szavazati joggal helyettesíthetik a képviselőket. A testület kb. havonta-kéthavonta ülésezik, legfontosabb feladatai közé a TTK HÖK tisztségviselőinek és delegáltjainak választásáról, a tisztségviselők beszámolójáról és a TTK HÖK költségvetéséről és stratégiai döntéseiről való szavazás tartozik.

TTK HÖK Választmány

A TTK HÖK Küldöttgyűlés ülései között a TTK HÖK legfőbb döntéshozó szerve a TTK HÖK Választmány, melynek szavazati jogú tagjai a TTK HÖK elnök, elnökhelyettes és szakterületenként 1-1 hallgató. A testület kb. havonta-kéthavonta ülésezik, elsősorban a TTK HÖK operatív irányításával kapcsolatos döntéseket hoz.

A TTK HÖK tisztségviselői

A TTK HÖK tisztségviselői rendszere az EHÖK tisztségviselői rendszeréhez képest rugalmasabban szabályozott. Egyes tisztségeket az alapszabály nevez meg, ezekre a pályázás folyamatos megüresedés esetén. Ezenfelül azonban az alapszabály csak kötelezően lefedendő tisztségviselői feladatokat határoz meg és az elnökjelölt feladata, hogy pályázatának végén szerepeltesse a ciklus elején meghirdetendő további tisztségviselői pályázatokat. A TTK HÖK Küldöttgyűlésnek is lehetősége van továbbá tisztségviselői pályázatot kiírnia. Tisztségviselői megbízás a TTK HÖK-ben az elnökhelyettes esetén elnöki kinevezés, a többi tisztség esetén pályázás útján nyerhető.

- A TTK HÖK Alapszabály szerint:
 - *elnök*
 - *elnökhelyettes*
 - *szakterületi koordinátorok*
 - *Ellenőrző Bizottság tagjai*

- *Az elnök által a jelenlegi ciklus elején kiírt pályázatok szerint:*
 - *titkár*
 - *szervezetfejlesztésért felelős referens*
 - *gazdasági referens*
 - *tanulmányi referens*
 - *tudományos referens*
 - *kommunikációs referens*
 - *rendezvényekért felelős referens*
 - *szociális ügyekért felelős referens*
 - *pályázati ügyekért felelős referens*
 - *főszerkesztő*
 - *mentorkoordinátor*
 - *külügyi referens*
 - *külügyi mentorkoordinátor*
 - *informatikus*
 - *esélyegyenlőségi referens*

Jelenleg a tisztségviselők feladatairól és ösztöndíjazásáról szóló információk a fentieknek megfelelően csak több felület vagy dokumentum adott részeinek felkeresése útján szerezhetőek be, ezért készülöben van egy dokumentum, mely az átláthatóság jegyében és saját munkánkat megkönnyítendő, egy helyen, letisztultan jeleníti meg a tisztségviselők feladatköreit, azok elvégzésének menetét és a tisztségviselői ösztöndíjuk mértékét.

A TTK HÖK új bizottságai

Az Ellenőrző Bizottság és a Választási Bizottság mellett, melyek alapszabályban szabályozott testületeink, az idei önkormányzati ciklusban létrehoztunk további szakbizottságokat (pl. gazdasági, tanulmányi-tudományos, külügyi stb.), melyeket döntéselőkészítő testületként szeretnénk működtetni, ahol lehetőség van a bizottság feladatkörei közé tartozó kérdésekről mélyebb egyeztetéseket folytatni. Így a Küldöttgyűlés elé már szakmailag jól kidolgozott, előzetes véleményezésen átesett anyagok kerülhetnek, ami gördülékenyebbé és hatékonyabbá teheti a munkát. Nem utolsó sorban pedig az új bizottságok lehetőséget adnak a TTK HÖK alapelveiben lefektetett feladatainak ellátásába bevonódni rugalmas keretek között, így ez a Mentorrendszerhez hasonlóan szintén belépési pontot is nyújthat a közéletbe való bekapcsolódásra. Készülőben van egy, a TTK HÖK 2025-ös operatív stratégiáját áttekinthető módon bemutató dokumentum, mely az új bizottságok projektjeit is tartalmazni fogja. Időben a bizottságokba és a mentorképzésbe való bekapcsolódás terveink szerint jól elosztható ahhoz, hogy tavasszal a választások idején a képviselőjelentkezés egy organikusan következő lépcsőfok legyen akár az elsőéves hallgatók számára is. Mentorként tehát tekintsetek erre a rendszerre egyfajta hallgatói közéleti életpályaként és bíztassátok a hallgatókat a mentorképzésre és a bizottságokba való jelentkezésre egyaránt!

A TTK HÖK választásai

A TTK HÖK választásait a Választási Bizottság minden tavaszi félév harmadik hétfőjén írja ki. Bár az elnök- és a képviselőválasztás egymástól független, az egyszerűség kedvéért a folyamatot a Választási Bizottság összehangolja. A hirdetési időszakot követően kezdődik a jelöltállítási időszak. Az elnökjelölteknek ez az időszak áll rendelkezésre, hogy a megfelelő számú támogatói aláírásokat összegyűjtsék, és leadják pályázatukat, a képviselőjelölteknek pedig, hogy leadják jelentkezésüket. Ezt követi egy bemutatkozási időszak, amikor a Választási Bizottság közzéteszi az érvényesen beérkező elnök- és képviselőjelöltek bemutatkozását, a választók pedig informálódhatnak róluk. Végül megkezdődik a szavazási időszak, mely alatt TTK HÖK tagjai elektronikus úton adhatják le szavazatukat. Minden hallgató azon a szakterületen szavazhat a képviselőválasztáson, amelyre besorolásra került. A választók tetszőleges számú jelöltet támogathatnak szavazatukkal, szóval lehetőségük van akár az összes támogatására, akár egyikére sem. A képviselők az adott szakterületen leadott támogatói szavazatok aránya alapján kerülnek be a Küldöttgyűlésbe. Az elnökválasztás több induló esetén a szavazók preferencia sorrend állítása, majd a beérkezett szavazatok többfordulós kiértékelése útján történik.

Gombás András
elnök
ELTE TTK HÖK
elnok@ttkhok.elte.hu

Kollégiumok

Bevezető

Számos hallgató számára problémát jelent a lakhatás kérdése egyetemi tanulmányai ideje alatt. Az ELTE szociális alapú, valamint szakkollégiumai remek választási lehetőség ezen a téren. Amellett, hogy pénzügyi szempontból előnyösebbek a kollégiumok egy albérlettel ellentétben, szocializáció kapcsán is előnyös. Az egyetemre beiratkozott, jogviszonnal rendelkező hallgatók mindegyike jogosult kollégiumba jelentkezni.

Kollégiumtípusok

Két típusú kollégium választható: szociális alapú kollégiumok vagy szakkollégiumok.

A *szociális alapú kollégiumokba* való bejutást nem befolyásolja az érettségi vagy iskolai átlag. Ahogyan a neve is sugallja, pusztán a szociális háttér alapján lehet pontokat szerezni. Tehát a hallgató pénzügyi háttere, családtagjainak száma, családtagok vagy a hallgató fogyatékosága/neurodivergenciája kerül számításba, illetve a hallgató lakhelyének egyetemtől való távolsága.

A *szakkollégiumok* karokhoz, szakokhoz kapcsolódnak. Az egyetemi órák mellett a kollégiumi kurzusokon, workshoppokon is részt kell/lehet venni, illetve számításba veszik az akadémiai teljesítményt. A szakkollégiumokba történő felvétel teljesen másképp zajlik, kollégiumfüggő. A weboldalaikon részletesen tanulmányozható a bejutás menete.

Szociális alapú kollégiumok listája:

Ajtósi Dürer sori Kollégium (ADK)

1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 23.

Lágymányosi kampusz: 40 perc

Kollégiumi vezető: Salga Zoltán, salga.zoltan@kancellaria.elte.hu

Damjanich utcai Kollégium (DUK)

1071 Budapest, Damjanich utca 41–43.

Lágymányosi kampusz: 40 perc

Kollégiumi vezető: Orosz Bernadett, orosz.bernadett@kancellaria.elte.hu

Kőrösi Csoma Sándor Kollégium (KCsSK)

1118 Budapest, Dayka Gábor utca 4.

Lágymányosi kampusz: 30 perc

Kollégiumi vezető: Ribling Tamás, ribling.tamas@kancellaria.elte.hu

Nándorfejérvári úti Kollégium (NFK)

1117 Budapest, Nándorfejérvári út 13.

Lágymányosi kampusz: 20 perc

Kollégium vezetője: Gál-Esztegar Zádor, gal-esztegar.zador@kancellaria.elte.hu

Erdős Pál Kollégium (EPK)

1223 Budapest, Nagytétényi út 162-164.

Lágymányosi kampusz: 40 perc

Kollégium vezetője: Gál-Esztegar Zádor, gal-esztegar.zador@kancellaria.elte.hu

Zágrábi utcai Kollégium (ZUK)

1107 Budapest, Zágrábi utca 1.

Lágymányosi kampusz: 30 perc

Kollégiumi vezető: Ágotai Tibor, agotai.tibor@kancellaria.elte.hu

Vezér úti Kollégium (VUK)

1141 Budapest, Vezér út 112.

Lágymányosi kampusz: 50 perc

Kollégiumi vezető: Salga Zoltán, salga.zoltan@kancellaria.elte.hu

Márton Áron Kollégium – Budapest (MÁK-BP)

1037 Budapest, Kunigunda útja 35.

Lágymányosi kampusz: 60 perc

Kollégium vezetője: Fejes István, fejes.istvan@kancellaria.elte.hu

Elsősorban határon túli magyar nemzetiségű hallgatók számára!

Szakkollégiumok listája:***Bolyai Kollégium***

1117 Budapest, Nándorfejérvári út 13.

<https://www.bolyai.elte.hu>

Lágymányosi kampusz: 20 perc Kar: TTK

Eötvös József Collegium (EJC)

1118 Budapest, Ménesi út 11-13.

<https://eotvos.elte.hu>

Lágymányosi kampusz: 20 perc Karok: BTK, TTK, IK, TáTK, GTK

Illyés Sándor Szakkollégium

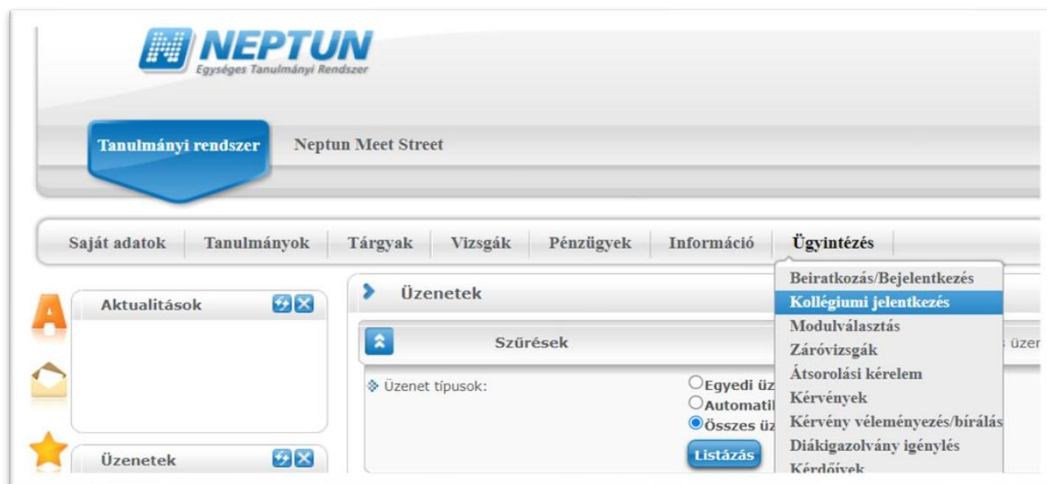
1117 Budapest, Nándorfehérvári út 13.

<https://illyes.elte.hu>

Lágymányosi kampusz: 20 perc

Jelentkezés

A kollégiumi iratkozás augusztusban veszi kezdetét, a *Neptun* felületén keresztül. Az oldalra belépve az *Ügyintézés*, majd azon belül a *Kollégiumi jelentkezés* menüpontra kell kattintani.



Az utána megjelenő felületen ki kell választani a releváns Jelentkezési időszakot, illetve lefele görgetve fellelhető a kollégiumok listája. Ezeket sorrendbe rendezve jelöli meg a hallgató a preferenciáját.

A yellow tip box at the top left contains the text: "A jelentkezések sorrendezését a sorok áthelyezésével teheti meg. A sorszám csak a jelentkezés mentésével módosul."

The main content area is titled "Kiválasztott kollégium(ok)" and contains five rows, each representing a selected college. Each row has a large number in a box on the left, followed by three fields: "Kód::", "Kollégium:", and "Elfogadott kollégium:". The data for each row is as follows:

Sorszám	Kód::	Kollégium:	Elfogadott kollégium:
1	VUK	Vezér Úti Kollégium	
2	DUK	Damjanich Utcai Kollégium	
3	NUK	Nagytétényi Úti Kollégium	
4	ADK	Ajtósi Dürer Sori Kollégium	
5	KCSSK	Kőrösi Csoma Sándor Kollégium	

At the bottom left of the form is a blue button labeled "Új kollégium kiválasztása".

A jelentkezéshez –kollégiumtípustól függően– fel kell tölteni bizonyos dokumentumokat. Például szociális alapú kollégiumokhoz szükséges a hallgató családjának anyagi helyzetéről szóló igazolás, családtagok számát föl kell tüntetni, esetleg árvaságot, fogyatékoságot stb. igazoló dokumentumot kell feltölteni az oldalra.

Amennyiben hiányosnak minősül a leadott jelentkezési kérvény, visszaküldik javításra. A hiánypótló időszak alatt kiegészíthető a kérvény.

A kollégiumi férőhely 10 hónapig, tehát a hallgatói jogviszony fennállásáig biztosított. Passzíváltatás esetén szintűgy megmarad a kollégiumi hely.

Fontos figyelembe venni, hogy a következő évi (felsőéves) kollégiumi jelentkezés már tavasszal megkezdődik.

Megjegyzések:

- ❖ *A sorrend nem garancia. A legjobb esetben valóban oda kerül be valaki, ahova leginkább szeretett volna kerülni, ám megeshet, hogy túljelentkezés van a bizonyos kollégiumban vagy nem érte el a ponthatárt.*
- ❖ *Érdemes valamennyi kollégiumot megjelölni, még akkor is, ha a sorrendben utolsó helyre*

kerülő intézményekbe nem annyira szeretne az adott hallgató költözni. Utólag van lehetőség kollégiumcserére.

- ❖ *Ha nem sikerül valakinek bejutni, várólistára kerül. Ez azt jelenti, hogy helyürülés esetén még felvehetik.*
- ❖ *Az említett 10 hónap mellett nyári kollégiumba is lehet jelentkezni.*
- ❖ *Amennyiben aktív jogvisztonnyal rendelkeznek, illetve állami támogatású tanulmányokat folytatnak, a vidéki doktoranduszhallgatók pontrendszer nélkül felvételt nyerhetnek a kiválasztott kollégiumba (viszont a jelentkezés és a fizetés kötelezettségei ugyanúgy érvényesek rájuk is).*
- ❖ *Árvaság esetén a kollégiumi férőhely biztosított.*

Kollégiumi bizottságok, érdekképviselő

Igazgató

Minden kollégiumnak van igazgatója, ő az intézmény feje. Általában nem kell vele közvetlenül kapcsolatba lépnie a hallgatóknak.

Nevelők

A nevelők végzik a szobaellenőrzést, tartanak ügyeletet, illetve a kollégium szerkezetétől függően egy-egy emeletért vállalnak felelősséget. Ha probléma van a közös konyhában, panasz van a szobatársakra és hasonlóknak, hozzájuk kell fordulni.

KolHÖK

A kollégiumokkal egyetemi szinten a KolHÖK foglalkozik. Hasonlóan a legtöbb bizottsághoz, egy elnök, alelnök és kari referensek alkotják.

Diákbizottság (DB)

A kollégiumok diákbizottságai felelnek a beköltöztetésért, kiköltöztetésért, események szervezéséért és összességében a lakók jóllétéért. A bizottságba bárki jelentkezhet, ám el kell ismerni, nem kis munka. DB-s tagokhoz érdemes elsőként fordulni kérdéssel, panaszokkal, ők tudnak útbaigazítani.

Kollégiumi díj

Szeptembert és januárt leszámítva havonta be kell fizetni a kijelölt összeget, **Neptunon** keresztül. A **Pénzügyek** fülön belül a **Befizetések** menüpontra kattintva lehet megtekinteni a kiírt fizetendő díjakat, az illető hónap 20-áig. Kártyával vagy gyűjtőszámlán keresztül történhet meg a fizetés. Utóbbi időigényesebb, kevésbé ajánlott.

Vendégfogadás

A szobatársak beleegyezésével vendéget is lehet fogadni, mindössze be kell jelenteni a portán (minimális papírmunka). Napközben ingyenes, ha azonban éjszakára is szeretne maradni az illető, 1000 Ft megtérítésében teheti csak meg.

Hasznos források:

A **kollégiumokról** részletesebben itt lehet olvasni: kolhok.elte.hu

Jelentkezéssel kapcsolatban a jelentkezés@kolhok.elte.hu címen lehet érdeklődni, kérdezni.

A <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/GyIK-Penzugy> címen a **gyűjtőszámlás fizetésről** lehet olvasni.

További kérdések esetén a esely@ttkhok.elte.hu címen lehet felvenni a kapcsolatot az esélyegyenlőségi és lakhatási referenssel.

Nem utolsó sorban érdemes a kollégium Facebook- és Instagram-oldalaira rákeresni!

Krecht Hanna Regina
Esélyegyenlőségi referens
ELTE TTK HÖK
esely@ttkhok.elte.hu

Esélyegyenlőség

Bevezető

Minden elszánt fiatalnak joga van tanulmányai folytatásához az iskola után. Az utánpótlás így nagy diverzitásnak örvend, növekedő számú speciális szükségletű tanulóval.

Ez azt jelenti, hogy érdemes elsajátítani olyan készségeket, melyek segítségével könnyebben lehet kommunikálni akár beszédhibás, akár neurodivergens hallgatókkal. Mi több, érdemes nyitott szemmel és füllel fordulni a gólyák felé, Ugyanakkor figyelembe kell venni a látás-, hallás-, illetve mozgássérült gólyák szükségleteit.

Amennyiben az illető hallgató vagy annak közeli társai tudatják egy mentorral, hogy a speciális szükségletű hallgatók körébe tartozik valaki, ajánlott a többi mentorral is közölni ezt. A tiszta kommunikáció számtalan félreértést előzhet meg.

Mentorként nemcsak az érintett gólyák életét befolyásolja egy ember, hanem a környezet is meríthet inspirációt az utat mutató egyén viselkedéséből. Tehát ha valaki befogadóan és toleránsan viselkedik, az egyébként szűkebb látókörű egyének fejleszthetik saját hozzáállásukat.

Különösen fontos tisztában lenni a különleges szükségletű gólyák számára elérhető addicionális lehetőségekkel, például az ösztöndíjakkal, a kollégiumi bejutással kapcsolatos tudnivalókkal, a SHÜTI-vel, valamint a pszichológiai tanácsadással.

SHÜTI (Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda)

A speciális szükségletű hallgató fogalmát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 6. cikkelye definiálja. Lebontva speciális szükségletű hallgatónak számít, az, aki:

- *SNI-tanuló, azaz fogyatékossgal él (látás-, hallás-, mozgássérült, beszéd fogyatékos stb.)*
- *autizmus spektrumzavarral él*
- *súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási nehézséggel érintett*

Ugyan a törvény nem írja elő, az egyetem támogatást biztosít a tartós/krónikus betegségben szenvedő hallgatóknak, amennyiben annak kezelése hatással van az akadémiai teljesítőképességre.

Regisztráció

A SHÜTI-hez való jelentkezéshez ki kell tölteni bizonyos nyomtatványokat, illetve el kell azokat juttatni, egy szakvéleményt prezentáló igazolással az irodához.

A következő lépéseket kell követni:

1. **Időpontegyeztetés** a kari koordinátorral ímélnél.
2. A **Neptun felületén, Nyomtatványok** menüpontban letölthető **Adatlap** dokumentumot ki kell tölteni.
3. Az **Adatlapot**, valamint az illető betegséget, állapotot igazoló **nyilatkozatot** kell eljuttatni az irodába, **okiratok** mellett.
4. Ekkor a **fogyatékosügyi koordinátor** kiállítja az igazolást, mely alkalmazható a tanintézményen belül.

Milyen támogatásban részesülhetnek a regisztráltak?

A fentebb említett igazolás lehetőséget ad a regisztrált hallgatóknak bizonyos szolgáltatások igénybevételére. Kölcsönözhetnek akadálymentesített laptopot a Hallgatói Önkormányzat irodájából (**Északi épület, 0.75 szoba**). Látássérült hallgatók számára is használható az eszköz, a rajta futó olvasóprogramnak köszönhetően.

Az igazolás rangsoros jelentkezéses tárgyfelvételnél, kollégiumi jelentkezésnél csatolható, valamint általa igényelhető tanulásban segítő foglalkozás vagy szakember (például logopédus, pszichológus stb.), esetleg személyi segítő.

Nem utolsó sorban érdemes számon tartani a **BEAC** intézménye által működtetett parasport foglalkozásokat. Ajánlott megemlíteni ezen lehetőséget valamennyi speciális szükségletű hallgatónak, akár szerves része életének a sport, vagy szeretne egyetemi éveben belekezdeni.

Pszichológiai tanácsadás, segítőcsoportok

Mind a speciális szükségletű, mind az ezen körökbe nem tartozó hallgatók igényelhetnek ingyenes pszichológiai szolgáltatásokat. 1-6 terápiaalkalomra kerülhet sor, a megbeszéltektől függően. A tanacsado@ppk.elte.hu ímélcímen keresztül lehet jelentkezni, majd utána egy kérdőívben részletesebben felvázolhatóak a szükségletek.

Csoportos terápiára is van lehetőség a **Kortárs Segítő Csoport** keretein belül. Az önkéntes pszichológushallgatókból álló csoportba a kortars.segito@ppk.elte.hu ímélcímen keresztül lehet jelentkezni.

Személyi segítők

Személyi segítőként változatos feladatköröket lehet betölteni. Dióhéjban egy kijelölt speciális szükségletű hallgatónak kell besegíteni, akár órákon (például jegyzetelés), akár hétköznapi cselekvésekben (például bevásárlás, Neptun-használat stb.). Fizetés mellett más előnyökkel is jár személyi segítőként dolgozni, ugyanis kollégiumi felvételinél plusz pontot jelent.

Jelentkezni az <https://www.elte.hu/eselyegyenloseg/segitok> oldalon lehet. Időközönként a SHÜTI meghirdet képzéseket ideillő tematikákban, ezeken ajánlott részt venni.

Bármilyen panasz, probléma, kérdés esetén a TTK HÖK esélyegyenlőségi referense keresendő az esely@ttkhok.elte.hu címen.

Utószóként

Az egyetemi évek rendkívül nagy nyomot hagynak az egyszeri hallgató életén, ezért különösen fontos odafigyelni annak minőségére. Főleg akkor, ha valaki mentorként felel a legfrissebb jövevények jóllétéért.

Minden ember ugyanúgy ember. Bár nem egyformák, érdemes törekedni a köztük lévő egyensúlyra. Ez gyakran már a puszta bevonás mozdulatával fenntartható. Kényelmes, biztonságos környezetet kell teremteni a hallgatók között, így lehetőség kerül a problémák, hátrányok megosztására, valamint megértésére, elfogadására.

Egy baráti környezetben hű lehet magához az ember, és megmutathatja, ki ő, mire képes. Egy virágzó közösség, pár nagyon jó barát, hasonszőrű emberekből álló csapat pedig jó hatással lehet a mentális egészségre, végső soron az akadémiai teljesítményre.

Az egyetem a tudás és az ismerkedés fellegvára: itt nincs helye bármiféle diszkriminációnak vagy intoleranciának, az ország politikai helyzetétől függetlenül. Törekedni kell az emberségre, illetve a kölcsönös tiszteletre.

Még a semmisnek tűnő bántalmazás, rágalmazás is felvethető probléma. Bármilyen diszkriminatív jellegű esemény kapcsán (pl. bullying, szexista, homofób, rasszista megjegyzések, megalázás stb.) javallott felkeresni a esélyegyenlőségi referenst az esely@ttkhok.elte.hu címen.

Elérhetőségek

Nagy-Pál Emma (TTK fogyatékosügyi koordinátora) ímélcíme:
nagypal.emma@ttk.elte.hu

Pszichológiai tanácsadással kapcsolatos bővebb információ itt található:

<https://www.ppk.elte.hu/tanacsado>
<https://www.elte.hu/eletvezetes/tanacsado>
tanacsado@ppk.elte.hu

A csoportos terápiáról bővebb információ:

<http://www.kortars.elte.hu/>
kortars.segito@ppk.elte.hu
info@kortars.elte.hu

Az egyetemi weboldal:

<https://www.elte.hu/eselyegyenloseg>

Krecht Hanna Regina
Esélyegyenlőségi referens
ELTE TTK HÖK
esely@ttkhok.elte.hu

Tudományos élet

Annak érdekében, hogy lelkesíteni, buzdítani tudjátok a gólyákat arra, hogy a kötelező tanulmányok elvégzése mellett mielőbb kapcsolódjanak be a Természettudományi Kar sokszínű tudományos életébe, illetve minél alaposabb tájékoztatást tudjatok erről nyújtani nekik, szeretném felhívni a figyelmeteket néhány, a kari tudományos tevékenységekkel kapcsolatos lehetőségre.

TDK

A Tudományos Diákköri munka keretei között egy vagy több egyetemi tanár, kutató, vagy doktorandusz-hallgató útmutatásával, témavezetésével, akár az egyetemen működő egyik kutatócsoport munkájába bekapcsolódva minden hallgató kipróbálhatja magát „kutatóként” bármilyen, számára izgalmas témában! Az elsősök (és ez érdeklődő felsőbb évesek is) a témaválasztáshoz segítséget, illetve gyakorlati tippet, tanácsokat kaphatnak a már tapasztalt hallgatóktól a „Gyertek TDK-zni!” beszélgetés-sorozat eseményein, ahol személyes kérdéseket is bátran feltehettek nekünk a témában.

A TDK munka nagyszerű lehetőség a szakirodalom feldolgozásának, a műszeres méréseknek, esetleg terepi munkának, valamint az adatok, tudományos eredmények megfogalmazásának, prezentálásának gyakorlására, amik a szakdolgozat készítéséhez elengedhetetlenek. A kutatómunkát az évente megrendezésre kerülő kari Tudományos Diákköri Konferencián lehet bemutatni és megmérettetni a többi jelentkezővel, valamint a két évente sorra kerülő Országos Tudományos Diákköri Konferencián az ország más egyetemeinek hallgatóival is. Felkészítő képzések is rendelkezésre állnak az ELTE-n:

<https://www.elte.hu/tehetseggondozas>

Többek között a TDK munkával és más versenyekkel, konferenciákkal, publikációval szerzett eredmények több jelentős összegű tudományos ösztöndíj (pl.: kari Rendszeres Tudományos Ösztöndíj, Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program pályázata, Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj) elnyerésének esélyeit is növelik! Ezekről az ösztöndíjakról, az aktuális pályázati időszakról, követelményekről és határidőkről a

<https://osztondij.elte.hu/> valamint a <https://www.elte.hu/unkp> és a <http://to.ttk.elte.hu/> honlapokon tájékozódhattok.

Szakkollégiumok

Mindemellett a tudományos élet fontos színterei a szakkollégiumok is. Az ELTE TTK-s hallgatók a Bolyai Kollégium (<https://www.bolyai.elte.hu/>) és az Eötvös József Collegium (<https://eotvos.elte.hu/>) közül választhatnak. A szakkollégiumokba külön kell felvételizni a honlapokon feltüntetett követelményeknek megfelelően, nem a Neptun rendszeren keresztül, és elvárás a jó tanulmányi átlag és a szociális életben való aktivitás is.

A tagokra szakterületi műhelyórák, szakszemináriumok, nyelvórák várnak, melyek kiegészítik az egyetemi tanulmányokat. A Bolyai Kollégiumban interdiszciplináris előadásokon („Csütörtök esték”) is részt vehetnek a kollégisták, ahol híres embereket, kutatókat, közéleti személyiségeket hallgathatnak és kérdezhetnek.

Tudományos kirándulások

A Hallgatói Alapítvánnyal együttműködve szervezünk tudományos kirándulásokat is a Kar hallgatói számára, és így szakmai vezetéssel, ingyen vagy jelképes összegért juthatnak el egy-egy különleges, természettudományos szempontból is érdekes helyszínre (pl.: barlangok, kutatóintézetek, gyárok stb.).

A fent felsorolt programokról, és ezen felül minden más tudományos lehetőségről, konferenciákról, versenyekről, terepgyakorlatokról, előadásokról, tudományos pályázatokról, ösztöndíjakról az [ELTE TTK Tudományos Programok Facebook-oldalon](#) tudtok naprakész tájékoztatáshoz jutni, tehát kísérjétek figyelemmel, **KÖVESSÉTEK** és hirdessétek a gólyáknak is! Ha bármi kérdésetek van a fentiekkel kapcsolatban, akkor nyugodtan keressetek, kérdezzetek a tudbiz@ttkhok.elte.hu e-mail címen!

Géczy Patrik Gábor
Tudományos referens
ELTE TTK HÖK
tudbiz@ttkhok.elte.hu

Sport

Kurzusok

Az ELTE TTK hallgatóinak nincsen kötelező testnevelés! Aki mégis szeretne sportolni, annak viszont van lehetősége a Neptunban meghirdetett testnevelés kurzusokra jelentkezni, amelyre az egyetem összes hallgatója jelentkezhet. Ezekért az órákért az ELTE Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézete (ELTE ESI), valamint a Budapesti Egyetemi Atlétikai Club (BEAC) a felelős. Több, mint 40 kurzus közül van lehetőségük az ELTE hallgatóinak választani (<https://www.beac.hu/sportagak>).

A testnevelési kurzusok megtalálása a Neptunban a következő:

Tárgyak → Tárgyfelvétel → Aktuális félév kiválasztása → "Minden további intézményi tárgy" opció kiválasztása → Tárgykódhoz beírni a VTN kódot → Tárgyak listázása.

A testnevelés kurzusok **kreditértéke 1**, amik szabadon választható tárgynak számítanak. Fontos, hogy a testnevelés kurzusokból maximum 4 kreditet lehet teljesíteni. A kurzusok ára **6000 Ft/félév**, de néhány sportnál plusz költséget számolnak fel, például terembérletet vagy belépőjegyeket (így vannak kurzusok, amik drágábbak pl.: falmászás, síelés). Ezt Neptunban, a kurzuson belül szokták jelezni. Fizetni annak félév végéig kell amiben a tárgyat felvette a hallgató, fizetés módja a gyűjtőszámlára való átutalás, majd Neptunon belüli befizetés, ezt érdemes a tárgy első órára és az órát tartó oktatóval való egyeztetés után megtenni.

Jelenléti oktatás esetén több, mint negyvenféle testnevelés kurzust hirdetnek meg, melyek helyszíne többnyire a Bogdánfy úti sporttelep (1117 Budapest, Bogdánfy Ödön utca 10/B), azonban vannak kurzusok, melyek más telepen kerülnek kihirdetésre. A helyszínről szintén a Neptunban látható kurzusleírásból lehet tájékozódni. A foglalkozásokat többségében hetente egyszer tartják. Egy kurzus általában 12-13 alkalom, teljesítéséhez maximum 3 alkalommal lehet hiányozni, több hiányzás esetén a kurzus nem teljesítettnek minősül.

Távolléti oktatás esetén is meghirdetnek bizonyos testnevelés kurzusokat. Ebben az esetben az oktatók videókat vagy feladatokat töltenek fel, melyeket az óra megadott időpontjától eltérő időpontban is teljesíthetnek a hallgatók.

További információkat, részletesebb leírásokat, valamint edzésidőpontokról és edzőkről az alábbi oldalon olvashattok:

(<https://www.beac.hu/hirek/sportolj-kreditert-az-elte-n-2>)

Sportrendezvények

5vös5km futóverseny

A már hagyománynak számító futóverseny évente kétszer kerül megrendezésre (szeptember végén és május elején), a táv értelemszerűen 5 km és a verseny 5 óra 5 perckor rajtol. A versenyre nevezők rajtszámot és távolságmérőt is kapnak, a befutó után különböző kategóriák szerint történik a díjazás.

ELTE Sport7

Az ELTE Sport7 a legjobb lehetőség, hogy a hallgatók megismerkedjenek az egyetem kínálta sportolási lehetőségekkel, mely esemény a BEAC által szervezett. Az eseményen kipróbálható sportok és edzések mind ingyenesek. A rendezvény az őszi és a tavaszi szemeszter első heteiben szokott megrendezésre kerülni.

Kárpát-medencei Egyetemek Kupája (KEK)

Az egyetem legnívósabb sporteseménye, melynek célja, hogy a Kárpát-medence magyar egyetemein tanulóknak a sporton keresztül szerveződjön közösség- és kapcsolatteremtő rendezvénye. Már öt sportágban mérhetik össze tudásukat az egyetemek, hogy a győztes elnyerje a KEK-kupát. Ezen a márciusi hétvégén számos csapat érkezik hozzánk, többek között Felvidékről, Kárpátaljáról, Erdélyből és Újvidékről.

A kupának egy újabb versenysorozata is elindult 2021-ben, az úgynevezett KEK RUN, melynek távjai azok számára is teljesíthető, akik a nagyobb távokra még nem állnak készen, azonban fontos számukra a mozgás. Idén 2025.03.08.-án lesz megtatva az Orczy parkban. További infó: <https://kekbudapest.hu/>

Egyetemi sportösztöndíj-pályázatok

Mindegyik pályázatra egyformán igaz az az állítás, hogy az adott félévre vonatkozó kiírás szerint kell benyújtani a pályázatot, hiszen ezek kiírásai bármelyik félévben módosításra kerülhetnek. Érdemes a gólyáknak ezt kihangsúlyozni, hogy pontosan tekintsék át, mik azok a szükséges dokumentumok, amiket fel kell tölteniük egy adott pályázatnál!

Rektori sportpályázat

Évente két alkalommal kerül kiírásra az ELTE rektora, valamint az EHÖK elnöke által. A pályázat rendezvények megszervezésére és sportolási lehetőségek (edzés, verseny) teremtésére fordítható. Elsősorban utófinanszírozási formában működik (a megnyert összeg erejéig hiteles számla és beszámoló ellenében kerül visszatérítésre az összeg), de szükség esetén előfinanszírozás is megoldható. Az első december, a második május környékén kerül kiírásra. A kiírással kapcsolatban figyelj az *ehok.elte.hu* és az *elteonline.hu* oldalát!

Szociális alapú sporttámogatás

A pályázatot a BEAC és az EHÖK írja ki. Olyan hallgatók pályázhatnak az ösztöndíjra, akik jogosultak a rendszeres szociális támogatásra. A pályázaton elnyerhető támogatás a sportbérletek visszatérítése a pályázati eredmény alapján (50% vagy 100%).

„Jó tanuló – Jó sportoló”

2022. őszétől az egyetem további ösztöndíj lehetőséggel bővítette a meglévő pályázati kiírásokat. Az ösztöndíjra pályázhatnak az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, akik országos, nemzetközi versenyeken, kontinens- vagy világtúrán vettek részt olimpiai sportágban, vagy magyar szakszövetséggel vagy bejegyzett egyesülettel rendelkező sportágban, illetve tudományos tevékenységet végeztek a pályázási kiírásban szereplő időszakban.

ELTE Sportösztöndíj

Az ösztöndíjra pályázhatnak az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, a pályázás félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, sporttevékenységet szervező, edzői és sportkoordinátorfeladatokat ellátó hallgatók. Fontos megemlíteni, hogy ezt a sportösztöndíjat csakis a BEAC vagy SZOESSES (Szombathelyi Egyetemi Sportegyesület) ajánlásával lehet megpályázni, mely egy kötelezően leadandó dokumentum.

Kari sportösztöndíj-pályázatok

Egyszeri sportösztöndíj-pályázat

- *Lásd ösztöndíjas résznél.*

Rendszeres sportösztöndíj-pályázat

- Lásd ösztöndíjas résznél.

Fehér Zsombor
Rendezvényszervező referens
ELTE TTK HÖK
renbiz@ttkhok.elte.hu

Rendezvények

A karon, egyetemen minden félévben számtalan rendezvény kerül megszervezésre, különböző tematika és érdeklődési körök szerint. A lehető legváltozatosabb programkínálat kialakításán dolgozik mind az egyetem, mind pedig a kari Hallgatói Önkormányzatok.

Számos eseményt lehetne említeni, a teljesség igénye nélkül nézzük a legkiemelkedőbbeket!

Gólyatábor

Az első nagyobb rendezvény a gólyák számára, mely augusztus második felében kerül megrendezésre. A tábor ideje alatt a gólyák megismerkedhetnek mentoraikkal, szaktársaikkal, tanáraikkal. Napközben a kirándulásé, a szakos programoké és a csapatépítésé, míg este a kötetlen szórakozásé a főszerep.

Gólya-mentor találkozó *(pontos név szakonként különbözhet, Campus Discovery, GMT, Bevonó)*

A regisztrációs időszak környékén szakos vagy két-három szakos együttműködés keretében szervezünk ismerkedős eseményeket. Az alkalmakat többnyire a szintfelmérőkhöz igazítjuk. Az események célja, hogy a szaktársakat, a Campuson való tájékozódást és az egyetemi környezetet minél jobban megismerjék az elsőévesek.

Gólyabál

A legnagyobb gólya esemény a gólyatábor után. Általában több kar vagy akár az egész egyetem szokta együtt megtartani egy erre alkalmas rendezvényhelyszínen, november környékén. Az eseményt a gólyák keringője (fakultatív) szokta megnyitni, majd utána kerülnek sorra az egyéb programok, mint bálkirály- és bálkirálynőválasztás, tombolasorsolás, élőzenés/dj által megalapozott hangulatú, kötetlen szórakozás.

Csocsóbajnokság/ Drinkpong Bajnokság, Karaoke est

Csocsóbajnokság esetén első körben a szakterületek külön-külön versengenek meg, majd pedig a szakterületi fordulóról kvalifikálhatják magukat tovább a legjobbak a kari döntőbe. Drinkpong bajnokság alkalmával párosával van lehetőség nevezni a versenyre és egy este alkalmával lezajlik a bajnokság. A bajnokságok alatt a versenyben nem résztvevő hallgatóknak pedig karaoke-ra van lehetőségük, de fontos megemlíteni, hogy önálló Karaoke estek is szoktak megszervezésre kerülni.

Felező est

Ez az esemény elsősorban azoknak a hallgatóknak a részére kerül megszervezésre, akik a képzésük felénél járnak, de természetesen ez nem jelenti azt, hogy a kar többi hallgatója nem vehet részt a programon. Az esemény fő momentumja az, amikor szakterületenként felsorakoznak a hallgatók és a szakterületi koordinátorok feltűzik rájuk a kitűzött, mellyel szimbolikusan megünnepelik a képzési időszak felének leteltét.

Kocsmatúrák

Az őszi félév első felében szokott megrendezésre kerülni szakterületenként vagy pedig több szakterület összefogásával. Ilyenkor a szakterületekről több fős csapatok jelentkezhetnek, és mérhetik össze tudásukat a különböző vendéglátó ipari egységekben, melyek állomásokként funkcionálnak, változatos feladatokkal várva a csapatokat. A túra általában a 6-os villamos vonalán, azon belül is a Karinthy Frigyes út mentén szokott megrendezésre kerülni. Az eseményt egy közös buli zárja.

Szakos programok

A szakterületek különböző kisebb programlehetőségeket is kínálnak a hallgatók számára. Ezek elsősorban olyan események szoktak lenni, melyen az adott képzésben résztvevők jobban megismerhetik egymást. Jellemzően minden szakterületnek vannak olyan eseményei, melyek úgynevezett hagyománynak tekinthetők és több éve fontos elemeiként szerepelnek a szakterület életében és a hallgatók összekovácsolásában. (Lásd a szakterületi részeknél.)

Fehér Zsombor
Rendezvényszervező referens
ELTE TTK HÖK
renbiz@ttkhok.elte.hu

Külügyi szekció

MIS

A Mentoring for International Students, röviden MIS, az ELTE TTK HÖK (Students' Union of Faculty of Science) által alapított külügyi mentorprogram, ami a külföldi hallgatókkal foglalkozik. Mobilitási programok, amikkel érkezni szoktak a leggyakrabban: Stipendium Hungaricum, CEEPUS, Diaszpóra, Keresztény Fiatalok.

A MIS tagjai a **külügyi mentorkoordinátor**, az ő munkáját segíti a **külügyi referens** és a mentorok. Itt a TTK-n a külügyi mentorrendszerbe külföldi és magyar hallgatók is jelentkezhetnek. Ez egy fontos eleme az egész rendszernek, mivel több szemszögből láthatjuk a hallgatók igényeit. Gyakran az információátadást is nagyban megkönnyíti, ha egyes a mentorok felosztása. Ehhez természetesen a jelentkezőknél fontos a biztos nyelvtudás, hogy a többi mentorral és a többi hallgatóval is könnyen menjen a kommunikáció. Persze a MIS egy remek lehetőség arra, hogy valaki fejlessze a nyelvtudását, így az is szuper mentor lehet, akinek még kell egy kis gyakorlás.

A MIS feladata, hogy segítse a külföldi hallgatókat az egyetemmel kapcsolatos ügyeik intézésében és az egyetemen kívüli navigálásban is. Igyekszünk minden fontos információt angolul is elérhetővé tenni, így egyszerűbben megy az ügyintézés. Éppen lépéseket teszünk a felé is, hogy a különböző vallásokat gyakorló hallgatók számára biztosítsunk ennek helyet a campuson. Az adminisztrációs feladatokon túl fontos cél a MIS szempontjából, hogy jobban összehozzuk a hallgatókat. Mindenképp az a célunk, hogy a külföldi és a magyar hallgatók között szorosabb kapcsolat alakulhasson ki, és több programot szervezhessünk a külföldi hallgatók számára.

Az MIS szorosan együttműködik a másik két lágymányosi kar külügyi szekciójával, a kar nemzetközi irodájával, a külügyi referenssel, valamint a Stipendium Hungaricum nagykövetével és az ESN koordinátorával. Ez rendkívül fontos, mivel Európából rész-mobilitással lehet jönni Erasmusra (3-6-9 hónap), és nem EU-s országból pedig leginkább Stipendium Hungarikummal lehet full-time tanrendre jönni (főként MSc és PhD képzésekre).

A program célja többek között az is, hogy a külügyi mentorkoordinátor és referens folyamatosan kommunikáljon a hallgatókkal, így információt kapva az ő szükségleteikről és ötleteikről, amiket továbbítanak a küldöttgyűlés felé.

Hogy tudsz jelentkezni?

A felvételi időszak a tavaszi szemeszter végén van, a mentorképzés pedig augusztus végén, szeptember elején kezdődik. Ugyanúgy, ahogy a magyar mentorrendszernek, a külügyinek is van egy mentorkisokosa (Mentor's Guide).

Ezen kívül a program rendelkezik Instagram profillal: @elte_su_mis, Facebook és WhatsApp csoporttal, a hatékony információátadás érdekében.

Mi a helyzet a külhoni magyarokkal?

Felmerülhet a kérdés, hogy vajon a határon túli magyar hallgatók is ide tartoznak-e. Mivel az esetek túlnyomó többségében ezek a hallgatók automatikusan felvételt nyernek a csoportokba, és kiválóan beszélnek magyarul, a magyar mentorrendszer is foglalkozik velük, már gólyakoruktól. Hamar kialakul a társaságuk magyar diákokkal és mentorokkal. Természetesen, ha bármilyen kérdésük vagy problémájuk adódik, amire a külügyi mentorok vagy a mentorkoordinátor segítségével szükséges, ők azonnal a rendelkezésre állnak.

MIS jelenlegi helyzete

A jelenlegi helyzetünk nem egyszerű. A 2024/25-ös tanév során nem tudtunk mentorokkal együtt dolgozni. Ez egy lépés visszafelé, de nem adjuk fel mivel azért alapult a MIS hogy megadjuk a külföldi hallgatóknak ami eddig számukra nem volt elérhető. Mindenképp úgy érezzük, ha megtaláljuk a megfelelő módszert rá, kellő lesz az érdeklődés, és egy jól működő rendszert fogunk tudni kialakítani. Ha te is szívesen részt vennél a rendszer kialakításában, jelentkezz e külügyi bizottságba!

Erasmus +

Legnépszerűbb lehetőség a külföldön tanulásra az Erasmus + pályázat. Ezzel főleg Európai Unió országokba lehet eljutni. Egyetlen kritériuma, hogy jelentkezéskor a pályázónak **legalább egy féléve tanulnia kell az egyetemen**. A jelentkezés folyamata nem nehéz, de fontos figyelni a részletekre, melyeket a honlapon könnyen meg lehet találni. A részképzéses pályázatot általában **február-márciusban**, a pótpályázatot pedig **szeptemberben** lehet leadni a neptunban. A szakmai gyakorlatra pedig bármikor jelentkezhet a hallgató a koordinátoroknál. Mindenképp fontos felhívni a figyelmét az érdeklődő gólyáknak arra, hogy olvassák el a honlapot, mivel ott többféle kiutazási lehetőségről tud olvasni. <https://www.elte.hu/erasmus>.

A részképzéses pályázat leadása előtt érdemes legalább 1-2 hónappal megnézni mely egyetemre szeretne jelentkezni a hallgató. Ezt a honlapon lévő táblázatban lehet megtalálni. Ezután az adott egyetem honlapján lehet tájékozódni a kinti lehetőségekről. A legfontosabb információk, amiket meg kell nézni a következők:

- *szemeszter kezdete-vége*
- *az egyetem angol kurzusainak mennyisége, és ezek itthoni elfogadtatási lehetőségei*
- *lakhatás az adott városban, illetve kollégiumi jelentkezés lehetőségei*
- *közélet az adott egyetemen, városban*

Ha ezzel kész van, a jelentkezési időszakban három dokumentumot kell csatolnia a neptunban:

- *önéletrajz*
- *motivációs levél*
- *tanulmányi terv*

Mindegyiket **magyarul**, illetve a **kiutazás nyelvén** is csatolni kell. A leadási határidő után pár héttel szokott megérkezni a válasz a pályázat elnyeréséről. Ezután több dokumentumot kell még elintézni, de ezeket a hallgató emailben megkapja, illetve a honlapon is fenn vannak. A szakmai gyakorlat esetén a hallgatónak saját magának kell elintéznie a szerződést az általa választott intézménnyel, ehhez segítséget szintén a honlapon talál.

Egyéb lehetőségek

Az Erasmuson kívül az egyetem kapcsolatban áll több szervezettel, akik külföldi lehetőségeket kínálnak egyetemistáknak. Ezekről hosszabban a saját honlapjukon tud tájékozódni az érdeklődő. Ilyen szervezet például a

- *CEEPUS*
- *Campus Mundi*
- *Fulbright*
- *Camp Leaders*
- *Camp America*

Erasmus + Ifjúsági program

Ezen kívül, aki nem szeretne egy egész félévet vagy nyarat külföldön tölteni, azoknak lehetőségük van az egyetemen kívül, az Erasmus + Ifjúsági programjával 1-2 két hétre elutazni és egy témát feldolgozni különböző országokból érkezett fiatalokkal. Itt nem olyan egyszerű a keresgélés, mivel sokféle szervezet létezik, amely ilyen programokat ajánl, a külügy Instagram oldalán összegyűjtöttem néhányat.

Török Veronika
Külügyi referens
ELTE TTK HÖK
kulugy@ttkhok.elte.hu

TÉTÉKás Nyúz

A TÉTÉKás Nyúz lelkes hallgatók alapították a rendszerváltás után, így már több, mint harminc éve működik. 2019 után a koronavírus-járvány és az írott sajtó visszaszorulása miatt egy ideig nem jelent meg nyomtatott kiadás. 2021 őszében az új szerkesztőséggel az újság újításán kezdtünk el dolgozni. Visszatért megújult külsővel a nyomtatott forma (félévente 1 szám), újra a gólyatáborban kerülnek kiosztásra a gólya kisokosok és fontosnak tartjuk, hogy minden évben készüljön GT Aftermovie is.

Emellett több új ötlet is megvalósult:

- *InterNyúz: interjúk a TTK hallgatói számára fontos, érdekes témákról, a témában jártas személyekkel (pl. ösztöndíjak, Erasmus+, ösztöndíj bírálás stb.). Platform: YouTube-csatorna*
- *TikTok: szórakoztató rövid videók*
- *Személyesebb, interaktívabb ötletek: pl. pályázatok, előadások*

Feladatköreink, ahova mindig várjuk a lelkes hallgatókat:

- *cikkíró*
- *olvasószerkesztő*
- *tördelőszerkesztő (Nem baj, ha nem értesz az általunk használt tördelőszerkesztő programhoz, betanítunk!)*
- *grafikus (pl. plakátok, GT grafika, Instagram-posztok)*
- *fotós, videós, videóvágó*
- *TikTok/Insta-Reels rövid videók készítése*
- *személyes események szervezésébe való besegítés*

Ha te is úgy érzed, hogy szívesen beszálnál valamelyik feladatba, akkor bátran keress meg!

Szász Boglárka Dorottya
ELTE TTK HÖK
TÉTÉKás Nyúz főszerkesztő
foszerkeszto@ttkhok.elte.hu

ELTE TTK Hallgatói Alapítvány

Az Alapítványt az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlése 1990. november 20-án alapította. Ezzel az ország egyik legrégebbi civil szervezete. Az Alapítvány legfőbb szabályzatában, az Alapító Okiratban megjelölt alapítványi célunk: Az ELTE Lágymányosi Campusára járó hallgatóinak szakmai és egyéb közösségi tevékenységének támogatása.

Alapító okirat szerinti tevékenységeink:

- *szociális tevékenység*
- *tudományos tevékenység, kutatás*
- *oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés*
- *környezetvédelem*
- *sport*
- *kulturális tevékenység*

Jelenlegi működésünk során leginkább a tudományos és oktatási tevékenység, az ismeretterjesztés, a sport, illetve a kulturális tevékenység van előtérben.

Jelenlegi legfontosabb tevékenységeink

Hallgatói tudományos élet

Számos tudományos és ismeretterjesztő rendezvény szervezésében vállaltunk szerepet, esetenként a TTK HÖK-vel együttműködésben. A jövőben szeretnénk hangsúlyt fektetni a tudományos kirándulások szervezésére, illetve igény esetén szakmai, tudományos kérdésekkel foglalkozó kerekasztal beszélgetések, hallgatói előadások szervezésében.

Mentorrendszer

Megalakulása óta támogatjuk a mentorrendszert. Az elmúlt években az Alapítvány kiegészítette a HÖK támogatását, illetve segítünk, amiben tudunk, amire kérnek minket. A rendszer megalapításakor óta részt veszünk a mentorrendszer képzési rendszerének strukturális és tartalmi elemeinek alakításában.

Közösségi rendezvények

Évek óta részt veszünk ismeretterjesztő és szórakoztató rendezvények szervezésében, az esetleges hiányzó anyagi fedezetet is biztosítva. Az elmúlt évek legfontosabb rendezvényei, amelyeket megszerveztünk önkénteseink segítségével, akik jellemzően a TTK HÖK aktív tagjai:

Überfúzió, szakos bulik, CAMP, ICE, illetve az elmúlt években több alkalommal megrendezett külföldi kirándulások, melyeket a lehetőségekhez mérten szemeszterenként igyekszünk szervezni.

Sport

Az immár a TTK-s közösség védjegyévé vált 5vös 5km futóversenyt szervezzük minden évben kétszer a TTK HÖK-kel illetve a Karral közösen. A résztvevői számok egyre nőnek, nagy örömünkre, hiszen a verseny remek platform az egészséges élet gyakorlására, népszerűsítésére, illetve a jó hangulatú versengésre.

Hallgatók bevonása, szakmai gyakorlat lehetőségének megteremtésére

Az Alapítvány szervezetének lényege, hogy adjon egy keretrendszert, amiben a Kar hallgatói közössége megvalósíthatja programokat, amiket szeretne, részt vehet kirándulásokon, szabadidős eseményeken kartársaival, illetve számos tudományos, sport és kulturális tevékenység lehetőségét teremti meg. Az Alapítvány léte a TTK hallgatói közösségének kontextusában értelmezhető, hiszen létezésének lényege, hogy a hallgatói igényeket szem előtt tartva szervezze működését. Ennek megvalósításához elengedhetetlen a Ti részvételek, meglátásaitok.

Ha csatlakoznál csapatunkhoz, mint önkéntes, programötleted van, esetleg kedvet kaptál egy projekt megvalósításában részt venni, akkor várjuk jelentkezésed az titkar@alapitvany.elte.hu címen, az irodánkban (Déli Tömb 00.734) és a +36708666928-as telefonszámon, mely Jeges Viktornál fog csörögni.

Az Alapítvány szervezeti felépítése

Az Alapítvány tevékenységét szabályozó Alapító Okiratot az alapító, azaz a TTK HÖK Küldöttgyűlése alkotja meg, és módosítja, így az Alapítvány tevékenységének legfőbb irányvonalait is ez a testület határozza meg, ahogy a vezető döntéshozók személyéről is határoz.

Az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve a TTK HÖK Küldöttgyűlés által választott 5 tagú Kuratórium. Ez elsősorban alapvető irányokat határoz meg, illetve a legfajsúlyosabb döntéseket hozza meg. A jelenlegi kuratóriumi elnök Jeges Viktor, a titkár Hambuch Mátyás.

Jeges Viktor Péter
Kuratóriumi Elnök
elnok@alapitvany.elte.hu

Biológia-és Környezettudományi szakterület

Biológia

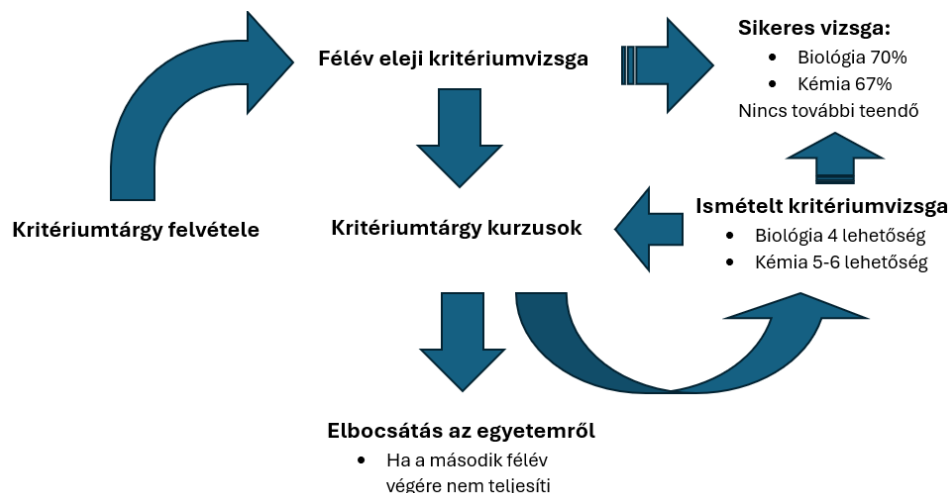
Biológia alapszak

A biológia BSc egy **6 féléves, magyar nyelvű és specializáció nélküli** képzés.

Az alapszakos diploma megszerzéséhez a **2022-es tanterv** [1] szerinti kötelező tárgyakat és kötelezően választható, valamint szabadon választható tárgyakat kell teljesíteni. **Összesen 180 kreditet** kell a képzés során megszerezni, melyek közül **120 kreditet kötelező, 41 kreditet kötelezően választható, 10 kreditet a szakdolgozat és 9 kreditet a szabadon választható tárgyak** tesznek ki.

A tantervi háló letölthető: <https://biologia.elte.hu/bio-BSc-mtt>

Biológia alapszakon két kritériumtárgy is kötelező, a **biológia kritériumtárgy és a kémia kritériumtárgy**, melyek a szükséges tudás pótlása végett léteznek. A **tárgy felvétele kötelező**. Ezen tárgyak kezdetén a hallgatók írnak egy tesztet, hogy a gimnázium során elsajátítandó tudás mennyire maradt meg nekik. A **biológia kritériumtárgyat 70, a kémia kritériumtárgyat általában 67 %-ra** kell teljesíteni. **Akik átmentek azoknak további teendőjük nincs, de a tárgyat nem szabad leadniuk**, hisz a „megfelelt” minősítést a kurzushoz írja be az oktató. **Akik nem mentek át a kurzuson azoknak a kritériumtárgyhoz tartozó egyes kurzusokon kötelező megjelenniük és a későbbiekben újabb kritériumtesztet kitölteniük, amíg az nem sikerül. Biológia kritériumtárgy esetén 4 alkalom van a második félév során, míg a kémia kritériumtárgy teljesítéséhez általában 5-6 lehetőség biztosított a második félév végéig. Akik a második félév végéig valamely kritériumtárgyat nem teljesítik, azoktól a képzés búcsút int** [18].



Biológus mesterszak

A biológus mesterszak egy kizárólag **angol nyelven** induló, **4 féléves** képzés, melyen **6+1 specializáció** van, melyek a következők:

- *Bioinformatika (BINF)*
- *Idegtudomány és humánbiológia (IH)*
- *Molekuláris genetika, sejt- és fejlődésbiológia (MGSF)*
- *Molekuláris, immun- és mikrobiológia (MIM)*
- *Növénybiológia és mikológia (NBM)*
- *Ökológia, evolúció- és konzervációbiológia (ÖEK)*
- *(+1) A **Biotechnológia MSc képzés** 4 félév, az ELTE TTK Biológiai Intézete és Kémiai Intézete, valamint a BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kara által közösen indított képzése. Specializáció a gyógyszer-biotechnológia [16]. A képzésre más tanterv vonatkozik.*

A képzésre jelenleg a **2024-es MSc-s mintaterv** [2, 3] érvényes. A képzés során **120 kredit** megszerzése szükséges. A megszerzendő kreditek aránya specializációnként eltér.

Magyar tantervi háló: <https://ttk.elte.hu/content/biologus-msc-tantervi-halok.t.7851?m=431>, angol tantervi háló: <https://ttk.elte.hu/en/content/biology-msc.t.7937>

Biotechnológia MSc tantervi háló: https://biologia.elte.hu/biotech-MSc_mtt

Biológiai Intézet

Intézet vezetősége [4, 5]:	
Intézetigazgató	Dr. Kovács M. Gábor
Stratégiai igazgatóhelyettes	Dr. Kovács Mihály
Általános igazgatóhelyettes	Dr. Schlett Katalin
Oktatási igazgatóhelyettes	Dr. Kériné Borsodi Andrea

A **biológiai intézet honlapján** [6] az intézethez tartozó információk érhetőek, mint például a **tanszékek honlapjai, elérhetőségek, mintaterv**, valamint információk a **szakdolgozatról, záróvizgárról és felvételiről**. Utóbbi kettőhöz a **tételsor** is itt található meg. Emellett számos más oktatáshoz és kutatáshoz kapcsolódó információ is megtalálható itt.

Biológiai intézet honlapja: biologia.elte.hu

Biológiai Intézeti Tanács:

„Az intézeti tanács az intézet döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete” [7].

Tagjai:

- *Az intézeti tanács elnöke az intézetigazgató*
- *Intézeti stratégiai bizottság (igazgatóhelyettesek)*
- *Tanszékvezetők*

- Meghatározott számú intézethez tartozó oktató
- A doktori iskola vezetője
- Egy a doktori iskola hallgatói önkormányzata (DÖK) által delegált személy

A **hallgatói önkormányzat (HÖK)** által delegált 4 személy (Általában 1 mesterszakos, 2 alapszakos és 1 tanárszakos hallgató)

Tanszékek [5, 6]:

Tanszék vagy csoport neve	Vezetője	Elérhetőség
Anatómiai, Sejt-és Fejlődésbiológiai Tanszék	Dr. Lőw Péter	Déli Tömb, 6. emelet
Állatrendszertani és Ökológiai Tanszék	Dr. Herczeg Gábor	Déli Tömb, 7. emelet
Biokémiai Tanszék	Dr. Kovács Mihály	Déli Tömb, 5. emelet
Embertani Tanszék	Dr. Hajdu Tamás	Déli Tömb, 4. emelet
Etológiai Tanszék	Dr. Kubinyi Enikő	Déli Tömb, 6. emelet
Élettani és Neurobiológiai Tanszék	Prof. Dobolyi Árpád	Déli Tömb, 6. emelet
Genetikai Tanszék	Dr. Vellai Tibor	Déli Tömb, 5. emelet
Immunológiai Tanszék	Dr. Józsi Mihály	Déli Tömb, 5. emelet
Mikrobiológiai Tanszék	Dr. Vajna Balázs	Déli Tömb, 6. emelet
Növényélettani és Molekuláris Növénybiológiai Tanszék	Dr. Fodor Ferenc	Déli Tömb, 4. emelet
Növényrendszertani, Ökológiai és Elméleti Biológiai Tanszék	Dr. Standovár Tibor	Déli Tömb, 7. emelet
Növény szervezettani Tanszék	Dr. Kovács M. Gábor	Déli Tömb, 4. emelet
Savaria Biológiai Tanszék	Gyurácz József	Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.
Biológiai Szakmódszertani Csoport	Dr. Kriska György	Déli Tömb, 1. emelet

Tanulmányi hivatal:

A TTK-s tanulmányi hivatalok az északi épület első emeletén találhatóak meg, így a biológiát tanuló hallgatók is [8].

Szak	Tanulmányi előadó	Email cím
Biológia alapszak	Szabóné Csomós Judit Edit	szabone.csomosjudit@ttk.elte.hu
Biológia mesterszak	Hannus Zsuzsanna	hannus.zsuzsanna@ttk.elte.hu
Biotechnológia	Balla Melinda	balla.melinda@ttk.elte.hu

A tanulmányi hivatal munkatársai: <https://ttk.elte.hu/th/munkatarsaink?m=421>

Tudományos Diákkör (TDK):

TDK (Tudományos Diákkör) munka során a hallgató betekintést nyerhet egy kutatás folyamatába, legyen az terepi, laboratóriumi vagy elméleti. Megismerheti milyen egy kutatócsoport része lenni, elmélyülhet egy tudományterület eldugott sarkában, valamint sok hasznos képességet sajátíthat el, mint például irodalmazás, jegyzőkönyvírás, és amennyiben intézményi / kari és országos konferencián részt vesz úgy a dolgozatírás végett sok tapasztalatot lehet szerezni tudományos szövegek összerakásában. Mindezek mellett a **szakos TDK konferencián (intézményin és országosan is) elért helyezések és a témában írt cikk a mesterképzésre való felvételinél pluszponttal honorálható** [9, 10, 11].

BTDK szervezői gárda

Az ELTE TTK Biológiai Intézetének saját TDK-ja a Biológus Tudományos Diákkör (BTDK), mely az ELTE-n kerül megrendezésre minden év őszén. Az **Országos Tudományos Diákköri konferenciának feltétele az intézményi TDK-ról való továbbjutás**. OTDK minden második évben kerül megrendezésre.

Az intézeti TDK-t a BTDK szervezői gárda szervezi és vezeti le, melynek **oktatói elnöke Solti Ádám**. A szervezés és lebonyolítás a BTDK hallgatói segítők munkája teszi lehetővé, akik sokat tesznek az intézményi tudományos életért és szívesen fogadják a szorgos hallgatók segítségét.

A BTDK konferencia mellett más tudományos programokat is ők szerveznek, mint például a TDK diák-mentor börszét, a tavaszi iskolát és más hasonló programokat [12].

BTDK honlapja: btdk.elte.hu

Környezettan

Környezettan alapszak

Mi is az a környezettan?

„A környezettan alapszak hat szemeszterében komplex látásmódú, természet- és környezetcentrikus gondolkodásmódú, a környezettanban széleskörűen művelt, elkötelezett, kutatói, alkalmazói vagy tanári erényekre felkészített szakembereket kívánunk képezni.” [13] Ez a szak azoknak ajánlatos, akik a természettudományok minden szelével szeretnének valamilyen mértékben foglalkozni.

A környezettan alapképzés egy **6 szemeszteres, magyar nyelvű képzés**, melynél **2 specializáció** közül lehet választani.

A környezettan alapszakos hallgatókra jelenleg a **2022-es tantervi háló** [14] érvényesül. A képzés során összesen **180 kreditet kell megszerezni**, melyek a következő képpen oszlanak meg: **99 kredit kötelező, 56 kredit specializáció, 9 kredit szabadon választható, 10 kredit szakdolgozat** és egy **6 kredit 6 hetes intézményen kívüli gyakorlat**.

A környezettan BSc-s tantervi háló nem tartalmaz kritériumvizsgát, így a **környezettan alapszakos hallgatóknak nincsen kritériumvizsga**.

A környezettan BSc tantervi háló: <https://ttk.elte.hu/th/kepzesek/kornyeztanbsc>

A **specializáció a második félév elején a regisztrációs időszakban választandók ki**. Az alapszakos specializációk a következők:

- *Környezetkutató specializáció – specializációfelelős: Weiszburg Tamás*
- *Meteorológia specializáció – specializációfelelős: Mészáros Róbert*

Környezettudomány mesterszak

A környezettudomány mesterszak az alapszak magasabb szinten űzött idősebb testvére. A képzés **4 féléves**, kizárólag **angol nyelven** indul és **4 specializációval** rendelkezik. A specializációk a következők:

- *Alkalmazott ökológia*
- *Környezetfizika*
- *Környezet-földtudomány*
- *Műszeres környezeti analitika*

A képzésre a **2020-as MSc-s tantervi háló** [15] érvényesül. A képzés során **összesen 120 kreditet** kell megszerezni. A kreditek eloszlása specializációként eltér.

Környezettudomány MSc tantervi háló: <https://ttk.elte.hu/content/kornyeztudomany-msc-tantervi-halok.t.7867?m=439>

Környezettudományi Centrum (KTC):

A szak 2004-ben jött létre, mostani nevét 2006-ban kapta. A környezettannak a többi TTK-s szakterülettől eltérően nincs intézete vagy tanszékei, ezt a szerepet a Környezettudományi Centrum (KTC) tölti be. Az ELTE Kari Tanácsa 1996-ban, a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatban említett szervezeti egységként hozta létre. Ekkor a célja az volt, hogy foglalkozzon a környezettudománnyal kapcsolatos feladatok ellátásával, vagyis egy átfedést képezzen a TTK már meglévő, de csak egy-egy problémával foglalkozó (például matematika, fizika) intézetek között. E híd megalkotása érdekében a KTC munkatársai, kapcsolattartói a karon működő intézetek oktatói közül kerültek ki.

A Környezettudományi Centrum jelenlegi vezetője: Csanád Máté.

Környezettudományos képzéssel kapcsolatos kérdés esetén bátran lehet keresni **Dr. Angyal Zsuzsát**, hiszen nagyon segítőkész. Email címe: dranzsu@gmail.com

A képzéshez tartozó további információk, államvizsgatételek, TDK a **Környezettudományi Centrum (KTC) honlapján** találhatóak: environment.elte.hu

Tanulmányi előadó:

A TTK-s tanulmányi hivatalok az északi épület első emeletén találhatóak meg, így a környezettant tanuló hallgatóké is [8].

Szak	Tanulmányi előadó	Email cím
Környezettan alapszak	Hardy Zsuzsa	hardy.zsuzsa@ttk.elte.hu
Környezettudomány mesterszak	Hannus Zsuzsanna	hannus.zsuzsanna@ttk.elte.hu

A tanulmányi hivatal munkatársai: <https://ttk.elte.hu/th/munkatarsaink?m=421>

Környezettanos teázás

Ez egy program, mely során a környezettanos hallgatók összegyűlnek és egy kis forró tea társaságában beszélgetnek, szórakoznak.

Szakterület

A szakterületről általánosságban

A szakterület jelenlegi koordinátora Jásdi Mihály, akit a szakterülethez tartozó email címen (bioszk@ttkhok.elte.hu) tudtok elérni, amennyiben kérdésetek vagy ötletek támadt [17].

A szakterületi koordinátor feladata, hogy a hallgatók tájékoztatva legyenek az őket érintő lehetőségekről, kérdés esetén tudásának megfelelően arra válaszoljon, felmerülő probléma esetén azt megoldja, képviselje a hallgatóság érdekeit az eltérő szervezetekben (HÖK és/vagy IT), valamint szórakoztató és szakmailag egyaránt érdekes programokat is szervezzen a hallgatók számára, vagy ezen programokat koordinálja. Mindezek mellett, ahol tudja segíti a szakon belül működő koordinátorok (RuBisCo, BReKi) munkáját. Valamint segíti a mentorfelelős munkáját, részt vesz a mentorok képzésében, kiválogatásában és a kiválogatott mentorok munkáját segíti.

A BioKt szakterületen különböző programok szoktak megrendezésre kerülni, mint például SzaCs (Szakterületi Csoport), ahol különböző esetek megbeszélése, programok reklámozása, kitalálása és informálás történik. Ezekon felül szoktak még lenni piknikek, SZVEÁT, PubQuiz, társas estek és sok más is. Valamint, ha valakinek ötlete támad, akkor azzal nyugodtan forduljon a

szakterületi koordinátorhoz, aki (ha megvalósítható és ideje engedi) segít a le szervezésben, lebonyolításban és hirdetésben.

Facebook: www.facebook.com/bioszakterulet

Instagram: www.instagram.com/elte_biosz_es_kornytan

(Illetve a BioKt Instagramra ne írjon senki segítségkérést, mert sokkal ritkábban nézem, szinte soha.)

RuBiSCo (Rutinos Biológia Szakterületi Korrepetálás):

RuBiSCo koordinátor pozícióját jelenleg **Fecsó Mariann** tölti be. A RuBiSCo egy olyan korrepetációs csoport, ahol a hallgatók az oktatók, azaz a korrepetitorok célja segíteni azoknak a biológia és környezettan hallgatóknak, akik elakadtak a tanulásban. A korrepetitorok tudását előzetesen felmérjük és csak az után döntjük el, hogy megfelelően át tudják-e adni a tudásukat. A korrepetálások teljesen ingyenesek.

BReKi (Biológus Rendszeres Kirándulások):

A BreKi a biológia és a környezettan szakos hallgatóknak szervez kirándulásokat, amelyek kiegészítik a hallgatók tudását. Az eseményekre oktatókat is mindig megpróbálunk keresni, hogy ezzel is csökkentsek a szakadékot a diákok és az oktatók között, illetve mindig rengeteg érdekes dolgot mesélnek az adott témákban. A BREKi jelenlegi koordinátorai: Tölcsér Zsombor Gábor, Batári Balázs és Jásdi Mihály.

ELTE Természatrajzi Múzeum:

A múzeumnak elég a két kiállítását tudni, a többi olvasmány.

Az **ELTE Természatrajzi Múzeuma** két kiállítással várja az érdeklődőket - mindkettő a Déli tömb földszintjén található, az üvegpiramis a földszinti központi (0-100-as) folyosóról érhető el, jobban szem előtt van, a történeti Ásvány- és Kőzettár az Ásványtani Tanszéken keresztül (0-700-as folyosón át) közelíthető meg. Mindkettőről részletesen találok információt, elérhetőséget a muzeum.elte.hu oldalon.

ELTE Természatrajzi Múzeum, Ásvány- és Kőzettár:

A 19. századot idéző kiállítóteret 1886-ban Ferenc József avatta fel a Múzeum körúton. 2001-ben a TTK-val együtt költözött Lágymányosra. A kalapálható természet csodáit rejt: ásványokat, kőzeteket, drágaköveket és meteoritokat, de régészeti leletek is megtalálhatók kiállításunkban. A gyűjtemény kurátorai Felkerné Kóthay Klára és Harman-Tóth Erzsébet.

ELTE Természetráji Múzeum, *Biológiai és Őslénytani Kiállítás:*

Az „üvegpiramisban” tanulmányozhatók az egyes élőlénycsoportok, szervek és csontvázak vagy teljes preparátumok, melyek a tanulás elősegítése mellett kikapcsolódást is nyújtanak. A gyűjtemény előzetes egyeztetéssel látogatható, illetve különböző eseményeken szélesebb közönség számára is bemutatásra szokott kerülni, melyen a Biológiai és Őslénytani Kiállítás önkéntesei szoktak segédkezni és szerves feladatot vállalni a kiállítás megismertetésében. Az önkéntes gárda szívesen fogadja az érdeklődő hallgatók csatlakozását. A gyűjtemény jelenlegi kurátora Bárány Annamária, illetve az egyetemen tanító oktatók közül Török Júlia Katalin, Molnár Kinga és Hajdu Tamás vesz részt a szervezésben, bemutatásban és a múzeum működtetésében.

Tavaszi szombati nyitvatartási napjaink: február 22., március 21. és április 26., ezeken a napokon az ELTE polgárok 10-16 óra között ingyenesen látogathatják kiállításainkat.

Májusban a Múzeumok Majálisán (várhatóan május 24-25-én) a Nemzeti Múzeum kertjébe települünk ki, június 21-én a Múzeumok Éjszakáján fogadjuk, éjszakába nyúlóan, különleges programokkal az érdeklődőket. Akinek a hallgatók közül van kedve a természetről elmélyíteni ismereteit, jobban megismerni a gyűjteményeket, és bekapcsolódni e nagyrendezvények előkészületeibe, illetve lebonyolításába, jelentkezzen az info@muzeum.elte.hu e-mailen múzeumi önkéntesnek.

Az ELTE Természetráji Múzeum Facebook oldala: <https://www.facebook.com/elte.ttk.tm>

Jásdi Mihály
Biológia-és Környezettudományi szakterületi koordinátor
ELTE TTK HÖK
bioszk@ttkhok.elte.hu

Hivatkozások:

-
- | | |
|---|--|
| [1] https://biologia.elte.hu/bio-BSc-mtt | [10] https://www.elte.hu/tehetseggondozas/tdk_otdk |
| [2] https://ttk.elte.hu/content/biologus-msc-tantervi-halok.t.7851?m=431 | [11] https://www.felvi.hu/felveteli/meghirdetesek_a!FFT_Megjelenito_A/intezmenyek/12/kepzesek/32362 |
| [3] https://ttk.elte.hu/en/content/biology-msc.t.7937 | [12] https://btdk.elte.hu/ |
| [4] https://biologia.elte.hu/BI-vez | [13] https://ttk.elte.hu/content/kornyeztan-bsc.t.7585 |
| [5] https://ttk.elte.hu/content/elerhetoseg.t.857?m=29 | [14] https://ttk.elte.hu/th/kepzesek/kornyeztanbsc |
| [6] https://biologia.elte.hu/ | [15] https://ttk.elte.hu/content/kornyeztudomany-msc-tantervi-halok.t.7867?m=439 |
| [7] https://biologia.elte.hu/BI-tanacs | [16] https://biologia.elte.hu/biotech-MSc |
| [8] https://ttk.elte.hu/th/munkatarsaink?m=421 | |
| [9] https://otdk.hu/ | |
| [17] https://ttkhok.elte.hu/tisztsegviselok | |
| [18] https://biologia.elte.hu/bio-BSc-krit | |

Fizika szakterület

BSc képzés

A fizika BSc 6 féléves képzés.

Első évben **kísérleti fizikai** tárgyak (Mechanika, Elektromágnesség és optika, Hőtan és folytonos közegek mechanikája), **matematikai alapozó** tárgyak (Kalkulus, Vektorszámítás, Matematikai módszerek a fizikában), valamint **informatika tematikájú** tárgyak (Számítógépes alapismeretek, A fizika numerikus módszerei 1) vannak. A kísérleti fizikai és Kalkulus tárgyakat alap vagy emelt szinten lehet végezni. Nincsen előfeltétele annak, hogy ezeket milyen szinten veszi fel a hallgató. A félév első felében lehetőség van a szint váltásra is, ha a hallgató úgy érzi, nem megfelelő szinten vette fel az adott tárgyat. Továbbá szintfelmérők is segítik a hallgatókat a megfelelő szint kiválasztásában.

A második félévet követően a hallgatóknak specializációt kell választaniuk. Összesen hat specializáció közül lehet választani:

- *Fizikus*
- *Számítógépes fizikus*
- *Biofizikus*
- *Csillagász*
- *Geofizikus*
- *Meteorológus*

A specializáció választáshoz aktiválni kell a következő félévet a Neptunban. Ha valaki nem jelentkezik egyikre sem, akkor **automatikusan számítógépes fizikus szakirányra sorolják be.**

A harmadik félévtől a specializációs tárgyak mellett az elméleti fizika törzsanyag is elkezdődik (Elméleti mechanika, Elektrodinamika, Kvantummechanika és Statisztikus fizika). Ezeknek is két szintje van, A és B. Specializációtól függ, hogy a szintek közül melyiket kell elvégezni. Az A szintet Fizikus, Számítógépes fizikus és Biofizikus specializáción kell elvégezni, míg a B szintet Csillagász, Geofizikus és Meteorológuson. A Számítógépes fizikus és Biofizikus specializáción az A szint kiváltható megfelelő B szintű tárggyal, a kredit különbözetet a tantervi háló leírása alapján kell pótolni.

MSc képzés

A fizika BSc elvégzése után a **Fizikus MSc-n, Csillagász MSc-n, Geofizikus MSc-n, Meteorológus MSc-n vagy Anyagtudomány MSc-n** folytathatják tanulmányaikat a hallgatók az ELTE-n. A Csillagász, Geofizikus és Meteorológus mesterképzést a Földrajz- és Földtudományi Intézet, az Anyagtudomány mesterképzést a Kémiai Intézet, a Fizikus mesterképzést pedig a Fizikai és Csillagászati Intézet gondozza.

A Fizikus MSc során három specializáció közül lehet választani:

- *Kutató fizikus*
- *Biofizika*
- *Tudományos adatanalítika és modellezés*

A Kutató fizikus specializáción kötelezően választható tárgyakat kell teljesíteni, ezek alapján választ a hallgató záróvizsga tételsort. A Fizikus mesterképzést angol és magyar nyelven is meghirdetik. Az előadások nyelve mindkét esetben angol, de aki magyar képzésen vesz részt, a számonkéréseket teljesítheti magyarul.

Fizikai és Csillagászati Intézet

Az intézet igazgatója Dr. Katz Sándor, általános igazgatóhelyettese Dr. Veres Gábor, az oktatási igazgatóhelyettese pedig Dr. Derényi Imre.

Az intézet hat tanszékből áll:

Tanszék	Tanszékvezető
Anyagfizikai Tanszék	Dr. Révész Ádám
Atomfizikai Tanszék	Dr. Frei Zsolt
Biológiai Fizika Tanszék	Dr. Derényi Imre
Elméleti Fizikai Tanszék	Dr. Trócsányi Zoltán
Komplex Rendszerek Fizikája Tanszék	Dr. Vattay Gábor
Csillagászati Tanszék	Dr. Sándor Zsolt

Tanulmányi Ügyek

A fizika szakos hallgatók tanulmányi előadója Balla Melinda. Őt a balla.melinda@ttk.elte.hu e-mailcímen lehet elérni, vagy ügyfélfogadási időben az Északi tömb 1.80-as irodájában.

Hallgatói közélet

A szakterület hallgatóit a TTK HÖK Küldöttgyűlésében szakos **képviselők** képviselik. A hallgatók érdekképviselete, informálása, valamint a közösségi élet szervezése a szakterületi koordinátor feladata. Ő a fizikaszk@ttkhok.elte.hu e-mail-címen érhető el. Az információ áramlás legfontosabb fórumai a **Facebookos** és **Discordos** évfolyamcsoportok, valamint a **levelező listák**. Ezekon kívül rendszeresen a **szakterületi csoport (SzaCs)** ülések is, ami egy informális fórum, ahol személyesen tudunk beszélni a szakterületet érintő kérdésekről.

Évközben különböző programokat is szervezünk a fizika szakos hallgatóknak. Ezek többek között a gólya avató 'SKÜ', a Fizikus Pubquiz, Fizikus Activity.

MAFIHE EHB

A szakterületen működik a **Magyar Fizikushallgatók Egyesületének ELTE Helyi Bizottsága** is, mely célja szintén a közösségi élet felpezsdítése. Rendszeresen szerveznek különböző szakmai és nem szakmai eseményeket, ilyen például a Fizikushallgatók Tudományos Találkozója, a Tea és Kex, vagy a Komplex számháború. Az EHB gondozza a **FÓKA**-t (Fizika Oktatása az Alapoktól) is. Ennek lényege, hogy hallgatók tartanak csoportos foglalkozásokat más hallgatóknak, mely segíti az anyag elsajátítását. Jelenleg a FÓKA-koordinátor, aki ezek szervezését intézi, Ihász Hanna hallgató. A 2025-26-os tanévben már átadja a tisztséget, utóda még nincs véglegesen meghatározva.

Orosz Míra
Fizika szakterületi mentorfelelős
oroszmira@student.elte.hu

Földrajz- és Földtudományi szakterület

A szakterület – ahogy a neve is mutatja – 2 BSc szakból áll, ezenfelül az Intézet alá tartozik 4 MSc képzés is: Geográfus, Geofizikus, Geológus és Meteorológus.

A Földrajz- és Földtudományi Intézet szervezeti felépítése:

A Földrajz- és Földtudományi Intézet hivatalos ülései az **Intézeti Tanács** keretében valósulnak meg. A Tanács tárgyal olyan fontos ügyeket is, mint például a tanterv felépítése, az oktatók pályázati lehetősége, költségvetési kérdések, tanszékvezetők választása, illetve minden, ami a szakterület életében fontos. Az Intézet – mint ahogy azt a neve is mutatja – két központból áll: a Földtudományi-, illetve a Földrajztudományi Központból, amelyek alá összesen 12 tanszék tartozik.

Az Intézet honlapja: <http://geo.elte.hu>

Intézetigazgató: Magyar Enikő Katalin, egyetemi tanár

Intézeti titkár: Mohr Emőke, egyetemi adjunktus

Szakmai ügyekben elsősorban a tanszékvezetőket, tanárokat, tanulmányi problémákkal első körben a HÖK adott tisztségviselőit, vagy a **tanulmányi előadót**, Právicz Dórát (pravicz.dora@ttk.elte.hu, 1.82 szoba) érdemes keresni.

Földrajz

A Földrajztudományi Központban 4 tanszék tartozik. A központvezető Jakobi Ákos egyetemi docens.

A tanszékek:

- *Környezet- és Tájföldrajzi Tanszék (vezető: Munkácsy Béla, web: <http://ktf.elte.hu>)*
- *Regionális Tudományi Tanszék (vezető: Szabó Pál, web: <http://rtt.elte.hu>)*
- *Társadalom- és Gazdaságföldrajzi Tanszék (vezető: Gyuris Ferenc, web: <http://tgf.elte.hu>)*
- *Természetföldrajzi Tanszék (vezető: Karátson Dávid, web: <http://tef.elte.hu>)*
-

A képzés:

A BSc 6 félév, a **specializációválasztás a 2. félév végén** történik. Az ELTE-n a Geográfus MSc-re érdemes felvételizni az alapképzés után.

Specializációk a Földrajz BSc-n:

- *Táj- és környezetföldrajz*
- *Regionális elemzés*
- *Terület- és településfejlesztés*
- *Turizmus*
- *Megújuló energiaforrások*

Specializációk a Geográfus MSc-n:

- *Geoinformatika*
- *Regionális elemzés*
- *Környezetelemző*
- *Terület- és településfejlesztés*

Földtudomány

A Földtudományi Központ 6 tanszéket foglal magába. A központvezető **Timár Gábor** egyetemi tanár.

A tanszékek:

- *Általános és Alkalmazott Földtani Tanszék (vezető: Mádlné Szőnyi Judit, web: <http://geo-logy.elte.hu>)*
- *Ásványtani Tanszék (vezető: Molnár Ferenc, web: <http://mineralogy.elte.hu>)*
- *Geofizikai és Űrtudományi Tanszék (vezető: Timár Gábor, web: <http://geophysics.elte.hu>)*
- *Kőzetan- Geokémiai Tanszék (vezető: Harangi Szabolcs, web: <http://petrology.geo-logy.elte.hu>)*
- *Meteorológiai Tanszék (vezető: Mészáros Róbert, web: <http://nimbus.elte.hu>)*
- *Őslénytani Tanszék (vezető: Ősi Attila, web: <http://paleo.elte.hu>)*

A képzés:

A Földtudományi BSc 6 félévből áll, a specializációválasztás már az első félév végén esedékes a hallgatóknak. Az alapképzés után minden specializációnak megfelelő mesterképzés is rendelkezésre áll az ELTE-n, azonban ebből csak 3 van a Földtudományi Központ kezelésében: Geofizikus MSc, Geológus MSc és Meteorológus MSc.

Specializációk a Földtudományi BSc-n:

- *Csillagász*
- *Geofizikus*
- *Geográfus*
- *Geológus*
- *Meteorológus*
- *Térképész-geoinformatikus*

Érdekképviselő, a mentorok szerepe

A szakterületen időről időre felmerülnek olyan kérdések, problémák, amelyek kezelésében a gólyák-nak (vagy bármelyik FF-es hallgatónak) segítségre van szüksége.

Az érdekképviselővel elsődlegesen a **Földrajz- és Földtudományi szakterületi koordinátor**, ismer-tebb nevén a Szacsó, foglalkozik. Az ő feladata a szakterület életének koordinálása: többek közt szakos programok szervezése, kommunikáció az oktatók és a hallgatók között, valamint a HÖK és a hallgatók között. A munkájáról beszámolóval tartozik a Küldöttgyűlésnek: beszámolója alapján vé-leményezik a képviselők, hogy helyesen és lelkiismeretesen végzi-e a munkáját, ezt egy anonim sza-vazással hozzák nyilvánosságra (ez minden tisztségviselő munkájával így van), a szavazatok alapján kapja meg az ösztöndíjat.

Mindenkori elérhetősége: foldtudszk@ttkhok.elte.hu

A mentorok szerepe az érdekképviselővel kapcsolatban elsősorban a Szacsó munkájának támoga-tása, gyakran az oktatók és a gólyák közötti kommunikáció segítségével, egyes szakterületi programok hirdetésével.

Szakterületi rendezvények:

- *Földes Gólyaavató (általában gólyatábor alatt, a hagyományos eskü felolvasásával)*
- *Gólya-Mentor találkozó (GMT): 2-3 alkalommal megtartott ismerkedős program nyáron*
- *FF-es számháborúzás*
- *Földes Játékestek*
- *Földes Felező: a tanulmányaik felénél járó hallgatókat ünnepeljük, tanárok részvételével*
-

Földrajzos Klub

A Földrajzos Klub nagy múltra visszatekintő szervezet mely 1993 óta működik az ELTE-n. A Klub célja olyan előadás-sorozatok és klub hangulatú beszélgetések megszervezése, ahol kötetlen formá-ban beszélgethetünk különböző földrajzi és földtudományi témákról, aktuális kutatásokról. A Klubot hallgatók, doktoranduszok és oktatók együttes erővel szervezik, hogy mindenki számára érdekes és élvezetes programokat tudjanak kínálni. Az előadások elsősorban utazásokhoz kötődő, néhol szak-mai, néhol kevésbé szakmai beszámolók, amelyek lehetőséget adnak arra, hogy beletekintsünk egy természettudományokkal foglalkozó ember hétköznapijaiba. Láthatjuk és hallhatjuk, hogy milyen szemmel nézi és vizsgálja a világot egy kezdő, vagy már évek óta a szakmában dolgozó kutató. Az előadásokat hallgatók és oktatók felváltva tartják meg. A Klub programjai minden ELTE-s és nem ELTE-s személy számára nyilvánosak, valamint élő és virtuális módon is lehet követni.

Kapcsolat: info@foldrajzosklub.elte.hu

Weboldal: <https://foldrajzosklub.elte.hu>

Facebook: <https://www.facebook.com/FoldrajzosKlub/>

Instagram: <https://www.instagram.com/elfoldrajzosklub/>

EGEA Budapest

2011-ben úgy döntöttünk, hogy nyitunk Európa felé, így csatlakoztunk a **European Geography Association for students and young geographers** (EGEA) nevű európai geográfus hallgatók közösségéhez. A külföldiekkel való ismerkedés mellett budapesti csapatunk erősítése is fontos, melyet találkozókkal és kirándulásokkal kívánunk elérni. EGEA tagként alkalom nyílik külföldi földrajzosok, földtudósok megismerésére, az idegen nyelv gyakorlására, külföldi kirándulásokon, csereprogramokon, előadásokon és konferenciákon való részvételre, vagy akár életre szóló nemzetközi kapcsolatok építésére is az Uráltól az Atlanti-óceánig. Az EGEA további magyar tagszervezeteivel való kapcsolattartás révén pedig más magyarországi egyetemek földrajzos hallgatóival is megismerkedhettek. Eddig remek kapcsolatot ápolunk pécsiekkel és debreceniekkel.

Weboldal: <http://www.egea.eu/>

E-mail: budapest@egea.eu

Facebook: <https://www.facebook.com/Egea.Budapest/>

Instagram: https://www.instagram.com/egea_budapest/

Rab Fanni
Földrajz- és Földtudományi szakterületi koordinátor
ELTE TTK HÖK
foldtudszk@ttkhok.elte.hu

Kémia szakterület

„Rólunk szól a dal, kiknek teste meggyötört,
A padtól sajog hátsó felünk,
És a lombikból öntve nitrálásavat
Xantoproteines mindkét kezünk.”
- Vegyészopera

Az Intézetről

Az ELTE Természettudományi Karán 2006 óta létezik a Kémia BSc szak. Évente kb. 50-80 hallgatót vesznek fel a kémia BSc-re. Ezen felül kb. 20-30 fő kerül felvételre osztatlan kémia tanári szakra. Az Intézethez 16 kutatási laboratórium, 8 MTA-ELTE kutatócsoport és 4 tanszék tartozik.

intézetigazgató	Dr. Szalai István , egyetemi tanár
tudományos igazgatóhelyettes	Dr. Tarczay György egyetemi docens
oktatási igazgatóhelyettes	Dr. Varga Imre , egyetemi docens

1. táblázat: A Kémiai Intézet vezetősége

Tanszék	Tanszékvezető
Analitikai Kémiai Tanszék https://analitika.elte.hu/	Dr. Mihucz Viktor Gábor , egyetemi docens
Fizikai Kémiai Tanszék https://phys.chem.elte.hu/	Dr. Szalay Péter György , egyetemi tanár
Szerves Kémiai Tanszék https://organic.chem.elte.hu/	Dr. Novák Zoltán , egyetemi tanár
Szervetlen Kémiai Tanszék http://vegyszer.chem.elte.hu/	Dr. Szabados Ágnes , egyetemi docens

2. táblázat: A Kémiai Intézet tanszékei és tanszékvezetőik.

Az intézet munkáját a havonta ülésező **Intézeti Tanács (IT)** irányítja. Tagjai az Intézet igazgatója, a PhD iskola vezetője, a tanszékvezetők, a választott tagok, illetve a hallgatói delegáltak. A hallgatói delegáltak közül általában 1 BSc és 1 MSc hallgató szokott lenni, ez ebben a ciklusban most más.

Herczeg Flóra	szavazati jogú tag	Kémia alapszakos hallgató
Koller László Olivér	szavazati jogú tag	kémia alapszakos hallgató
Csomos Attila	szavazati jogú tag	a doktori iskola hallgatója
Kurucz Tamás Márk	Szavazati jogú tag	kémia tanárszakos hallgató

3. táblázat: Az Intézeti Tanács hallgatói delegáltjai.

Az Oktatási Bizottság (OB) dönt a kémiás tanulmányi kérelmek elbírálásáról. Feladata továbbá az esetleges tantervmódosítások előkészítése, melyet az Intézeti és Kari Tanács egyetértésével a Szenátus hagy jóvá.

A **Hevesy György Kémia Doktori Iskola vezetője Dr. Császár Attila**, a Professzori Tanács elnöke Dr. Szalay Péter György. A Kémia BSc szakfelelőse Dr. Szalai István, az MSc szakfelelős pedig Dr. Mészáros Róbert. Az anyagtudomány MSc-ért Dr. Sinkó Katalin felel.

Az Intézet titkárságán az oktatási ügyekkel Kochis Andrea foglalkozik (elérhető az 548-as szobában, illetve az andrea.kochis@ttk.elte.hu címen). Az intézeti honlap a <https://chemistry.elte.hu/> címen érhető el, ahol az aktuális híreken kívül minden oktató elérhetősége is megtalálható. Ezen felül a zárócelemekkel kapcsolatos információkat is megtaláljátok a BSc és MSc fülek alatt.

Régebben létezett a kemia.elte.hu szakterületi weboldal, de ez ma már nem elérhető és évek óta nincs karbantartva.

A **tanulmányi előadó Hardy Zsuzsa Éva**, közismertebb nevén „a TO-s”. A hardy.zsuzsa@ttk.elte.hu címen találjátok meg, a nyitva tartás fent van a TH honlapján. Régebben Tanulmányi Osztálynak hívták az intézményt, de egy névcserére után lett hivatal belőle, a honlap mégis a <https://to.ttk.elte.hu> domain alatt fut.

A mentorok szerepe az első félévben

A gólyatábort követően a beiratkozás mellett a tárgyfelvételben fontos támogatni az elsőéves hallgatókat, hiszen sem a Neptun rendszert, sem a kötelezően, illetve szabadon választható tárgyakkal nincs előzetes tapasztalatuk. Az utóbbi évek bevett gyakorlata, hogy a szakterület Discord szerverén keresztül **közös online tárgyfelvételt** tartanak a mentorok a gólyáknak.

Érdemes emlékeztetni a gólyákat arra, hogy ez egy kihívásokkal teli és **sok önálló munkát, tanulást igénylő szak**, de közös tanulással, **egymás támogatásával sokkal könnyebben** vehetőek az akadályok. Bár nem kötelező, de **érdemes bejárni az előadásokra**, mivel az ott elhangzottak nagyban elősegítik a vizsgára való készülést és sokkal jobban összeáll fejben a tananyag. Az elsőévesek tipikusan szertelen kémiából szoktak kellemetlen meglepetésben részesülni a vizsgán, ha az előadásokra nem jártak be, erre mindenképp érdemes felhívni a figyelmüket akár évközben

is, mivel ezt a kellemetlen élményt jobb elkerülni. Az előadók többsége nem vezet katalógust, de szűrőpróbaszerűen ilyen is elő szokott fordulni, az előadásról való hiányzásért önmagában viszont egy hallgatót sem érheti retorzió. **A laborokon és néhány gyakorlaton való részvételt pedig ellenőrzik is**, így, ha nem vett részt megfelelő számú gyakorlaton a hallgató, nem kaphat gyakorlati jegyet a tárgyból.

A laborgyakorlatokra, azok beugróinak sikeres teljesítésére való felkészülésre és **a jegyzőkönyvírásra különös figyelmet kell fordítani**. Fontos, hogy a HKR a **laborgyakorlatokra** külön szabályozást alkalmaz, **az oktató határozza meg a hiányzás maximális számát** és a pótlás lehetőségét az első gyakorlaton, ez az első laboralkalom előtt szóban is elhangzik, de érdemes felhívni rá a figyelmet. Ha a HKR-rel kapcsolatos kérdéseitek lennének a tanulmanyi@ttkhok.elte.hu email címen keressétek bizalommal Olivért, aki mindent is tud a tanulmányi ügyekkel kapcsolatban.

Elengedhetetlen feladat a laborfelszerelések beszerzése, mint **a köpeny és a védőszemüveg**. A campushoz közel eső hely ilyen eszközök beszerzésére a Fehérvári úton található munkavédelmi bolt. Az első hét előtt a mentorok hagyományosan két alkalommal is csoportos utat szerveznek a boltba, hogy mindenki be tudja szerezni a megfelelő eszközöket.

Az elsőévesek segítésében részt vesz az Intézet is, a **Szalai István intézetigazgató által tartott szabadon választható Mentoráció tárgy** keretein belül. Ez az első féléves tárgy előadásokból áll, ezeken leginkább az egyetem működésével, tanulással, tanulmányi lehetőségekkel kapcsolatos alap infókat kapják meg a hallgatók. Biztassatok mindenkit, hogy járjon be ezekre az előadásokra, mert nagyon sok hasznos infó elhangzik itt.

A Tantervről

A Kémia Intézet 2022-től új tantervet vezetett be, melyet a továbbiakban röviden bemutatunk nektek. Részletes információt az intézet honlapján találtok.

BSc:

Az első félév leginkább alapozásról szól, második félévtől már erre a tudásra építenek az oktatók, ezért **fontos nagyon a jó alaptudás**, melynek megszerzésére a gólyáknak fél évük van. Fokozatosan jönnek be az egyre nehezebb laborgyakorlatok is és velük a jegyzőkönyvek. Segítsetek nekik megérteni ezek fontosságát, mert egy **jó jegyző nélkül nem lesz belőlük jó vegyész**. Első évben a szerves és szervetlen kémián, második évben a fizikai és analitikai kémián van hangsúly, míg az utolsó év leginkább alkalmazott tárgyról, haladó laborokról és a szaklaboratóriumi munkáról szól. Fontos, hogy **2026-tól két BSc specializációs is fog indulni a vegyész analitikus és elméleti kémia specializáció**. Ezekről itt olvashattok bővebben:

Vegyész Analitikus specializáció

Bemeneti specializáció	
Az első tanulócsoporthoz felvételi	2026 január
Effektív indulás	2025/2026. 2. félév
Időtartam	3 félév
Az oktatás nyelve	magyar
A programra felvett hallgatók létszáma	min. 6 - max. 15.
Felvételi követelmények >15 jelentkező esetén	-A Kémia BSc első 3 félévében teljesített 75 kredit. -Tanulmányi teljesítmény pontszám a kémia BSc első 3 félévében > 3,80. -Egyoldalas motivációs levél.
Természettudományi alapozó ismeretek	kötelező tárgyak 18 kredit értékben
Kémiai szakmai ismeretek	kötelező tárgyak 103 kredit értékben
Vegyész analitikus specializáció (38 kredit)	Kötelező tárgyak (22 kredit) & Kötelezően választható tárgyak (teljesítendő: 16 kredit)
Szabadon választható tárgyak	9 kredit teljesítendő
Szakedző	12 kredit
Kiknek ajánljuk?	<ul style="list-style-type: none"> Az analitikai kémiában használt mérési technikák és eljárások mélyreható elsajátítása számos előnnyel jár a gyógyszeripar, a környezettudomány, a kriminalisztika és az anyagtudomány területén Az analitikai kémiai ismeretek kiemelkedő karrierlehetőségeket biztosítanak az említett iparágakban. Az analitikai kémia alapjainak mélyrehatóbb tanulmányozása megnyitja az utat a vegyész MSc analitikai kémia specializáció sikeres elvégzéséhez és PhD tanulmányok végzéséhez az analitikai kémia területén.

Elméleti kémia specializáció

- Indul: 2024 szeptemberétől
- Kimeneti specializáció: A hallgatók a mintatanterv szerint, szakirány nélkül folytatják tanulmányaikat, és a specializációban meghatározott tantárgyak elvégzése esetén elméleti kémikus képesítést szereznek.
- Hallgatók száma: nincs korlátozás
- Kiknek ajánljuk: Elsősorban azoknak a hallgatóknak, akik a kémia mesterképzésben kívánnak továbbtanulni, és a mesterképzésben érdeklődnek az elméleti kémia és szerkezetvizsgálati módszerek iránt.
- Specializáció felelőse: Szabados Ágnes, Szervetlen Kémiai Tanszék
- Az Elméleti kémia kimeneti specializáció teljesítésének a feltétele a specializáció nélküli kimenet mintatantervének teljesítése azzal, hogy a specializáció nélküli kimenet mintatantervében szereplő 27 kredit kötelezően választható tárgyból 15 kreditet az alábbi tárgyakkal kell teljesíteni.

Kód	Tantárgy	Kr.	Ért.	Előfeltétel I.	Tantárgyfelelős	Tantárgy angol neve
Specializáció nélküli kimenet Kötelezően választható tárgyai közül teljesítendő tárgyak (15 kredit)						
kemfizhk22ea	Haladó fizika vegyészeknek	3	K(5)		Mátyus Edit	Advanced Physics for Chemists
matkem2k22ea	A matematika kémiai alkalmazásai II.	3	K(5)		Surján Péter	Applied Mathematics in Chemistry II.
kvantumk20ea	Kvantummechanika	3	K(5)		Surján Péter	Quantum Mechanics
elmkémk20ea	Elméleti kémia	3	K(5)		Szalay Péter	Theoretical Chemistry
szerkezetk20ea	Szerkezetkutató módszerek	3	K(5)		Harmat Veronika	Methods in Structural Chemistry
összes kontaktóra						
teljesítendő kredit		15				
összes kollókvium						

MSc:

Az **Anyagtudomány MSc**-n nincs specializáció, ez a képzés a Fizikai Intézettel közös, az átadott tudás is leginkább a két tudományterület közötti diszciplínákkal foglalkozik, a kémia alapképzést végzettek közül ez a képzés azoknak ajánlott, akik magas szintű matematikai és fizikai ismeretekre tettek szert, általában kis létszámmal indul. A képzés már csak angolul indul, de magát a szaknyelvet az alapképzés végre elég jól el lehet sajátítani, mivel elengedhetetlen a szakdolgozathoz.

A **Vegyész MSc** képzés, mely indul angolul és magyarul is, lehetséges kimeneti szakirányai: anyagtudomány, analitikai kémia, gyógyszerkutatás, szerkezetkutatás és elméleti kémia, szintetikus kémia. Ezek olyan specializációk, melyek közül nem kötelező választani, hanem a képzés teljesítésekor a megadott tárgyak sikeres elvégzése esetén szerezhetőek meg, a specializáció nélküli diploma is egyenértékű velük.

A **Biotechnológia MSc** az ELTE TTK Biológiai Intézete és Kémiai Intézete, valamint a BME Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kara közösen indított képzése, amelyre elsősorban biológus és biomérnök végzettségű hallgatókat várnak, de kémia alapszakot végzettek is jelentkezhetnek.

A gólyákban erősítétek meg, hogy érdemes a mesterképzést elvégezni és ha az ember “házon belül marad”, akkor felvételi is könnyebb. MSc nélkül ugyan el lehet helyezkedni, de a +2 éves képzés nagyon sokat dob a munkaerőpiaci lehetőségeken.

Az **ABO joint MSc** az ELTE TTK Kémiai Intézete és egy finn társegyetem közös képzése, ami a **2 éves képzés alatt egy vegyész mesterdiplomát és egy vegyész-mérnöki diplomát** is ad. Az első évben Magyarországon, a második évben pedig Finnországban folyik a képzés. Erről itt olvashattok bővebben:

**Double Diploma Cooperation Agreement between
ELTE Eötvös Loránd University (Hungary) and Åbo Akademi University (Finland)**

This agreement covers the following programs:

- From ÅAU: **Master's Degree Program in Sustainable Chemical and Process Engineering, Master's program in Chemical and Process Engineering, and Master's program in Chemistry**
- From ELTE: **Chemistry Master's program** (Vegyész mesterképzési szak)

Mobility: 12 month Erasmus+ scholarship

Tentative launch date: September 2024

Tentative enrolment of first cohort of students: September 2025



EÖTVÖS LORÁND
UNIVERSITY | BUDAPEST



Åbo Akademi
University

Double MSc Diploma		Studies at ÅAU
MSc Degree Programme in Sustainable Chemical and Process Engineering, MSc program in Chemical and Process Engineering, MSc program in Chemistry	Chemistry MSc degree	Studies at ELTE
Semester	ÅAU	ELTE
4 th		<ul style="list-style-type: none"> 20 ECTS Master's thesis (continuation from the 3rd semester) 10 ECTS for courses and labs
3 rd		<ul style="list-style-type: none"> 10 ECTS for commencement of thesis work 20 ECTS for courses and labs
2 nd	<ul style="list-style-type: none"> 20 ECTS Compulsory module 5 ECTS Environmental Engineering and Design course 15 ECTS free-choice course from the Profiling module 20 ECTS from any specialization module 	
1 st		

Figure 1. Study program scheme for students moving from ÅAU to ELTE

Double MSc Diploma		Studies at ÅAU
Chemistry MSc degree	Sustainable Chemical Engineering MSc degree	Studies at ELTE
Semester	ELTE	ÅAU
4 th		30 ECTS Master's thesis
3 rd		30 ECTS of courses (cf. to the individual study plan devised with the ÅAU coordinator)
2 nd	<ul style="list-style-type: none"> 24 ECTS Special Chemistry laboratory core courses 6 ECTS Free elective subjects 8 ECTS Foundational Science courses 22 ECTS Compulsory Chemistry courses 	
1 st		

Figure 2. Study program scheme for students moving from ELTE to ÅAU.

Hallgatói közélet

Az első nagy esemény, a **Gólyatábor** előtt érdemes **gólya-mentor találkozók**at szervezni, ahol megismerkedhetnek a leendő elsőévesek veletek.

A Gólyatábor után az elsőéves hallgatók támogatására szervezünk **Campus Discoveryt**, **közös köpenyvásárlást**, **közös tárgyfelvételt** ...stb. Mint látjátok, ez egy nyílt lista, nyugodtan találjatok ki magatok is olyan programot a félév során a gólyáknak, ami segíti a közösséggé formálódásukat, az egyetemi közéletbe való integrálódásukat, a tanulmányi előrehaladásukat.

A félév során vannak **közös kari programok** (Gólyabál, Überfúzió, stb.) illetve **szakterületi programok** is: PubQuizek, Tanár-Diák Kirándulások, Társas Játék Estek, melyeken sok felsőbb évest, illetve más szakos hallgatókat is megismerhetnek.

Elméleti Kémia Önképző Kör:

A kémia szakterületen működik egy **Elméleti Kémia Önképző Kör**, ennek szervezői többek között Barcza Bónis, Ecséri Gábor András, Gombás András és Saly Eszter. Bárkinek érdemes csatlakozni a gólyák közül, aki matematikából, fizikából mélyebb ismereteket szeretne szerezni az egyetemen vagy csupán érdeklődik az elméleti kémia iránt. Lehetőség van workshopokon részt venni, megismerni az idősebb hallgatók kutatási témáit, az elérhető kötelezően választható és speciális kollégiumi tárgyakról tájékozódni és mindenekelőtt évfolyamokon átívelő módon megismerni a hasonló érdeklődési hallgatókat, akikre a tudományos pálya során számíthatnak.

A szakterület elkötelezett abban, hogy a hallgatókból ne csak az évfolyamok szintjén formáljon közösséget, az önképző kör és az ehhez hasonló társulások fontos szerepet tölthetnek be az évfolyamok közötti egyetemi összetartás koronavírushelyzet utáni revitalizációjában. A szakterület éppen ezért igyekszik az ilyen kezdeményezéseket felkarolni, támogatni. **Biztassátok ti is a gólyákat, hogy váljanak proaktív személyekké**, a közösségépítő és közösségszervező tevékenységeket a TTK HÖK egyszeri közéleti ösztöndíjjal is honorálja.

Szakterületi Koordinátor

A szakterületi koordinátorhoz természetesen Ti is és a gólyák is az egész év során bátran fordulhattok segítségért, legegyszerűbben a kemiaszk@ttkhok.elte.hu email címen, Facebookon keresztül vagy a fogadóóráján érhetitek el. Fontos, hogy a gólyák érdeklődését a hallgatói közélet, érdekképviselő vagy a szakterületi programok szervezése iránt, keltsétek fel és igyekezzetek megtartani, **hívjátok meg őket személyesen a Szakterület Csoport Gyűlésekre** (SzaCsokra). A Szakterületi Csoport együtt szervezi a szakterületi programokat, ezt a szakterületi koordinátor vezeti és tagja az összes kémiás hallgató, aktív hallgatók nélkül nem tud hatékonyan működni.

KéKó

Mindezekon kívül, **ajánljátok a KéKót**, a Kémia Korrepetálást mely egy közhasznú hallgatói tömörülés, amelynek célja a tanulmányaik során segítségre szoruló hallgatók, kémia tárgyú ingyenes korrepetálása, szakmai segítségnyújtás az arra igényt tartónak. **A KéKó koordinátora Németh Márton**, korrepetálással kapcsolatos **igényeket pedig a KéKó Facebook oldalán keresztül jelezhetitek** vagy személyesen nála. Az elsőéveseknél bevett gyakorlat, hogy a hallgatók a mentoraikon keresztül kérnek korrepetálást, illetve mentorként adott esetben érdemes lehet ezt felkínálni akkor is, ha az elsőévesek maguktól nem kérik, de mégis szükségesnek tűnik. Azoknak is ajánljátok, akik már tisztában vannak az anyaggal, de gyakorolnák a típuspéldákat, sok hasznos és gyakorlati információ is el szokott hangozni. Illetve természetesen nagy szükség van a KéKóban a korrepetátorok utánpótlására is.

Útószó

Mindenkitől elvárom, hogy nézze meg a Vegyészopera 1999-es felvételét, Turányi Tamás korábbi intézetigazgató jóvoltából Youtube-on is elérhető, ez mindenképpen szükséges, de sajnos önmagában még nem elégséges feltétele a kémiás mentorrá válásnak:

<https://www.youtube.com/watch?v=MJ0UGvdSPDo&t=9s>

A szakos leírásban **vastag betűvel szedett információk mindenkori és pontos ismerete alapvető követelménye** a mentorságnak, ezek megtanulására külön figyelmet fordítsatok! Az információk idővel könnyen elavulttá válhatnak, ezért figyeljeteK arra is, hogy naprakészen tartsátok őket fejben, kövessétek az esetleges változásokat!

A mentorteszt megírásához sok sikert, a mentori munkában sok örömet kívánok!

Herczeg Flóra
Kémia szakterületi koordinátor
ELTE TTK HÖK
kemiaszk@ttkhok.elte.hu

Matematika szakterület

Bevezető

A nagy hagyományokkal rendelkező Matematikai Intézet gondozza bolognai rendszerű képzésben a matematika alapszakot. Mester szinten az intézethez tartozik a matematikus és alkalmazott matematikus szak, illetve az Intézet részt vesz a matematika tanári, valamint a pénzügyi és biztosítási matematikai mesterképzésben és az osztatlan tanárképzésben. A Természettudományi Kar más intézeteiben és az Informatikai Karon is részt vesz matematikai tárgyak oktatásában.

Az Intézetben nemzetközileg elismert alapkutatók folyik számos területen. Az Intézet szoros kapcsolatban áll a Rényi Alfréd Matematikai Kutatóintézettel mind tudományos, mind oktatási téren.

Matematika BSc tanterv

A Matematikai Intézet egy alapképzést indít minden évben, ez a Matematika BSc. A képzés első évében minden hallgató ugyan azon kötelező tárgyakat kell, hogy teljesítse,

az első félévben:

- *Analízis 1,*
- *Kombinatorika 1,*
- *Bevezetés a tudományos programozásba,*
- *Algebra és számelmélet*

a második félévben:

- *Analízis 2*
- *Kombinatorikus optimalizálás*
- *A matematika alapjai*
- *Lineáris és absztrakt algebra*
- *Geometria 1*

a harmadik félévben:

- *Differenciálegyenletek*

Második évtől mindenki szabadon választhat magának tetszés szerint a 9 témakörből 2-3 blokkot melyeknek a major szintjét kell teljesíteni. A minor és major blokkok közt 15kredit a különbség minden témakörnél. Ha valaki 2 major blokkot végez el, akkor a maradék 15 kötvál

kreditet a többi major blokk tárgyaiból kell összeválogatnia. A blokkválasztásnak semmilyen adminisztratív része sincs, az abszolutórium megszerzésekor kerül ellenőrzésre.

További részletek:

<https://www.math.elte.hu/kepzesek/bsc-alapkepzes/bsc-matematika-tantervi-halo-tervezo/>

Mesterszakok

A Matematikai Intézet négy különböző mesterszak szervezésében vesz részt.

Matematikus MSc

A szak elvégzésével olyan tudományos kutatási szintet elérő szakmai ismeretek birtokába kerül a hallgató, amelyeket alkotó módon a gyakorlatban is fel tud használni. Alkalmassá lesz elméleti és gyakorlati matematikai problémák modellezésére, a megoldási eljárások kidolgozására.

Alkalmazott matematikus MSc

Az alkalmazott matematikus mesterszak különlegessége, hogy szakirányokkal és nélkülük is elvégezhető. A képzés indul magyar és angol nyelven is. A magyar nyelvű képzést választóknak is lesznek olyan óráik, melyeket angolul tudnak hallgatni, viszont a magyar nyelvű konzultáció és vizsgázási lehetőség biztosított.

Szakirányok:

Alkalmazott analízis

Különös hangsúlyt kap a differenciálegyenletek elméleti vizsgálata; a hallgatók betekintést nyernek a matematikai modellek megalkotásának folyamatába. A képzés során a tudományos és vállalati szféra felől jelentkező igényeknek megfelelően készítjük fel a hallgatókat.

Operációkutatás

Fő célja, hogy megismertesse a hallgatókat a modellalkotási kérdésekkel, ezek megoldására szolgáló matematikai módszerekkel, valamint a gyakorlati megvalósításhoz szolgáló számítástechnikai háttérrel.

Számítástudomány

Olyan ismeretek sajátíthatók el, mint hogy mely kérdések oldhatók meg számítógéppel, melyek nem; mely kérdések oldhatók meg gyorsan és melyek nem; illetve az ismert gyors eljárások milyen algoritmusokat, adatstruktúrákat használnak.

Sztochasztikus

A specializációt elvégző hallgatók alkalmasak az alapvető természeti jelenségekben megnyilvánuló véletlenszerű törvényszerűségek felismerésére, e jelenségek tudományos igényű tanulmányozására és elméleti értelmezésére.

Fontos, hogy a felvételinél az alapszakos specializációk semmit nem befolyásolnak!

Természetesen egy alkalmazott matematikus specializáció által nyújtott tudás jobban felkészít az Alkalmazott Matematikus MSc-re, de semmiféle adminisztratív előnyt nem jelent. Elemző specializációt végzőknek javasolt plusz tárgyak még a BSc során alkalmazott matematikusi, illetve pénzügyi MSc-hez az alább leírtak. Természetesen a javasolt plusz tárgyak nagyban függenek attól, hogy az illető milyen szakra, specializációra megy tovább. Talán egy általános érvényű tárgy mondható, ez a Mértékelmélet.

További javasolt tárgyak, specializációk szerint

- *Alkalmazott analízis: Funkcionálanalízis, Matlab vagy egyéb matematikai programcsomag (például az Alk. anal. számítógépes módszerei 1., 2.).*
- *Sztochasztika: Funkcionálanalízis, Valószínűségszámítás 2., Statisztika.*
- *Operációkutatás: Számítástudomány, Operációkutatás 2.*
- *Számítástudomány: Számítástudomány, Algoritmusok tervezése és elemzése 1. (esetleg 2.)*

Biztosítási és pénzügyi matematikus Msc

A szakot elvégző hallgatók ismerni fogják a gazdasági és pénzügyi összefüggéseket és elemzésük módszereit. Járatosak lesznek a gazdasági, pénzügyi és biztosítási folyamatokban megjelenő bizonytalanság és kockázat modellezésére. A képzést közösen indítja az ELTE TTK Matematikai Intézete és a Budapesti Corvinus Egyetem.

Tanári Mesterképzés

Külön a képzés során említjük.

Matematika Intézet

Elérhetőség

- Honlap: <https://www.math.elte.hu>
- Intézetigazgató: Sziklai Péter
- Oktatási intézetigazgató-helyettes: Dr. Király Tamás
- Szervezési intézetigazgató-helyettes: Dr. Zábrádi Gergely
- Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C.
- Titkárság: 3.510
- Adminisztrátor: Szalay Klaudia klaudia.szalay@ttk.elte.hu +36 1 381 2202

Tanszékek

- *Algebra és Számelmélet Tanszék, Tanszékvezető: Zábrádi Gergely*
 - Honlap: <https://algebra.elte.hu/>
 - Telefonszám: (+36 1) 381 2145
- *Alkalmazott Analízis és Számításmatematikai, Tanszék Tanszékvezető: Simon Péter*
 - Honlap: <https://applanal.elte.hu/>
 - Telefonszám: (+36 1) 381 2157
- *Analízis Tanszék, Tanszékvezető: Keleti Tamás*
 - Honlap: <https://analizis.elte.hu/>
 - Telefonszám: (+36 1) 3722500/8102
- *Geometriai Tanszék, Tanszékvezető: Csikós Balázs*
 - Honlap: <https://www.math.elte.hu/geomertianszek/>
 - Telefonszám: (+36 1) 381 2157
- *Matematikanitási és Módszertani Központ, Központvezető: Vancsó Ödön*
 - Honlap: <https://mathdid.elte.hu/>
 - Telefonszám: (+36 1) 381 2169
- *Operációkutatási Tanszék, Tanszékvezető: Jordán Tibor*
 - Honlap: <https://opres.elte.hu/>
 - Telefonszám: (+36 1) 381 2155
- *Számítógéptudományi Tanszék, Tanszékvezető: Sziklai Péter*
 - Honlap: <https://compsci.elte.hu/>
 - Telefonszám: (+36 1) 381 2155
- *Valószínűségelméleti és Statisztika Tanszék, Tanszékvezető: Prokaj Vilmos*
 - Honlap: <https://valstat.elte.hu>
 - Telefonszám: (+36 1) 3722500/8102

Tanulmányi Hivatal

A matematika BSc tanulmányi előadója Varga Máté. Nála kell intézni minden adminisztratív teendőt (pl. beiratkozás). Ő kezeli a törzslapokat, adja ki végzőskor az abszolutóriumokat. Szobája: Északi Tömb 1.81. E-mail címe: varga.mate@tk.elte.hu Tel.: +36 (1) 372-2556 / 6156

Matematika Szakterületi Csoport (SzaCs)

A Szakterületi csoport (SzaCs) elsődleges feladata a szakterülettel kapcsolatos problémák megoldása, szakos programok szervezése, illetve átbeszélése. A csoportot a szakterületi koordinátor (SzaCskó) vezeti. A tisztségviselő elérhetősége: matekszk@tkhok.elte.hu. A SzaCs ülései bárki számára nyitottak, de a csoport nem minősül döntéshozó testületnek. Célja volna a lelkes hallgatók együttműködésének

elősegítése szakos ügyekben. Hozzávetőlegesen havonta ülésezik, rendszerint a Teadélután előtt. A Facebook oldalt bátran ajánljátok a gólyáknak

(is): <https://www.facebook.com/matszacs>.

Honlap: <https://www.math.elte.hu/hok-matematika-szakterulet/>

A matematika szakterület év közbeni feladatai:

- *Matekos hallgatók képviselete különböző fórumokon*
 - *TTK HÖK Küldöttgyűlés*
 - *Választmány*
 - *Matematika Intézeti Tanács*
 - *Kari Tanács*
 - *Oktatási Bizottságok*
- *Mentorrendszer segítése*
- *Tététkás Nyúzbán cikkek írása*
- *Matekos teadélután szervezése*
- *PÍ-naPÍ PÍknik*
- *Más szakterülettel közös állomásos túra szervezése*

Gólyatábor – Közösen a TTK többi szakjával.

Állomásos túrák – Más szakterülettel közösen belvárosi vendéglátóhelyek végiglátogatása. Az állomásokat önkéntesek tartják, legtöbbször mentorok.

Kampusz felfedezés – A regisztrációs héten megrendezett esemény, ami általában a közös tárgyfelvételt követi. Közösen bejárjuk az Északi és a Déli Tömböt.

MASZAT (korrepetálás)

A feloldása matematika szakosok társasága. Célja hallgatói korrepetáció (volt). A felkészítéseken bárki részt vehet, a korrepetálás pedig ingyenes! Jelenleg működése érdeklődés hiányában szünetel. MASZAT Koordinátor email címe (jelenleg betöltetlen) maszat@ttkhok.elte.hu

Matematikus hangverseny

1981 óta minden tanévben megrendezésre kerül (2020/21- ben elmaradt) a méltán népszerű Matematikus Hangverseny. Bárki felléphet, de előtte egy meghallgatáson kell részt vennie. A fellépők között olyan neveket is fellelhetünk, mint Freud Róbert vagy Laczkovich

Miklós, akik rendszerint egy négykezeset adnak elő. A műsor lezajlása után mindenki, aki kedvet kapott a nézőközönségből, felállhat, és előadhatja tudását a többieknek.

Ez a ráadás. Vagyis a matematikus hangverseny sosem ér véget akkor, amikor egy hangversenynek véget kéne érnie. Az előadások az ELTE dísztermében kerülnek megrendezésre minden tavasszal. Bővebb információ: <https://sites.google.com/site/mathangverseny/>.

Matikos kórus – Főleg énekelni szoktak, de az ének mellett ritmushangszer és zongorakíséret is előfordul egy-egy darab mellé. A zenék változatos stílusúak, Kodálytól kezdve spirituálékon át a filmzenéig sok minden előfordul, de zenét bárki ajánlhat a saját ízlésének megfelelően. A

próbák két órák szoktak lenni. Karnagy: Stein Andor. Elérhetőség: matematikoros@gmail.com

Teadélután Félévente párszor összegyűlnek a hallgatók társasozni. Régen tea is volt, innen az esemény neve.

TTK HÖK és hallgatói érdekképviselő

A matematika szakos hallgatók a következő intézményekben vehetnek részt:

Delegációk

A küldöttgyűlés delegál(hat)ja a szakterület közösségi életben aktív tagjait különböző bizottságokba, tanácsokba, stb. Mivel most csak a SZACSKÓ és a 0 db matekos képviselő vesz részt ilyesmiben,

így elég sok delegáltság jut egy személyre.

Matematika intézeti tanács (IT) max 4 ember

TTK Kari tanács (KT) jó, ha van 1 ember, de nem szokott lenni

Választmány 1 ember

Oktatási és Tanulmányi Bizottság mostanában nem ülésezik

Tisztségviselői, „HÖK-ösök”

A szakterület tisztségviselője a SZACSKÓ, képviselője max 4 lehet a TTK HÖK küldöttgyűlésében. Ezen felül van 1 db mentorfelelős (és a mentorok).

Szirtes Gábor
Matematika szakterületi koordinátor
ELTE TTK HÖK
matekszk@ttkhok.elte.hu

Tanárképzési szakterület

Tanulmányi előadó: Dobos Szilvia – dobos.szilvia@ttk.elte.hu

Tanárképzési szakterületi koordinátor: tanarszk@ttkhok.elte.hu

A tanárképzés sajátosságai:

- A képzési idő mind általános, mind középiskolai szinten, egységesen **10 félév**, ennek utolsó félévében történik az összefüggő iskolai gyakorlat.
- **Az államilag támogatott félévek száma: képzési idő + 2 félév (azaz összesen 12 félév).**
- Azon hallgatók kerülnek átsorolásra, akik az utolsó 2 aktív félévükben nem teljesítettek legalább 30 kreditet VAGY nem teljesítettek 3,0-s kreditekkel súlyozott átlagot. Itt fontos a vagylagos viszonyra felhívni a figyelmet, mert ha csak az egyiket sikerült teljesíteni, akkor a hallgató átsorolásra fog kerülni. Átsorolás mindig a tavaszi félév lezárása után van. A kredit- illetve átlaglimit változhat, ezeket érdemes mindig megnézni a [Q-tér](#) oldalán.
- **A teljesítendő szabadkreditek száma: 10 kredit.**
- A tanárképzés során az alábbi gyakorlatokat kell majd teljesítenie a hallgatónak:
- pályaszocializációs gyakorlat(ok) [3 db, mintatantervi ajánlás: 2.- 4. félévben],
- csoportos tanítási gyakorlat(ok) [2 db, mintatantervi ajánlás: 6.- 7. félévben],
- szaktárgyi tanítási gyakorlat(ok) [2 db, mintatantervi ajánlás: 8.- 9. félévben]
- összefüggő egyéni iskolai gyakorlat [1 db, mintatantervi ajánlás: 10. félévben]
- A különböző gyakorlatokról részletesebben [itt](#) olvashattok.
- **Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat:** Az egyéni összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy megalapozza a jelölt szakmai fejlődését. A tanárjelöltek megtapasztalják a pedagógusszerepek összetettségét, sokféleségét, komplex formában gyakorolják, fejlesztik mindazokat a kompetenciáikat, amelyek a pedagógussá váláshoz, saját pedagógusidentitásuk tudatosításához, formálódásához hozzájárulnak. A gyakorlathoz tartozó szakos, illetve PPK-s kísérőszemináriumok, valamint a szabadon választható tárgyak kivételével minden tantervi tárgyat, beleértve a kötelezően választhatókat, teljesítenie kell a hallgatónak, hogy megkezdhesse. Egy félévet ölel föl, a képzés végén.
- **Szakedolgozat:** A szakedolgozat témája lehet valamelyik szakhoz kötődően szakmódszertani, pedagógiai, pszichológiai vagy a diszciplináris kutatás. Diszciplináris témájú szakedolgozat esetén a dolgozat kiegészül egy olyan elemmel, amely bemutatja annak kapcsolódását a tanári tevékenységhez. A szakedolgozati témabejelentés pontos határideje és módja karonként eltérhet.

Alapkar:

Az hallgatók alapkarát a szakpárunk határozza meg, a különböző szakpárral rendelkezők alapkarját (legalább egy TTK-s szak esetén) az alábbiak szerint állapíthatjátok meg:

TTK	BTK	IK	TÓK	PPK
TTK+TTK; TTK+IK (ami nem matek); TTK+BTK (ami nem nyelvszak)	Nyelv (magyar is!) + TTK	Matematika + IK; TTK + technika	Rajz + TTK	Testnevelés + TTK

Az alapkar ismerete azért különösen fontos, mert a beiratkozás minden esetben az alapkarotokon történik, így figyelnetek kell majd rá, hogy hová irányítjátok leendő gólyáitokat beiratkozni. Az általános ügyekben az alapkar, míg a szakspecifikus ügyekben mindig az adott tárgy karja a mérvadó. Az alapkar határozza meg többek között, hogy hogyan számolják a hallgató a tanulmányi ösztöndíját, illetve az alapkart természetesen nem lehet megváltoztatni.

Az alapkaros besorolás az ELTE SzMSz II. Kötet 5. sz mellékletében olvasható. A dokumentumban a [2022 után felvett hallgatók besorolása](#) a 13. oldaltól kezdődik.

Kritériumtárgyak:

Szakos kritériumtárgyak:

Fontos, hogy minden évben figyelni kell a kar honlapján az aktuális kiírásokat, alább a tavalyi éves kiírás olvasható a [honlapról](#):

“Az ELTE Természettudományi Karán biológia és matematika **osztatlan tanárképzési szakokon** a tantervekben meghatározott egy vagy több tárgyból (matematika, kémia, biológia) úgynevezett **kritériumtárgyat kell teljesíteniük**. A kritériumtárgy célja a középiskolában szerzett ismeretek ellenőrzése, illetve az esetleges hiányok pótlása.

A Kar a **szorgalmi időszak megkezdése előtt** egy **kritérium dolgozat megírásával** lehetőséget biztosít a **kritériumtárgy teljesítésére**.

Akinek a **kritérium dolgozat nem sikerül**, annak a **tantervben szereplő kritériumtárgyak óráin részt kell vennie**, és a **félév végéig lesz lehetősége a kritériumtárgy teljesítésére**. Ha az **első félév végéig sem sikerül a tárgyat teljesíteni**, a **második félévben úgynevezett vizsgakurzus keretében még egyszer lehetőség van a tárgy felvételre és teljesítésre**.

Azt a hallgatót, **akinek a második félév végére sem sikerül teljesítenie a kritériumtárgyat**, **elbocsátjuk**.

Azoknak az **osztatlan biológia tanárszakos** hallgatóknak, akik biológiából emelt szintű érettségien – az érettségi évétől függetlenül - legalább 70%-os eredményt értek el, nem kell a biológia kritérium

dolgozatot megírni. Nekik a kritériumtárgy az érettségi eredményük alapján teljesített lesz. A többi osztatlan **biológia tanárszakos** hallgató a biológia kritériumtárgy első kritérium dolgozatát a szorgalmi időszak első két hetében írja meg az intézet által megadott időpontban.

Azoknak az **osztatlan matematika tanárszakos** hallgatóknak, akik 2024-ben érettségiztek, és matematikából emelt szintű érettségien legalább 70%-os eredményt értek el, nem kell a matematika kritérium dolgozatot megírni. Nekik a kritériumtárgy az érettségi eredményük alapján teljesített lesz.

Figyelem! A tantervben szereplő **kritériumtárgyat a fent említett szakokon minden hallgatónak fel kell vennie a 99-es kurzus kódjára.** A szorgalmi időszak megkezdése előtt megírt kritériumdolgozat kijavítása után a tárgy oktatója azoknak a hallgatóknak, akik megfeleltek a követelményeknek, a Neptunban rögzíti, hogy teljesítve.

A 2024-ben érettségizett matematika tanár szakos hallgatóknak legalább 70%-os emelt szintű matematika érettségi esetén, illetve az emelt szintű érettségit legalább 70%-os szinten teljesítő biológiatanár szakos hallgatók esetében szintén bekerül a 99-es tárgykódhoz, hogy teljesítették a kurzust. Ezeknek a hallgatóknak nincs további teendőjük. **Akik nem tudták teljesíteni a kritérium dolgozatot, azoknak még a tárgyfelvételi időszakban át kell jelentkezniük a Neptunban a 99-es kurzus kódjára egy órarendbe beosztott kurzusra.**”

Nem szakos kritériumtárgy/vizsga:

Minden tanárszakos hallgatónak kötelező teljesítenie az **anyanyelvi kritérium vizsgát** is. Ezt **legkésőbb a 6. félév végéig** kell teljesíteni. A vizsgát vizsgakurzusként kell felvenni, 0 kredit jár érte, viszont ezt ki lehet egészíteni felkészítő szemináriummal vagy előadással is (3-3 szabadon választható kreditet lehet vele szerezni). A vizsga részletes leírását [ezen](#) az oldalon találjátok. A felkészítő szeminárium esetében a tárgyra kapott jegyeteket kapjátok megajánlottan a kritériumvizsga eredményének is tehát így még a szorgalmi időszak folyamán meg tudjátok szerezni az érdemjegyeteket, és nem kell vizsgázni. Az előadás segít fölkelni a vizsgára, de hagyományosan nem lehet előre jegyet szerezni a szorgalmi időszak alatt, ugyan úgy vizsgázni kell, mintha nem vette volna föl a hallgató. Amennyiben előadást/szemináriumot vesz fel valaki, abban az esetben is fel kell vennie a vizsgakurzust, hogy a kritériumjegy is beírásra kerülhessen.

Tantervi hálók:

A tantervi hálók helyen a [TKK honlapján](#) érhetitek el.

Szakváltás:

Ha valaki nem elégedett az egyik szakpárjával, a szakváltás lehetőséget ad arra, hogy megváltoztassa azt egy másikra, vagy az egyik szakpárjának megfelelő alapszakra, illetve alapszokról tanárira váltson. (HKR 34/A. § és 34/B. §)

Feltételei:

- *a 2. aktív félévben a vizsgaidőszak 1. hetének végéig lehet legkorábban leadni a kérelmet*
- *30 teljesített kredit: szakpárváltásnál és alapszokról tanárira történő váltásnál*
- *60 teljesített kredit: szakpárnak megfelelő alapszakra váltásnál*
- *új szak felvételi követelményei teljesülnek (érettségik, stb)*
- *tanulmányi és személyi körülmények indokolttá teszik*
- *szakpárnak megfelelő alapszakra váltásnál: az érintett kar különös részi rendelkezéseiben foglaltaknak is meg kell felelni*
- *alapképzésről osztatlan tanárira: az átvétel következtében a szakpár egyik tanárszakja az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszak, a másik egy, a hallgató által a szakpárosítás szabályai alapján választott tanárszak*

Klebelsberg ösztöndíj:

Az ösztöndíjjal kapcsolatban részletes tájékoztatást [ide](#) kattintva találtak.

Néhány főbb pont az értékelési rendszerből, ami számít az ösztöndíj odaítéléséhez:

- *Pedagógusszükséglet szakos rendszere (mennyire hiány a szakpár)*
- *Pályázó felvételi eredménye/utolsó aktív félévének tanulmányi teljesítménye*
- *Munkavállalás tervezett helyszíne*

Fontos!: Az ösztöndíj igényléséhez vállalásokat kell tenni, melyeket kötelező teljesíteni. Diplomázás után az ösztöndíj folyósításának idejével megegyező ideig a vállalásban rögzített munkaviszonyt kell fenntartani. Amennyiben ezek a vállalások nem kerülnek teljesítésre, az szerződészegésnek minősül, így az addig kifizetett ösztöndíj az Nftv. 102. § (3a) bekezdése szerint behajtandó köztartozásnak minősül, melyet a Pályázó köteles visszafizetni.

Kérdés esetén látogassatok el a fenti oldalra vagy keressétek a szakterületi koordinátort!

Tanárképző Központ (TKK):

- *A tanárképzés koordinálása az ELTE-n*
- *Főigazgató: Dr. Csapodi Csaba*
- *A [TKK honlapján](#) rengeteg hasznos információt találtok, amik nem csak mentorként, hanem a saját tanulmányaitok alatt is hasznosítani tudtok.*

A tanárképzéssel kapcsolatos döntéshozó szervek közül a kettő, amit nektek is ismernetek kell a **Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács (PPT)** illetve a **Pedagógusképzés Egyeztető Testülete (PET)**.

Rövidciklusú tanárképzés:

A tanári mesterképzések összetétele és képzési ideje a 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet és a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendeletek alapján a következők szerint alakul az ELTE-n. (Részletek a [TKK honlapján](#))

1. *Tanárszak szakterülete szerinti nem tanári mesterszakos vagy egyetemi végzettséget követő egyszakos tanári mesterképzés - osztatlan tanárképzésben is hirdethető szakokon (2 félév)*
2. *Tanárszak szakterülete szerinti nem tanári mesterszakos vagy egyetemi végzettséget követő egyszakos tanári mesterképzés - osztatlan tanárképzésben nem hirdethető szakokon (finn; filozófia; művészettörténet; magyar, mint idegen nyelv) (2 félév)*
3. *Tanárszak szakterülete szerinti nem tanári mesterszakos vagy egyetemi végzettséget követő egyszakos tanári mesterképzés – (természettudomány-környezettan tanári szakon a Tanári közlemény alapján) (4 félév)*
4. *Általános iskolai tanári szakképzettséggel középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló egyszakos tanári mesterképzés (énekezen; testnevelő; vizuális kultúra) (2 félév)*
5. *Általános iskolai tanári szakképzettséggel középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló egyszakos tanári mesterképzés (**kivéve:** énekezen; testnevelő; vizuális kultúra) (2 félév)*
6. *Tanári szakképzettség birtokában újabb tanári szakképzettséget adó tanári mesterképzés (4 félév)*
7. *Pedagógus-szakképzettség birtokában újabb (más szakos) tanári oklevelet adó tanárképzés (a Tanári közleményben meghatározott szakokon) (3 félév)*
8. *Alapszakos szakképzettség birtokában egyszakos mesterképzés (a Tanári közlemény alapján megfelelő szakképzettséggel) (2 félév)*
9. *Alapszakos szakképzettség birtokában egyszakos mesterképzés (a Tanári közlemény alapján részben megfelelő szakképzettséggel) (3 félév)*

Párhuzamosan végezhető tanári mesterképzés (Részletek a [TKK honlapján](#))

Diszciplináris mesterképzéssel párhuzamosan végezhető egyszakos tanári mesterképzés (2 félév); ez annyiban speciális, hogy nem a Felvin, hanem a Neptunon keresztül kell jelentkezni rá, illetve jár érte plusz 2 államilag támogatott félév.

Néhány fontosabb motívum a TTK Tanárképzési szakterületén:

A TANÁRIS FA: A B épületben található vörös juhar.

Tanáris Napközi: Az őszi félév legelső programsorozata, amely során a gólyákat bevezetjük az egyetemi életbe. Általában Campus Discovery, Tanáris Társas, Gólya-Mentor Találkozó, Közös Tárgyfelvétel, Tanáris Piknik és SzaCs programok közül több megszervezésével valósítjuk meg.

Az tanév során többször tartunk **Társas Estet** más szakterületekkel is közösen.

Az őszi félévben még a **Szakterületi Vendéglátóipari Egységek Állomásos Túrájával** találkozhatnak a gólyák a kari és össz egyetemi programok mellett.

A tavaszi félévben a **Tanáris Valentin Nap** és **Tanáris Kincskeresés**, mint események a legjellemzőbbek egy Kvízest kíséretében a többi program mellett.

Sárvári Ferenc
Tanárképzési szakterületi koordinátor
ELTE TTK HÖK
tanarszk@ttkhok.elte.hu